

Kjære Leser

eFacta inneholder de viktigste reglene som næringsdrivende behøver i forbindelse med årsoppgjøret 2025:

- Krav til innhold i årsregnskap og årsberetning
- Hovedregler for regnskapsmessig og skattemessig behandling av de vanligste balansepostene i regnskapet
- Regnskapsreglene slik de er etter regnskapsloven og god norsk regnskapsskikk inkludert god regnskapsskikk for små foretak
- Viktige lovendringer, dommer og forvaltningsuttalelser innen aktuelle fagområder som skatt, avgift, regnskap, bærekraftsrapportering og bokføring
- Dokumentasjon av balansen
- Utbytte, lån og andre transaksjoner mellom selskaper og eiere

God lesning!

Redaksjonen



Børge Busvold



Markus D. Wroldsen



Paal Braanaas



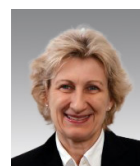
Ruben Bjerketveit



Signe Haakanes



Elin Petersen



Ellen Graham

Innhold

Kjære leser	1
Nytt og nyttig	4
Skattenytt	4
Avgiftsnytt	8
Nytt om foretaksrett	14
Nytt om regnskap og bærekraftsrapportering	17
Bokføringsnytt	19
Årsregnskap og årsberetning	24
Begrenset regnskapsplikt	24
Årsregnskapets innhold	25
Konsernregnskap	25
Kontantstrømoppstilling	26
Presentasjonsvaluta og språk	27
Årsberetning	27
Signatur og styrevedtak	30
Generalforsamling	30
Innsending av årsregnskapet	31
Forsinkelsesgebyr	31
Periodisering av inntekter og kostnader	33
Regnskapsmessig periodisering	33
God regnskapsskikk – standarder og anbefalinger	35
Skattemessig periodisering	37
Enkelte regnskapsposter – regnskapsmessig og skattemessig behandling	39
De regnskapsmessige vurderingsreglene	39
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	40
Skatte-FUNN og «Kriserammede foretak»	55
Aksjer	56
Obligasjoner og andre finansielle instrumenter	63
Varer	65
Fordringer	68
Bankinnskudd, kontanter og lignende	74
Innskutt egenkapital	76
Opptjent egenkapital	78
Udekket tap	79
Pensjonsforpliktelser	80
Utsatt skatt/utsatt skattefordel	84
Andre avsetninger for forpliktelser	87
Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld	88
Leverandørgjeld	90
Betalbare skatter	91
Skyldige offentlige avgifter	92
Utbytte	93
Konsernbidrag	

Kortsiktig gjeld	101
Uttak	103
Lønn mv.	104
Representasjon	121
Kontingenter	123
Utbytte, lån og andre transaksjoner mellom selskaper og eier	125
Utbytte	125
Utbyttebeslutningen	127
Forsvarlig egenkapital og likviditet	128
Lån	131
Lån til selskapet	134
Kjøp, salg og leie	135
Skattemessig behandling av avtaler	136
Dokumentasjon av balansen	139
Formål med dokumentasjonen	139
Når skal det dokumenteres og avstemmes?	140
NBS 5 Dokumentasjon av balansen	141
Utvalgte balanseposter – hva er god dokumentasjon?	143
Hvordan sette dokumentasjon av balansen i system?	149
Kvalitet og sporbarhet	149
Oppsummering	150
Skattesatser, fradrag og beløpsgrenser i 2025 og 2026	151
Kolofon	157

*Kapittel 1***Nytt og nyttig****Skattenytt****Lov- og forskriftsendringer****Ekstra arbeidsgiveravgift**

Bortfalt fra 1. januar 2025.

Fradrag for merkostnader til kost og losji for pendlere

Tidsbegrensningen på 24 måneder for rett til å kreve fradrag for merkostnader til kost og losji oppheves for pendlere som bor på brakke.

Utvidelsene av opsjonsskatteordningen trer i kraft 13. mars 2025

ESA har godkjent utvidelsene av opsjonsskatteordningen for selskap i oppstarts- og vekstfasen.

Utvidelsene var en del av statsbudsjettet for 2025, men endringene kunne ikke tre i kraft før de ble godkjent av EFTAs overvåkingsorgan (ESA). ESA har nå godkjent utvidelsene, og Finansdepartementet har fastsatt endringer i skattelovforskriften slik at endringene kan tre i kraft fra 13. mars 2025 (lagt frem 7. oktober 2024).

Følgende er endret:

- Selskapet kan ikke ha flere enn 150 ansatte året før tildeling (tidligere 50 ansatte).
- Selskapets balansesum året før tildeling kan ikke overstige 200 mill. kroner (tidligere 80 mill. kroner).
- Selskapet kan ikke være eldre enn 12 år i tildelingsåret (tidligere 10 år).

Dommer

Tilleggsskatt ved feilklikk i årsoppgjørprogrammet

Lagmannsretten mente feilklikk i en rullegardinmeny i årsoppgjørprogrammet ikke kan regnes som en skrive- eller regnefeil som kan gi unntak fra tilleggsskatt.

Ved tilbakeføring av utbytte (post 0815) ved utfyllingen av skattemeldingen ble det valgt feil alternativ i rullegardinmenyen, noe som førte til at det uriktig ble krevet et skattemessig fradrag på 155,6 millioner kroner.

Skattekontoret fattet vedtak om 20 % tilleggsskatt. Vedtaket ble opphevet i dom fra Oslo tingrett da retten mente det forelå en åpenbar regne- og skrivefeil.

Borgarting lagmannsrett kom til at feilen skyldtes en menneskelig svikt i form av at utfylleren valgte feil alternativ fra nedtrekksmenyen, og at dette fremstår som noe annet enn en skrivefeil.

Når det gjelder forholdet til Høyesterettsdommene i Rt-2006-593 og Rt-2006-602, skriver lagmannsretten at disse dommene ikke gir grunnlag for en generalisering utover de typetilfellene avgjørelsene behandler og tar stilling til. Altså feil i dataprogrammet eller feil i forståelsen av dataprogrammet. Det var da ikke nødvendig for lagmannsretten å drøfte om feilen var «åpenbar».

Dommen er anket og sluppet inn for Høyesterett.

Uttalelser fra Skattedirektoratet

Skatteplikt for formue ved utflytting

Skatteetaten endrer praksis slik at personer som skattemessig emigrerer fra Norge, ikke lenger skattes for global formue det siste året før emigrasjon.

I [vedtak 14. november 2024](#) konkluderte Skatteklagenemnda med at skattyter må være skattemessig bosatt i Norge 1. januar i fastsettelsesåret for å være globalskattepliktig til Norge for formuesskatt. Skattytere som innvilges skattemessig emigrasjon fra Norge fra 1. januar, vil derfor ikke være globalskattepliktige for formuesskatt til Norge i året før.

Skattemyndighetene har tidligere praktisert reglene slik at skattytere som har emigrert skattemessig, har vært skattepliktig til Norge for all formue, også det siste året før de emigrerte.

Finansdepartementet har besluttet at det ikke skal tas ut søksmål mot Skatteklagenemnda i denne saken, og Skatteetaten vil endre praksis i tråd med vedtaket fra Skatteklagenemnda. Dette innebærer at skattytere som har fått, eller får, innvilget skattemessig emigrasjon fra og med 1. januar i et inntektsår etter 2021, ikke vil være globalskattepliktige for formuesskatt året før.

Skatteetaten vil på eget initiativ ta opp alle saker for de foregående fem årene til endring, og skattlegge disse i tråd med ny praksis. Skattytere som er berørt av praksisendringen, vil i løpet av 2025 få et brev fra Skatteetaten som forklarer hva endringen betyr for deres skattefastsetting.

Skattytere som har fått innvilget skattemessig emigrasjon, vil imidlertid være begrenset skattepliktig for formue etter [skatteloven § 2-3](#). Dette gjelder f.eks. fast eiendom i Norge.

Skattlegging av aksjeinntekter til dødsbo

Skatteetaten vil på eget initiativ endre fastsettingen for inntektsårene 2020–2023 for dødsbo med aksjeinntekter og tap ved at det ikke brukes oppjusteringsfaktor.

Skatteklagenemnda har i to vedtak konkludert med at dødsbo ikke er omfattet av skattelovens regler om bruk av oppjusteringsfaktor for aksjeinntekter og tap.

Avgjørelsene avviker fra det som har vært Skatteetatens praksis, som var at også aksjeinntekter og tap mottatt av dødsbo skal oppjusteres. Finansdepartementet har besluttet at det ikke skal tas ut søksmål mot Skatteklagenemnda i sakene om bruk av oppjusteringsfaktor for dødsbo, og Skatteetaten vil endre praksis i tråd med vedtakene fra Skatteklagenemnda og ta initiativ til å endre skatteoppgjørene til de dødsboene som har betalt for mye i skatt.

Merk at skatteloven er endret slik at oppjusteringsfaktoren også gjelder for dødsbo fra og med inntektsåret 2024. Se [Prop.14 L \(2023-2024\) kap. 6](#).

Bindende forhåndsuttalelser

BFU 7/2025 – syntetiske aksjer

Nøkkelansatte i konsernselskaper skulle tilbys å kjøpe syntetiske aksjer i konsernspissen. Prisen for de syntetiske aksjene skulle settes lik markedsverdien av den underliggende aksjen

ved tildeling, men de ansatte skulle tilbys en finansieringsordning ved at de fikk tilbud om kreditt på inntil 90 % kjøpesummen.

Dersom denne selgerkreditten oversteg de syntetiske aksjenes verdi ved realisasjon, skulle differansen ettergis, men det ettergitte beløpet ville i så fall bli skattepliktig som lønn.

Skattedirektoratets konklusjoner

Skattedirektoratets konklusjoner er i det vesentlige i tråd med tidligere uttalelser:

Selgerkreditten anses som en del av vederlaget. Det foreligger derfor ikke en skattepliktig underpris som skal lønnsbeskattes. Det beregnes heller ikke arbeidsgiveravgift.

Selgerkreditten skal renteberegnes med den til enhver tid gjeldende normrente. Det vil derfor ikke oppstå noen skattepliktig fordel på finansieringen.

To av de ansatte eide hver fem prosent av aksjene i konsernspissen gjennom egne selskaper. Spørsmålet var om lånet skulle omklassifiseres til utbytte etter bestemmelsen om lån til aksjeeier. Skattedirektoratet kom til at bestemmelsen ikke fikk anvendelse.

De syntetiske aksjene beskattes som ordinær kapitalinntekt, altså uten skjermingsfradrag og oppjustering.

Kommentar til uttalelsen

Når det gjelder punktet om unntak fra skatteplikt på lånet/finansieringen til de to som allerede eide fem prosent av aksjene indirekte, skal det bemerkes at det skulle erverves syntetiske aksjer med selgerkreditt fra selskapet, altså ikke ordinære aksjer.

Etter forskriften er det unntak fra skatteplikt på lån fra arbeidsgiver til ansatt aksjonær dersom låntakeren eller dennes nærstående ikke eier mer enn fem prosent av aksjene, eller har mer enn fem prosent av stemmene i arbeidsgiverselskapet eller et annet selskap i samme konsern. Merk at i [høringsnotat 17. november 2015](#) skriver Finansdepartementet at ved beregningen av eierandel skal man medregne aksjer som erverves med et slikt lån.

BFU 3/2025 – oppføring og salg av én bolig ble ansett som virksomhet

Skattedirektoratet kom til at den samlede aktiviteten med prosjektering, oppdeling av tomt, bygging av ny enebolig og salg av eiendommen utgjør skattemessig virksomhet.

To søstre hadde arvet en bolig og ønsket å dele opp i eiendommen i tre og selge de tre delene: den opprinnelige boligen, en tomt, samt en nyoppført bolig på den tredje delen. Forventet salgssum: 30–40 millioner kroner. Spørsmålet var om salgssummen skulle beskattes som kapital- eller næringsinntekt.

Skattedirektoratet mente de ulike aktivitetene med prosjektering, oppføring av ny enebolig, opparbeiding av tomt, oppussing av opprinnelig bolig og oppdeling og salg av de tre fradelte delene måtte ses under ett. Aktiviteten vil være betydelig, og all aktivitet tilordnes søstrene ved vurderingen, også aktiviteten som utføres av andre.

Selv om det kun dreier som et enkeltstående prosjekt der mesteparten av aktiviteten knytter seg til bygging og salg av én ny bolig uten tilknytning til andre prosjekter, mente Skattedirektoratet at det foreligger en aktivitet som går langt ut over en vanlig kapitalforvaltning.

Gevinsten skal derfor skattlegges som næringsinntekt, mente Skattedirektoratet.

BFU 11/2025– spørsmål om gave fra selskap til ideell stiftelse kan bli beskattet som utbytte

Uttalelsen angår spørsmål om gave fra et holdingselskap til en veldedig stiftelse kan bli beskattet som utbytte etter skatteloven. Personlig aksjonær og eneeier av holdingselskapet hadde etablert en ideell stiftelse, og ønsket å gi en kontantytelse i gave fra selskapet til den aktuelle stiftelsen. Skattepliktige var styremedlem i stiftelsen, og bosatt i det aktuelle området som stiftelsen søkte å tilgodese ved sitt samfunnsnyttige formål. Skattepliktige mottok imidlertid ingen økonomisk fordel eller verdi ved gaven.

Skattedirektoratet kom til at kontantytelsen kunne gis som gave uten at dette ville utløse beskatning etter de ovennevnte bestemmelser.

Avgiftsnytt

Generell merverdiavgiftsrett

Mva-håndbokas uttalelser fortsatt ikke bindende – tingrettsdom

Avgiftspraksis publisert i Mva-håndboka fra 2002 tilsa at passasjercruise som starter og ender i utenlandsk havn, kan omsette uten mva i norsk mva-område.

Retten tok stilling til⁽¹⁾ om Mva-håndbokas uttalelser fra 2002 ble ansett som rettslig bindende uttrykk for fast og langvarig avgiftspraksis. Retten kom til at uttalelser fra 2002 ikke automatisk anses bindende – og at det i dette tilfellet ikke var tilstrekkelig, basert på at uttalelsen var kortfattet og delvis ubegrunnet.

Hurtigruta ble dømt til å betale mva med drøyt 37 millioner kr for termin 3.–6.2022. Vedtaket bygger på at både persontransporttjenesten, overnattingstjenesten og all avgiftspliktig omsetning ombord mens skipene hadde vært i norsk avgiftsområde, var mva-pliktig omsetning.

Kantinebidrag – tingrettsdom og uttalelse

Tingretten ga ISS medhold⁽²⁾ i at vedtak om å ilegge mva på kantinebidrag var ugyldig. Etterberegningen hadde bakgrunn i praksisendring i 2020. Fordi skattekontoret også hadde

1) TOSL-2024-156985

2) TOSL-2024-192819

etterberegnet terminer forut for innskrenkningene i 2020, la retten til grunn at vedtaket var ugyldig.

Siden retten ikke tok stilling til de materiellrettslige spørsmålene i saken, er det fortsatt (medio nov. 2025) uklart om det skal beregnes mva på kantinetilskudd når kantineoperatøren opererer som underleverandør (ikke selger mat direkte til brukerne).

I en forutgående uttalelse kom også Skattedirektoratet til⁽³⁾ at kantinebidrag kan ytes uten tillegg av mva, når kantineoperatør ikke opererer som underleverandør, selv om de ansatte betalte egenandel gjennom lønnstrekk.

Tap på fordring – tingrettsdommer

[Seadrill Europe Management](#)⁽⁴⁾ fikk ikke tilbakeføre fordring, der merverdiavgiften utgjorde 73 MNOK. Det var inngått forliksavtale mellom partene på utestående beløp. Fordringen var derfor ansett oppgjort, og tilbakeføringsadgangen var følgelig bortfalt.

[Slottsbygg AS](#) fikk heller ikke⁽⁵⁾ tilbakeføre mva på bakgrunn av kreditering på 60 MNOK (inkl. mva). To konsernselskap hadde avtalt fastpris, med a-konto-fakturerings. Byggeprosjektet oversteg avtalt fastpris med betydelige beløp grunnet bl.a. alvorlig sykdom og covid. Selskapet sendte kreditnota på a-kontofakturerings som oversteg fastprisen.

Retten la imidlertid til grunn at det ikke var endringsadgang, hovedsakelig basert på at kjøper ikke hadde klaget over at fakturerings oversteg avtalt fastpris. Fastprisavtalen ble av retten ansett som endret, slik at fordringen og korrigeringsadgangen for mva var ansett bortfalt.

Tap på fordring – innføring av begrensning mellom nærstående

Det er vedtatt at tapsføringsadgangen for mva skal reduseres til 24 måneder for fordringer mellom nærstående, med virkning fra 1.1.2026. Innføring av slik regel fordrer at konserninterne fordringer må følges opp tettere.

Tapsføring kan kreves når skyldner undergår rekonstruksjon – omtale

Utfakturert mva kan korrigeres når fordringen anses tapt, jf. mval. § 4-7. En utestående fordring anses endelig tapt dersom bl.a. «offentlig gjeldsmegling» gjør det klart at fordringen ikke vil gjøres opp, jf. merverdiavgiftsforskriften § 4-7-1 (1) c).

Skatteetaten opplyser i Skatteinfo 6/24⁽⁶⁾ at rekonstruksjon etter den nye, midlertidige rekonstruksjonsloven gir adgang til å kreve tapsfradrag når øvrige vilkår er oppfylt.

Viderefakturerings – uttalelse

Skattedirektoratet har utgitt prinsipputtalelse⁽⁷⁾ der adgangen til viderefakturerings gjennomgås. Direktoratet legger til grunn at viderefakturerings normalt kan foretas med

3) [Merverdiavgift – driftstilskudd til kantine – Skatteetaten](#)

4) <https://lovdata.no/avgjorelse/tsro-2024-50170>

5) <https://lovdata.no/avgjorelse/tosl-2023-177026>

6) [2024-06b-skatteinfo.pdf](#)

7) [Skattedirektoratet uttalelse 04.11.2024](#)

fradragsrett for opprinnelig kjøper, der opprinnelig kjøper påtar seg selgeransvar ved viderefaktureringsen. I andre tilfeller vil reglene om kostnadsdeling og utlegg være avgjørende. Også uttalt at utlegg normalt innebærer at faktura er utstedt til endelig sluttbruker av ytelsen.

Omorganiseringer – uttalelse

Bruk av hjelpeselskap medfører økt risiko for uttaks-mva etter ny uttalelse. I BFU12/24⁽⁸⁾ kom Skattedirektoratet til at det skulle beregnes uttaks-mva når eiendeler ble overført til hjelpeselskap, og deretter flyttet direkte inn igjen i opprinnelig selskap.

Fradragsrett for brakkeleie – klagesaker

Skatteklagenemnda har i to saker kommet til⁽⁹⁾ at det foreligger fradragsrett for kostnader til overnattingsbrakker, så lenge brakkene er til bruk for avgiftspliktig virksomhet. Skattekontoret var av den oppfatning at lagmannsrettsdommen LG-2022-185320 (Norske Shell) tilsa at det skulle foretas en vurdering av egennytten til de ansatte. Klagenemnda delte ikke denne vurderingen.

Eiendom

Kapitalvarebegrepet – uttalelser og klagesaker

Skattedirektoratet har i prinsipputtalelse⁽¹⁰⁾ lagt til grunn at skatterettens «tenkt vedlikehold»-begrep får anvendelse også for merverdiavgiftsrettens kapitalvarebegrep. Kostnader som anses som tenkt vedlikehold, omfattes dermed ikke av justeringsreglene og har samtidig ikke forlenget foreldelsesfrist for fradragsføring.

Skatteklagenemnda kom til⁽¹¹⁾ at så lenge tomten ikke tilføres noe nytt, i den forstand at noe føres opp eller konstrueres, er det ikke etablert en kapitalvare, jf. merverdiavgiftsloven § 9-(2) b). Skatteklagenemnda kom i samme sak også til at felles internveier og infrastruktur vil kunne anses for å etablere en samlet kapitalvare.

Skatteetaten har i annen uttalelse⁽¹²⁾ lagt til grunn at også klargjøring/planering av tomt kan utgjøre kapitalvare, dersom klargjøringen faktisk og kontraktuelt sammenfaller med bygging av infrastruktur.

Sivilombudsmannen kom videre⁽¹³⁾ til at etablering av støttemur ikke er tilstrekkelig til å etablere en kapitalvare. Arbeidene ble ansett som grunnarbeider, og ikke fundamenteringsarbeider for bygget.

8) Merverdiavgift – fisjon/fusjon og uttak – Skatteetaten

9) SKNS1-2025-23 og SKNS1-2025-22

10) <https://www.skatteetaten.no/rechtskilder/type/uttalelser/uttalelser/tenkt-vedlikehold---begrepet-kapitalvare-etter-verdiavgiftsloven/>

11) Se brev fra Sivilombudet av 27.06.2025

12) Se bindende forhåndsuttalelse av 14.11.2024

13) [Tilbakeføring av fradragsført inngående merverdiavgift knyttet til kapitalvarer – Sivilombudet](#)

Skatteetaten har også uttalt⁽¹⁴⁾ at reklamasjonsarbeider som var utført av selger etter at bygg var overdratt til kjøper, ikke omfattes av den overførte kapitalvaren. Selger av bygget kunne dermed ikke overføre justeringsrett til kjøper. Løsningen er motsatt av hva som anses som gjeldende rett for tilsvarende restarbeider (arbeider som ikke er fullført ved overdragelsen).

Oppføring av pleie- og omsorgsboliger

Oppføring av pleie- og omsorgsboliger kan være kompensasjonsberettiget på nærmere vilkår. Ett av vilkårene er at boligene er «tilknyttet en egen personalbase».

Skattedirektoratet kom til at⁽¹⁵⁾ kravet til tilknytning til egen personalbase ikke var oppfylt, da personalbasen var driftet av kommunen og lå 200 meter unna boligene.

Vann og avløp

Merverdiavgiftssatsen på salg av vann fra vannverk og avløpstjenester er redusert fra 25 % til 15 %⁽¹⁶⁾ fra 1. juli 2025. Satsreduksjonen gjelder både ved omsetning fra kommuner og private aktører, mens videresalg av vann fra f.eks. driftsselskap antas ikke å omfattes.

Import/eksport

Overføring av tjenester fra utlandet – lovendring

Det er vedtatt ny lovregel som medfører at norsk avdeling av utenlandske foretak uten fradragsrett for mva, får plikt til å beregne mva ved overføring av fjernleverbare tjenester som er til bruk i Norge. Regelen er ment å demme opp for et «hull» i mva-reglene, som har medført at særlig finansbransjen har kunnet innføre tjenester til Norge uten å beregne mva.

Tjenestekjøp fra utlandet – tingrettsdom

Algeco Nordics AS⁽¹⁷⁾ hadde ikke beregnet mva på rådgivningstjenester i forbindelse med kjøp av selskap. Tjenestene var viderefakturert fra konsernselskap i utlandet. Selskapet ble ikke hørt med at viderefaktureringen ikke utgjorde «kjøp» iht. etatens egen praksis, eller at rådgivningen utgjorde unntatt formidling.

Mva-beregning på tjenester fra utlandet er ett av Skatteetatens fokusområder for tiden.

¹⁴⁾ Se brev fra Skatteetaten av 08.09.2025

¹⁵⁾ Svar på klage på BFU. Oppføring av personalbase for salg til kommunen. Merverdiavgiftskompensasjonsloven § 2 mfl. – Skatteetaten

¹⁶⁾ Jf. mval. § 5–12

¹⁷⁾ <https://lovdata.no/avgjorelse/tosl-2024-163164>

Tollverdi – lagmannsrettsdom

Retten kom til⁽¹⁸⁾ at import-mva ikke kunne reduseres, selv om mottatte boligmoduler var mangelfulle. Reduksjon av import-mva/tollverdi forutsatte at det var avtalt prisavslag med selger. At selger var konkurs, slik at vilkåret ikke var mulig å oppfylle, ble ikke hensyntatt.

Testing i utlandet medfører ikke mva i Norge ved gjeninnførsel – uttalelse

Tolletaten har i en konkret sak⁽¹⁹⁾ lagt til grunn at innførsels-mva ikke skal beregnes når vare sendes ut av landet for testing og senere gjeninnføres. Det er bare tjenester som «tilfører varen verdi» som skal mva-beregnes ved gjeninnførsel. Tolletaten la til grunn at reglene om snudd avregning for fjernleverbare tjenester heller ikke kom til anvendelse.

Veteranbiler kan importeres med redusert mva⁽²⁰⁾ – uttalelse

Ved innførsel av samleobjekter er beregningsgrunnlaget 20 prosent av tollverdien. Tolletaten har lagt til grunn at veteranbiler etter omstendighetene kan anses som samleobjekt med redusert mva-beregning.

Registrering i det norske Mva-registeret – klagesak

Skattedirektoratet har i en klagesak⁽²¹⁾ kommet til at det ikke foreligger registreringsgrunnlag ved omsetning av fjernleverbare tjenester fra Norge, når vedkommende bare har begrenset tilstedeværelse i landet. I forlengelsen av tingrettsdom i 2023 som nektet registrering for varesalg utenfor Norge, er det nå oppstått høyere grad av tvil om hvorvidt mva-pliktig omsetning utenfor Norge etablerer fradragsrett, selv om virksomheten drives fra Norge.

Skattedirektoratet har også kommet til⁽²²⁾ at det ved sletting pga. uriktig registrering i Merverdiavgiftsregisteret, ikke gjelder unntak fra 1-års fristen for å søke refusjon for utenlandsk enhet.

Skattedirektoratet har også kommet til⁽²³⁾ at utenlandsk selskap som er registrert i Norge, og driver samme virksomhet i utlandet, ikke har rett på refusjon for inngående mva, selv om kostnadene var til bruk for den utenlandske avdelingen av virksomheten. Det er ikke innlysende at virksomheten vil oppnå fradragsrett for kostnadene gjennom den norske registreringen, da kostnadene ikke var til bruk for denne.

En vinprodusent fikk ellers medhold⁽²⁴⁾ i at det slapp å mva-registreres, selv om det solgte varer mens de befant seg i Norge. Klagenemnda (4-1) bygget vurderingen på at selskapet kun formelt eide varene mens de var i Norge, risikoen for varene var gått over til norsk kjøper i utlandet, og at vinprodusenten ikke hadde annen innretning mot Norge.

¹⁸⁾ <https://lovdata.no/avgjorelse/lb-2024-149937>

¹⁹⁾ Se brev av 27.03.2025

²⁰⁾ Se brev fra Tolletaten av 09.12.2024 og 07.01.2025

²¹⁾ Skattedirektoratet brev av 18.2.2025

²²⁾ Skattedirektoratet brev av 27.03.2025

²³⁾ Se Skattedirektoratet brev av 03.04.2025

²⁴⁾ SKNS1-2025-20

Finans-området

Crowdfunding

Skatteklagenemnda kom til⁽²⁵⁾ at en folkefinansieringsplattform drev avgiftsunntatt formidling av aksjer. Selskapet hadde dermed ikke fradragsrett for mva.

Tjenester til bank ikke ansett finansielle

Skatteklagenemnda kom til⁽²⁶⁾ at underleveranse til bank ikke var å anse som finansielle tjenester, slik at banken skulle beregne mva ved snudd avregning. Tjenesteleveransen besto blant annet i å autorisere kortbetalinger, autentisere kortholder, overføre informasjon mot Mastercard, behandle kortholderdata og fakturagrunnlag mv.

Det ble lagt til grunn at den innkjøpte tjenesten riktignok tilrettelegger betalingsinformasjon for etterfølgende oppgjør. Men da tjenesten ikke medførte overføringer av beløp som endrer de rettslige og økonomiske forholdene mellom partene, ble tjenesten ansett å falle utenfor mva-unntaket.

Fradragsberegning leasing

Skatteklagenemnda kom til⁽²⁷⁾ at leasingvirksomhets omsetningsbaserte fradragsnøkkel ikke var anvendelig. Avdragselementet i leasingavtaler, samt omsetning med tilbakesalg av bil til forhandler, medførte at fradragsberettiget omsetning utgjorde for høy andel. Konklusjonen er i samsvar med tidligere lagmannsrettsdom (BMW Financial), men går noe lenger i tematikken, ved at også tilbakesalg holdes utenfor fordelingsnøkkelen.

Også bompenger litt dyrere ved leasing

Bompenger er i utgangspunktet avgiftsunntatt. Skatteetaten kom i en uttalelse⁽²⁸⁾ likevel til at bompenger som viderefaktureres fra leasingselskap/bilutleier, skal mva-beregnes når leie-/leasingforholdet er mva-pliktig. Uttalelsen føyer seg inn i rekken av skatte- og avgiftsregler som vrir bilvalget i favør av eie med lånefinansiering fremfor leasing.

Annet

Viktig elbilfordel i ferd med å fases ut

Det er vedtatt å redusere grensen for det gjeldende elbilfritaket fra 500 000 til 300 000, slik at det fra 1.1.2026 skal beregnes mva på vederlag som overstiger 300 000. Det varsles videre at grensen trappes ned til 150 000 i 2027, før fritaket varsles avvirket i 2028.

²⁵⁾ SKNS1-2025-7

²⁶⁾ [Avgiftsbehandling av importerte tjenester til bruk i bankvirksomhet – Skatteetaten](#)

²⁷⁾ SKNS1-2025-4

²⁸⁾ Uttalelse av 15.07.2025

Nytt om foretaksrett

Nye regler om innsyn i aksjeeierboken mv.

Nye regler om innsyn i aksjeeierboken, aksjeeierregister og forvalterregistrerte aksjer trådte i kraft 1. februar 2025.

Den nye forskriften omhandler innsyn i aksjeeierboken, aksjeeierregisteret og forvalterregistrerte aksjer. Forskriften fastsetter regler for raskere og enklere innsyn i aksjeeierbøker og aksjeeierregistre, inkludert krav om at opplysninger skal være gratis tilgjengelig og leveres elektronisk innen tre dager. Den tydeliggjør også kravene for selskaper med forvalterregistrerte aksjer, noe som bidrar til bedre oversikt over utenlandske eiere.

Se også forskriften: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-11-17-2804>

Adgangen til bedriftsinterne aldersgrenser avvikles

Etter [arbeidsmiljøloven § 15-13 a](#) har det vært adgang til å fastsette en bedriftsintern aldersgrense som er lavere enn 72 år, men ikke lavere enn 70 år. Denne adgangen avvikles fra 1. januar 2026.

Lavere aldersgrense kan fortsatt fastsettes der det er nødvendig av hensyn til helse eller sikkerhet. Den lavere aldersgrensen må være saklig begrunnet og ikke uforholdsmessig inngripende.

Nye lover for Enhetsregisteret og Foretaksregisteret

Enhetsregisteret og Foretaksregisteret er de viktigste kildene til grunndata om norske virksomheter, både innenfor næringslivet, frivilligheten og offentlig forvaltning. Enhetsregisteret inneholder grunndata om ca. 1,1 millioner virksomheter, hvorav om lag 530 000 også er registrert i Foretaksregisteret.

Informasjon i registrene er offentlig tilgjengelig på Brønnøysundregistrenes nettsider. I 2024 ble det gjort om lag 5,97 milliarder oppslag i Enhetsregisteret.

De nye lovene skal gjøre regelverket enklere å forstå. Blant annet gjør forslagene det tydeligere hvilke opplysninger som skal registreres, og hva registrene skal kontrollere. Lovene skal bidra til å øke bruken av digitale løsninger i kontakt med det offentlige, og for å gjøre virksomhetenes kontakt med det offentlige enklere.

Lovene skal også legge til rette for at virksomheten lettere kan fange opp forsøk på selskapstyveri. Blant annet blir det foreslått at utgående styremedlemmer, varamedlemmer til styret og daglig leder skal motta underretning når det registreres nye personer i disse rollene.

Lov om Foretaksregisteret: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2025-06-20-106>

Lov om Enhetsregisteret: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2025-06-20-105>

Med et par små unntak trer de nye lovene i kraft fra 1. januar 2026.

Gebyr ved overtredelse av retten til å betale med kontanter

Reglene i finansavtaleloven om styrket rett til kontantbetaling trådte i kraft 1. oktober 2024. Fra 1. mai 2025 vil næringsdrivende risikere overtredelsesgebyr dersom de nekter å ta imot kontant betaling fra kunder som er forbrukere. Gebyr for brudd på plikten til å tilby kontant betaling er hjemlet i finansavtaleloven [§ 7-2](#) og den såkalte [utmålingsforskriften](#).

Innfører løyvekrav for varebiler

Det innføres løyvekrav for godstransport med varebiler med tillatt totalvekt mellom 2,5 og 3,5 tonn fra 1. januar 2026. Den som søker om løyve for godstransport, internasjonalt varebilløyve, nasjonalt varebilløyve, turvognløyve eller drosjeløyve, skal avlegge løyveeksamen hos Statens vegvesen.

[Endringsforskriften](#)

Endringer i representasjonsforskriften

Den såkalte representasjonsforskriften regulerer de ansattes rett til representasjon i foretaks styrende organer. [Endringene i forskriften](#) innebærer nye krav til kjønns sammensetningen blant forslagene til kandidater, og opprykksordninger for å sikre at kravene til kjønns sammensetning blir oppfylt når vervene skal fordeles. Det er også vedtatt enkelte andre endringer. Endringene trådte i kraft fra 1. oktober 2025 og gjelder fra første ordinære valg.

Krav til psykososialt arbeidsmiljø

Det er vedtatt [endringer i arbeidsmiljøloven § 4-3](#) om krav til det psykososiale arbeidsmiljøet fra 1. januar 2026. De nye reglene angir flere viktige psykososiale arbeidsmiljøfaktorer som virksomhetene bør rette oppmerksomhet mot i sitt forebyggende arbeidsmiljøarbeid. Dette gjelder:

- uklare eller motstridende krav og forventninger
- emosjonelle krav og belastninger i arbeid med mennesker
- arbeidsmengde og tidspress som innebærer ubalanse mellom arbeidet som skal utføres og tiden som er til rådighet
- støtte og hjelp i arbeidet

Styrkede virkemidler for arbeidstilsynet

Med virkning fra 1. juli 2025 er Arbeidstilsynet gitt flere virkemidler og sanksjonsmuligheter, særlig rettet mot useriøse og kriminelle aktører.

Bl.a. styrkes Arbeidstilsynets tilgang på informasjon ved at Arbeidstilsynet skal gis adgang til å innhente tredjepartsopplysninger og foreta bevissikring. Arbeidstilsynet kan også kreve bistand fra politiet. Arbeidstilsynets adgang til å ilegge overtredelsesgebyr utvides.

Les mer i [Prop. 80 L \(2024–2025\)](#)

Forslag om ny inkassolov

Regjeringen har gitt en proposisjon med forslag til ny inkassolov. Forslaget innebærer en omfattende modernisering av dagens regelverk fra 1988. Formålet er å gjøre inkassoreglene mer rettferdige, effektive og forståelige – både for skyldnere og kreditorer, skriver regjeringen. Det legges opp til at ny lov skal tre i kraft fra 2027.

Les mer i [Prop. 3 L \(2025–2026\)](#)

Nytt støttereister gir åpenhet om tildelinger

Støttereisteret er en del av Brønnøysundregistrene som kom i ny form i 2025. Registeret er utviklet for å gi bedre oversikt over offentlig støtte og styrke tilliten til støtteordninger. All offentlig støtte som omfattes av EØS-avtalen, som tildelinger på 100 000 euro eller mer, må registreres for å være lovlig. [Registeret er åpent for alle for søk](#).

Det er støttegeber, altså den offentlige myndigheten som har tildelt støtten, som har ansvar for å melde støtte til registeret, jf. støtteprosessloven § 7 og underliggende forskrift om registrering av offentlig støtte. For offentlig støtte gitt i form av skattefordeler må imidlertid støttemottakeren først rapportere den offentlige støtten til Skatteetaten på RF-1354, som igjen rapporterer videre til støttereisteret.

Midlertidig lov om rekonstruksjon videreføres

Under pandemien ble det vedtatt en midlertidig lov om rekonstruksjon. Loven gir en rettslig ramme for gjeldsforhandlinger og frivillig eller tvungen gjeldsordning og var ment å hjelpe levedyktige virksomheter som ble rammet av akutt svikt i inntektene.

13. januar 2023 sendte Justis- og beredskapsdepartementet forslag til nye, permanente regler på høring. I mellomtiden ble den midlertidige loven forlenget til 1. juli 2025. Arbeidet med nye rekonstruksjonsregler har imidlertid tatt lengre tid enn planlagt. De midlertidige reglene videreføres derfor til 1. juli 2026.

Høyesterett om økonomisk oppgjør etter feilklassifisering av arbeidstakere

Tre helsearbeidere hadde feilaktig vært klassifisert som oppdragstakere, og ikke som arbeidstakere. I [dom 20. desember 2024 tok Høyesterett stilling](#) til det økonomiske oppgjøret i etterkant.

Arbeidstakerne fikk medhold i at arbeidsmiljølovens og ferielovens preseptoriske (ufravikelige) regler legges til grunn for beregningen av de tillegg man måtte ha krav på som arbeidstaker,

selv om timehonoraret i konsulentavtalen var høyere enn vanlig lønn. Dette omfatter bl.a. overtidstillegg, ubekvemstillegg og feriepenger. Høyesterett slo videre fast at arbeidstakernes krav på feriepenger ikke var foreldet.

Nytt om regnskap og bærekraftsrapportering

Selskapsrapportering består av finansiell og ikke-finansiell rapportering – regnskap og bærekraftsrapportering. For foretak med pliktig bærekraftsrapportering skal bærekraftsrapporteringen være tydelig identifiserbar og gis i en egen del av årsberetningen. Den ikke-finansielle rapporteringen blir mer fremtredende i årsrapporten/årsberetningen.

Pliktig bærekraftsrapportering

Krav om bærekraftsrapportering er innført for store noterte selskaper med over 500 ansatte fra regnskapsåret 2024. For andre store foretak er innføringen utsatt til 2027 i påvente av en avklaring på EU-nivå av hvem reglene skal gjelde for (oppfølging av Omnibus I-forslaget fra EU-kommisjonen). Grensen for ansatte ligger an til å bli økt til 1000 ansatte (årsverk) og 450 millioner euro i salgsinntekter.

Frivillig bærekraftsrapportering – VSME

EFRAGs standard for frivillig bærekraftsrapportering for små og mellomstore selskaper (VSME) ble utgitt i desember 2024, og Finansdepartementet publiserte en norsk versjon 14. mai 2025. Standarden er et godt utgangspunkt for sammenlignbar frivillig rapportering, og et formål er at rapportering etter standarden skal kunne erstatte mylderet av spørreskjemaer små og mellomstore selskaper nå mottar fra banker og større selskaper i verdikjeden.

Oppdatering av kravene til årsberetning for øvrig

Regnskapslovens krav til innhold i årsberetningen fremgår fra og med regnskapsåret 2024 av regnskapsloven § 2-2, og oppdatert NRS 16 *Årsberetning* ble utgitt i januar 2025. Basert på erfaringene med årsberetningene for 2024 synes det å være en god del selskaper som har behov for en ny påminnelse om kravene, og det anbefales å lese regnskapsloven § 2-2 og oppdatert NRS 16 *Årsberetning* i forbindelse med årets beretning.

Omtale av miljøforhold i årsberetningen

Foretak som ikke har krav til egen bærekraftsrapportering, må også omtale miljøforhold i sin årsberetning. Regnskapslovens krav til informasjon om miljøforhold er presisert. Med begrepet «miljøforhold» menes klima, natur og miljø. Formålet med redegjørelsen er å gi et grunnlag for å vurdere hvordan virksomheten til foretaket påvirker miljøforhold, og gi et bilde av selskapets miljømessige forpliktelser og utviklingsmuligheter. Det bør fremgå av redegjørelsen hvilke ambisjoner og mål foretaket har på miljøområdet, og hvilke miljøkrav som foretaket venter seg fra myndigheter, kunder og leverandører.

Det skal gis opplysninger om forhold ved virksomheten, inkludert innsatsfaktorer og produkter, som kan medføre en ikke ubetydelig påvirkning på miljøforhold. Disse opplysningene skal omfatte:

- hvilke negative virkninger virksomheten har eller kan ha på klima, natur og miljø, samt
- hvilke tiltak som er iverksatt eller planlegges iverksatt for å forhindre eller redusere slike negative virkninger.

Disse kravene er ikke oppfylt ved en setning som eksempelvis sier at selskapet ikke forurensar det ytre miljø mer enn det som er vanlig i bransjen.

Åpenhetsloven

Tersklene for å være en større virksomhet etter åpenhetsloven, og dermed omfattes av kravene, er fortsatt salgsinntekt på 70 millioner kroner, balansesum på 35 millioner kroner og gjennomsnittlig antall ansatte på 50 årsverk. Morselskaper skal som før regnes som større virksomheter dersom vilkårene er oppfylt for mor- og datterselskaper sett som en enhet. Virksomheter kan med andre ord være små foretak/små konsern etter definisjonene i regnskapsloven § 1-5 og samtidig være større virksomheter etter åpenhetsloven § 3.

Fremtidige endringer av åpenhetsloven

Sommeren 2025 kom Barne- og familiedepartementet med en rapport etter evalueringen av åpenhetsloven 2024-2025. Departementet omtalte i forbindelse med statsbudsjettet at arbeidet med et høringsnotat om endringer i loven vil starte når endringene i EUs aktsomhetsdirektiv (CSDDD) som følge av EU-kommisjonens forenklingsforslag er vedtatt. Med denne tidshorisonten er det lite sannsynlig at eventuelle endringer i åpenhetsloven vil få virkning for redegjørelsen som skal avgis innen 30. juni 2026 for regnskapsåret 2025.

Oppdatering av NRS 8 God regnskapsskikk for små foretak

Oppdatert NRS 8 God regnskapsskikk for små foretak har vært på høring. Referansene til regnskapsloven er oppdatert som følge av lovendringene. Utenom konsekvensendringer av lovendringer er det tatt inn et nytt notekrav som presiserer at for å kunne bedømme den regnskapspliktiges stilling og resultat, vil det etter § 7-1 normalt være nødvendig å opplyse om arten av virksomhet og hvor virksomheten drives.

NRS(HU-V) Størrelseskategorier

Regnskapsloven § 1-5 definerer kategorier av foretak og konsern etter størrelse, hvor det er satt terskelverdier for balansesum, salgsinntekter og antall ansatte. Gjennom NRS(HU-V) Størrelseskategorier søker NRS å gi veiledning til hvordan lovens ordlyd bør fortolkes og anvendes når det skal fastslås hvilken størrelseskategori et foretak eller et konsern tilhører. Veiledningen foreligger som høringsutkast og dekker:

- Salgsinntekter, herunder forståelsen av begrepet hovedaktivitet og når investeringsvirksomhet anses som hovedaktivitet, behandling av andre inntektstyper mv.
- Årsverk og gjennomsnittlig antall ansatte i regnskapsåret, herunder forståelsen av ansattkriteriet, beregning av antall årsverk mv.
- Balansesum
- Beregning av terskelverdier i konsernforhold, herunder to metoder for beregning av terskelverdier, og endring i konsernforhold
- Andre forhold som deltakelse i felleskontrollert virksomhet og fremmed valuta
- Etableringsår og overgangsår, herunder beregning av salgsinntekter og årsverk ved regnskapsår som avviker fra 12 måneder, nyetablerte foretak, og overgang mellom størrelseskategorier

Adgangen til korrigering av tidligere innsendte årsregnskaper er strammet inn

Noen ganger oppstår feil som ikke blir oppdaget før regnskapet blir sendt inn, men for eksempel etter sommerferien. Det kan da være aktuelt for styret å vurdere å sende inn nytt regnskap hvis feilene er vesentlige nok. Noteopplysninger hvor det fremgår at regnskapet erstatter tidligere avlagt regnskap, vil da være påkrevd av hensyn til regnskapsbrukerne, og det avholdes nytt styremøte og ny generalforsamling som vedtar det korrigerte regnskapet. Vurderingen av hendelser etter balansedagen utvides til den nye datoen for styrebehandling, jf. NRS 3 *Hendelser etter balansedagen*.

I løpet av det siste halvannet året har Regnskapsregisteret skjerpet sin praksis ved innsending av endrede regnskaper. Bakgrunnen er blant annet svindelsaker, hvor innsending av fiktive regnskaper har vært med på å muliggjøre svindelen.

Etter dialog med blant annet Finanstilsynet og Revisorforeningen har Regnskapsregisteret endret sin praksis, og foretar kontroll dersom nytt regnskap sendes inn mer enn fem måneder etter utløpet av innsendingsfristen. Det må legges ved en regnskapsmessig begrunnelse på hvorfor årsregnskapet er utarbeides på nytt, ny generalforsamlingsprotokoll som viser at nytt årsregnskap er godkjent, og ny revisjonsberetning, hvis virksomheten er revisjonspliktig.

Bokføringsnytt

Endringer i bokføringsstandardene og god bokføringsskikk

Bokføringsstandardstyret i Norsk Regnskapsstiftelse (NRS) har i løpet av 2025 oppdatert alle åtte bokføringsstandarder. Oppdaterte standarder har ulik ikrafttredelse:

- Regnskapsår som starter 1. januar 2025 eller senere: NBS 5

- Regnskapsår som starter 1. januar 2026 eller senere: NBS 1, NBS 2, NBS 3 og NBS 4
- Regnskapsår som starter 1. januar 2027 eller senere: NBS 6, NBS 7 og NBS 8

Det er viktig å merke seg at endret NBS 5 *Dokumentasjon av balansen* skal brukes i innværende årsoppgjør. De øvrige endringene trer i kraft senere som vist ovenfor, men NRS oppfordrer til tidligere anvendelse.

NBS 1 – Sikring av regnskapsmateriale

Det kreves nå dokumentasjon for gjennomførte sikringstiltak som reduserer risikoen for urettmessig endring, sletting, tap eller ødeleggelse av elektronisk regnskapsmateriale. Det er inntatt presisering av hvordan risikovurderingen må ta høyde for foretakets teknologiske løsninger, inkludert skyløsninger og multisky, samt risiko ved oppbevaring i utlandet og trusler som cyberangrep. Leverandørens beskrivelse av risikoer og sikringstiltak vil være naturlig å benytte som grunnlag for vurderingen.

Det anbefales å ikke oppbevare regnskapsmateriale på eksterne harddisker, minnepinner mv. Standarden gir veiledning på hvordan fysisk og logisk sikring i tilfelle bør ivaretas.

NBS 2 – Kontrollsporet

Størrelsen på foretaket vurderes ikke lenger å være avgjørende for om kontrollsporet er enkelt å forstå eller ikke. Punktet er derfor fjernet i standarden.

Adgangen til å bokføre totaler i hovedbok med bruk av underspesifikasjoner ble innført i 2014 og utvidet til også å gjelde for kunderskonto i 2024 – se bokføringsforskriften § 3-1 (5). Standarden gir nå ytterligere føringer for hvilke krav som gjelder for bruk av underspesifikasjoner.

Det er tydeliggjort at beskrivelsen av kontrollsporet bør skje basert på en top-down vurdering. Forklaringen bør ta utgangspunkt i pliktig regnskapsrapportering, og beskrive hvordan postene i rapporteringen, via bokføringen, kan gjenfinnes i bilag – ikke motsatt vei.

Standarden er videre tydeligere på at identifikasjon av bilag bør skje gjennom fortløpende bilagsnummerering med tett nummerserie, herunder at alternative metoder ikke bør benyttes.

NBS 3 – Elektronisk tilgjengelighet i 3,5 år

Det er presisert at lagring av bokførte opplysninger i SAF-T-format tilfredsstiller kravet til elektronisk tilgjengelighet. Tidligere omtale av at bokføringsregelverket *ikke* stilte krav til standard dataformater mv., er tatt ut av standarden, siden bokføringsforskriften § 7-8 nå stiller slike krav.

Standarden presiserer hvilke opplysninger som omfattes av SAF-T-kravet, forholdet mellom løpende lagring og gjengivelse på forespørsel, og gir eksempler på hvordan kravet om gjengivelse i standardisert form kan oppfylles.



Standarden presiserer imidlertid tydeligere at hva som er tilstrekkelig dokumentasjon, er en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle (for andre balanseposter enn dem hvor bokføringsforskriften inneholder spesifikke dokumentasjonskrav).

Det er presisert at annen regnskapsføring, som kontospesifikasjoner, regnskapsrapporter eller egne periodiseringssammenligninger ikke kan benyttes som dokumentasjon av balansen.

Endelig er det inntatt krav om at dokumentasjonen av balansen skal være ferdig utarbeidet før styret behandler årsregnskapet og før skattemeldingen leveres.

NBS 6 – Bruk av tekstbehandlings- og regnearkprogrammer

Grensen for hvem som kan bokføre tekstbehandlings- og regnearkprogrammer, er redusert fra 600 til 200 bilag per regnskapsår.

Adgangen til å utarbeide salgsdokumenter i slike programmer er fjernet, med mindre salgsdokumentet skrives ut på forhåndsnummererte blanketter med informasjon om selger (i de tilfeller bokføringsforskriften åpner for bruk av forhåndsnummererte blanketter).

NBS 7 – Dokumentasjon av betalingstransaksjoner

Standarden er betydelig omstrukturert og har fått et tydeligere definert virkeområde med nye definisjoner og sentrale begrep.

Det er innført krav om at:

- For kontante innbetalinger skal betalingsdokumentasjon inneholde opplysninger om oppgjørsdato og
 - skriftlig bekreftelse om mottak fra betalingsmottaker – dersom betalingen kan sannsynliggjøres ved hjelp av annet regnskapsmateriale,
 - signatur av både betaler og betalingsmottaker – dersom betalingen ikke kan sannsynliggjøres ved hjelp av annet regnskapsmateriale.
- Bankoverføringer skal dokumenteres med betalingsdokumentasjonen utstedt av betalingsformidleren (banken).

For betalinger som knytter seg til fordrings- eller gjeldspost som ikke allerede er bokført, skal betalingsdokumentasjonen sannsynliggjøre hva betalingen gjelder.

Det er videre inntatt regler om automatisk bokføring. Bokføring av betalingstransaksjoner gjennom bank aksepteres ved:

- Remitteringsløsning basert på innleste returfiler fra betalingsformidleren (banken)
- KID-innbetalinger basert på innleste innbetalingsfiler fra betalingsformidleren (banken)
- Automatisk bokføring basert på kontoutskrift fra betalingsformidleren (banken)

NBS 8 – Sideordnede spesifikasjoner

Bruk av sideordnede spesifikasjoner begrenses til tilfeller hvor det er lovkrav eller klare forretningsmessige behov. Omtale av oppbevaring og elektronisk tilgjengelighet (SAF-T), opplysningsplikt og kontrollhemler er oppdatert.

Uttalelser om god bokføringsskikk

Bokføringsstandardstyret i NRS har dernest startet arbeidet med oppdatering av uttalelser om god bokføringsskikk (GBS 1 til 18), og vil vurdere om det er behov for å sende endrede uttalelser på høring. GBS 5 *Utstedelse av dokumentasjon av rabatter*, markedstøtte mv. er oppdatert uten materielle endringer. GBS 1 Kreditnota – innhold, utstedelse, bokføring og oppbevaring og GBS 2 *Kjøreskolers plikt til å ha kassasystem og timebestillingssystem* er sendt på høring.

GBS 1 – Kreditnotaer (høringsforslag)

GBS-en inneholder ingen sentrale materielle endringer, men det foreslås en omfattende utvidelse av innholdet i uttalelsen, og presiseres når kreditnota kan benyttes, hvilket innhold den skal ha, og hvordan den skal bokføres og oppbevares.

GBS-en bør leses, da dette erfaringsmessig er et område hvor det gjøres mye feil, og hvor tillegsskatt kan tilkomme.

Kommende innføring av pliktig EHF-faktura og digitalt regnskapssystem

Et forslag fra Skattedirektoratet som har vært på høring høsten 2025, legger opp til at salgsdokumenter må utstedes i EHF-format ved omsetning til andre bokføringspliktige fra 1.1.2028 (plikt til elektronisk fakturering).

Videre foreslås det at alle bokføringspliktige virksomheter skal benytte elektroniske regnskapssystemer, og ikke lenger kan føre regnskap manuelt i f.eks. Excel eller på papir. Denne endringen er foreslått innført fra 1.1.2030.

Enkelte mindre enkeltpersonforetak, konkursbo og finansielle foretak er foreslått helt eller delvis unntatt endringene. Det er adgang til å søke om utsatt innføring av EHF i særlige tilfeller. Dette kan være aktuelt for foretak som i dag benytter andre standardiserte fakturaformat.

For foretak som ikke har løsningene på plass, kan selve overgangen være byrdefull (nye rutiner, nye systemer etc.). Etter innføringen kan imidlertid bruken av EHF og elektroniske regnskapssystemer innebære effektivitetsgevinster, ved at manuelle prosesser til bilagshåndtering, rapportering etc. reduseres/elimineres gjennom standardisering, automatisering og bruk av kunstig intelligens. Virksomhetene bør derfor vurdere om det lønner seg å starte overgangen snarere før enn senere.

Kapittel 2

Årsregnskap og årsberetning



Regnskapspliktige må innen seks måneder etter regnskapsårets slutt ha fastsatt årsregnskap etter regnskapslovens regler. For foretak som ikke er små gjelder det samme for årsberetningen.

Regnskapsplikten er knyttet til foretaksform. Regnskapsloven § 1-2 første ledd definerer hvilke foretak som har regnskapsplikt. Regnskapspliktige vil i tillegg ha bokføringsplikt etter bokføringsloven.

Enkeltpersonforetak og ikke-økonomiske foreninger med eiendeler under 20 millioner kroner og med færre enn 20 årsverk ansatt, og små ansvarlige selskaper, er unntatt fra regnskapsplikten. Dersom disse foretakene driver merverdiavgiftspliktig virksomhet eller plikter å levere næringsoppgave etter ligningsloven, må bokføringslovens regler følges. Det kreves ikke årsregnskap for slike foretak, men de kan frivillig utarbeide et årsregnskap etter regnskapslovens regler. Skattepliktige som ikke utarbeider årsregnskap, må i sin næringsoppgave følge skattelovens vurderingsregler.

Begrenset regnskapsplikt

Enkeltpersonforetak og ansvarlige selskaper hvor ingen av eierne er juridiske personer med begrenset ansvar, kan med enkelte unntak velge å bruke reglene om begrenset regnskapsplikt. Det er i tillegg et vilkår at foretakene er under grensene for små foretak i regnskapsloven.

Reglene går ut på at årsregnskapet kan settes opp basert på skatterapporteringen av årsresultat og balanse samt tilpassede tilleggsopplysninger når dette kan anses som god regnskapsskikk for slike regnskapspliktige, jf. regnskapsloven § 3-2b. Reglene om begrenset regnskapsplikt er aktuelle for et fåtall selskaper, og omtales ikke nærmere her. Se regnskapsstandarden NRS 21 *God regnskapsskikk for regnskapspliktige med begrenset regnskapsplikt* for nærmere veiledning.

Årsregnskapets innhold

Årsregnskapet skal inneholde resultatregnskap, balanse, noteopplysninger og kontantstrømoppstilling. Årsregnskapet kan i tillegg inneholde en oppstilling av endringer i egenkapitalen. Morselskap i konsern må i tillegg utarbeide et konsernregnskap. Små foretak kan unnlate å utarbeide kontantstrømoppstilling og er unntatt fra konsernregnskapsplikten. Oppstillingsplanen for resultatregnskap og balanse er gjengitt bakerst i dette kapitlet. Ideelle organisasjoner kan sette opp resultatregnskapet etter aktivitet, jf. NRS(F) *God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner*. Notekravene er omtalt under de enkelte punktene i kapittel 4.

Årsregnskapet skal gi et rettviseende bilde av virksomhetens eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Dersom det er nødvendig å fravike de grunnleggende regnskapsprinsippene, vurderingsreglene, oppstillingsplanene eller notekravene for å gi et rettviseende bilde, skal dette gjøres. Fravik krever noteopplysninger. Det antas at det er en høy terskel for å fravike regnskapslovens krav for å gi et rettviseende bilde. Små foretak vil i sitt årsregnskap gi et rettviseende bilde selv om unntaksreglene for små foretak benyttes.

Konsernregnskap

NRS 17 *Virksomhetskjøp og konsernregnskap* omhandler prinsippene for utarbeidelse av konsernregnskap. I tillegg omhandler standarden morselskapets regnskapsføring i selskapsregnskapet av investering i datterselskap.

Formålet med konsernregnskapet er å vise alle selskapene i konsernet som en enhet. Ved utarbeidelse av konsernregnskapet skal alt kjøp/salg og mellomværender mellom konsernselskapene elimineres.

For konsernet har det ikke funnet sted noe salg før eiendelen er solgt til utenforstående. Det er først på dette tidspunktet at salget har medført en transaksjon for konsernet og at en eventuell gevinst kan rapporteres. For varer som ikke er solgt videre fra det kjøpende selskapet og ut av selskapet på balansedagen, må det foretas eliminering av eventuelle interne gevinster. Det er kun fortjenesten i det selgende foretaket som skal elimineres. Ordinære kostnader som påløper i forbindelse med overføringen fra det ene foretaket til det andre, skal legges til varens anskaffelseskost. Slike kostnader kan for eksempel være frakt og toll. Ved salg av driftsmidler må internegevinst elimineres slik at kostpris og avskrivning i konsernregnskapet blir det samme som om driftsmidlet ikke var solgt.

Interne fordringer og gjeld mellom foretak i samme konsern er svært vanlig. Et slikt mellomværende kan ha oppstått på grunnlag av en ordinær forretningstransaksjon, lån som ytes for å finansiere virksomheten i ett av konsernselskapene eller fordring i forbindelse

med konsernbidrag som ikke er oppgjort på balansedagen. Alle slike mellomværender skal elimineres i konsernregnskapet.

Kontantstrømoppstilling

NRS(F) *Kontantstrømoppstilling* omhandler utarbeidelse og presentasjon av kontantstrømoppstillingen. Den skal vise foretakets faktiske inn- og utbetalinger i perioden. Transaksjoner som ikke medfører kontantstrøm, tas ikke med i kontantstrømoppstillingen.

Kontantstrømmene anbefales fordelt på følgende hovedaktiviteter:

- Operasjonelle aktiviteter
- Investeringsaktiviteter
- Finansieringsaktiviteter

Terminologi og klassifikasjon i oppstillingen bør være i samsvar med resultatregnskapet og balansen.

Det er to hovedmodeller for presentasjon av operasjonelle aktiviteter i kontantstrømoppstillingen, den direkte og den indirekte modellen. Modellene er likestilte, men standarden anbefaler den direkte modellen.

Kontanter er kasse-, bank- og andre likvidbeholdninger inklusive kontanter i utenlandsk valuta og kontoer med restriksjoner som skattetrekks- og klientkonto. Kortsiktige plasseringer med forfall innen tre måneder fra anskaffelsestidspunkt klassifiseres som «kontant-ekvivalenter».

Standarden legger til grunn at renter og mottatt utbytte klassifiseres som operasjonelle aktiviteter. Konsernbidrag og betalt utbytte klassifiseres som finansieringsaktiviteter.

Periodens betalte formues- og inntektsskatt presenteres som operasjonell aktivitet. Betalt merverdiavgift og andre offentlige avgifter vises også som operasjonell aktivitet. Ved bruk av den direkte modellen bør innbetalinger fra kunder og utbetalinger til leverandører oppføres inklusive merverdiavgift. Ved den indirekte modellen vil virkningen av slike kontantstrømmer presenteres som beholdningsendringer tilknyttet operasjonelle aktiviteter.

Kjøp og salg av aksjer og andeler for kortsiktig handelsformål faller inn under den operasjonelle aktivitet, ellers klassifiseres kjøp og salg som investeringsaktivitet.

Ved investeringer som føres etter kostmetoden eller egenkapitalmetoden, skal kontantbetalingen ved kjøp eller salg føres opp. Ved kjøp og salg av datterselskaper skal netto kontantbetaling presenteres, dvs. betalingen for aksjene/andelene fratrasket kontantene i kjøps-/salgsobjektet.

Utbetalinger til pensjonsinnretninger og kontante pensjonsutbetalinger direkte fra foretaket klassifiseres som operasjonelle aktiviteter.

Omregningsdifferanser på kontanter i utenlandsk valuta medfører at periodens kontantstrøm ikke tilsvarer endringen i kontanter i perioden. Omregningsdifferansen representerer ikke en kontantstrøm og tas inn som en avstemmingspost.

For dem som anvender den indirekte modellen, må det informeres om vesentlige avstemmingsposter som ikke fremgår av endring i balanseverdier eller i noter.

Foretak som ikke er børsnotert, kan begrense tilleggsopplysningene til beskrivelse av klassifisering av kontanter og kontantekvivalenter, og kvantifisering av ubenyttet del av kassekreditt eller andre trekkrettigheter, samt omtale av eventuelle restriksjoner på bruken.

Presentasjonsvaluta og ISRS 2014/2015, 2016/2017, 2018/2019, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030, 2030/2031, 2031/2032, 2032/2033, 2033/2034, 2034/2035, 2035/2036, 2036/2037, 2037/2038, 2038/2039, 2039/2040, 2040/2041, 2041/2042, 2042/2043, 2043/2044, 2044/2045, 2045/2046, 2046/2047, 2047/2048, 2048/2049, 2049/2050, 2050/2051, 2051/2052, 2052/2053, 2053/2054, 2054/2055, 2055/2056, 2056/2057, 2057/2058, 2058/2059, 2059/2060, 2060/2061, 2061/2062, 2062/2063, 2063/2064, 2064/2065, 2065/2066, 2066/2067, 2067/2068, 2068/2069, 2069/2070, 2070/2071, 2071/2072, 2072/2073, 2073/2074, 2074/2075, 2075/2076, 2076/2077, 2077/2078, 2078/2079, 2079/2080, 2080/2081, 2081/2082, 2082/2083, 2083/2084, 2084/2085, 2085/2086, 2086/2087, 2087/2088, 2088/2089, 2089/2090, 2090/2091, 2091/2092, 2092/2093, 2093/2094, 2094/2095, 2095/2096, 2096/2097, 2097/2098, 2098/2099, 2099/2100, 2100/2101, 2101/2102, 2102/2103, 2103/2104, 2104/2105, 2105/2106, 2106/2107, 2107/2108, 2108/2109, 2109/2110, 2110/2111, 2111/2112, 2112/2113, 2113/2114, 2114/2115, 2115/2116, 2116/2117, 2117/2118, 2118/2119, 2119/2120, 2120/2121, 2121/2122, 2122/2123, 2123/2124, 2124/2125, 2125/2126, 2126/2127, 2127/2128, 2128/2129, 2129/2130, 2130/2131, 2131/2132, 2132/2133, 2133/2134, 2134/2135, 2135/2136, 2136/2137, 2137/2138, 2138/2139, 2139/2140, 2140/2141, 2141/2142, 2142/2143, 2143/2144, 2144/2145, 2145/2146, 2146/2147, 2147/2148, 2148/2149, 2149/2150, 2150/2151, 2151/2152, 2152/2153, 2153/2154, 2154/2155, 2155/2156, 2156/2157, 2157/2158, 2158/2159, 2159/2160, 2160/2161, 2161/2162, 2162/2163, 2163/2164, 2164/2165, 2165/2166, 2166/2167, 2167/2168, 2168/2169, 2169/2170, 2170/2171, 2171/2172, 2172/2173, 2173/2174, 2174/2175, 2175/2176, 2176/2177, 2177/2178, 2178/2179, 2179/2180, 2180/2181, 2181/2182, 2182/2183, 2183/2184, 2184/2185, 2185/2186, 2186/2187, 2187/2188, 2188/2189, 2189/2190, 2190/2191, 2191/2192, 2192/2193, 2193/2194, 2194/2195, 2195/2196, 2196/2197, 2197/2198, 2198/2199, 2199/2200, 2200/2201, 2201/2202, 2202/2203, 2203/2204, 2204/2205, 2205/2206, 2206/2207, 2207/2208, 2208/2209, 2209/2210, 2210/2211, 2211/2212, 2212/2213, 2213/2214, 2214/2215, 2215/2216, 2216/2217, 2217/2218, 2218/2219, 2219/2220, 2220/2221, 2221/2222, 2222/2223, 2223/2224, 2224/2225, 2225/2226, 2226/2227, 2227/2228, 2228/2229, 2229/2230, 2230/2231, 2231/2232, 2232/2233, 2233/2234, 2234/2235, 2235/2236, 2236/2237, 2237/2238, 2238/2239, 2239/2240, 2240/2241, 2241/2242, 2242/2243, 2243/2244, 2244/2245, 2245/2246, 2246/2247, 2247/2248, 2248/2249, 2249/2250, 2250/2251, 2251/2252, 2252/2253, 2253/2254, 2254/2255, 2255/2256, 2256/2257, 2257/2258, 2258/2259, 2259/2260, 2260/2261, 2261/2262, 2262/2263, 2263/2264, 2264/2265, 2265/2266, 2266/2267, 2267/2268, 2268/2269, 2269/2270, 2270/2271, 2271/2272, 2272/2273, 2273/2274, 2274/2275, 2275/2276, 2276/2277, 2277/2278, 2278/2279, 2279/2280, 2280/2281, 2281/2282, 2282/2283, 2283/2284, 2284/2285, 2285/2286, 2286/2287, 2287/2288, 2288/2289, 2289/2290, 2290/2291, 2291/2292, 2292/2293, 2293/2294, 2294/2295, 2295/2296, 2296/2297, 2297/2298, 2298/2299, 2299/2300, 2300/2301, 2301/2302, 2302/2303, 2303/2304, 2304/2305, 2305/2306, 2306/2307, 2307/2308, 2308/2309, 2309/2310, 2310/2311, 2311/2312, 2312/2313, 2313/2314, 2314/2315, 2315/2316, 2316/2317, 2317/2318, 2318/2319, 2319/2320, 2320/2321, 2321/2322, 2322/2323, 2323/2324, 2324/2325, 2325/2326, 2326/2327, 2327/2328, 2328/2329, 2329/2330, 2330/2331, 2331/2332, 2332/2333, 2333/2334, 2334/2335, 2335/2336, 2336/2337, 2337/2338, 2338/2339, 2339/2340, 2340/2341, 2341/2342, 2342/2343, 2343/2344, 2344/2345, 2345/2346, 2346/2347, 2347/2348, 2348/2349, 2349/2350, 2350/2351, 2351/2352, 2352/2353, 2353/2354, 2354/2355, 2355/2356, 2356/2357, 2357/2358, 2358/2359, 2359/2360, 2360/2361, 2361/2362, 2362/2363, 2363/2364, 2364/2365, 2365/2366, 2366/2367, 2367/2368, 2368/2369, 2369/2370, 2370/2371, 2371/2372, 2372/2373, 2373/2374, 2374/2375, 2375/2376, 2376/2377, 2377/2378, 2378/2379, 2379/2380, 2380/2381, 2381/2382, 2382/2383, 2383/2384, 2384/2385, 2385/2386, 2386/2387, 2387/2388, 2388/2389, 2389/2390, 2390/2391, 2391/2392, 2392/2393, 2393/2394, 2394/2395, 2395/2396, 2396/2397, 2397/2398, 2398/2399, 2399/2400, 2400/2401, 2401/2402, 2402/2403, 2403/2404, 2404/2405, 2405/2406, 2406/2407, 2407/2408, 2408/2409, 2409/2410, 2410/2411, 2411/2412, 2412/2413, 2413/2414, 2414/2415, 2415/2416, 2416/2417, 2417/2418, 2418/2419, 2419/2420, 2420/2421, 2421/2422, 2422/2423, 2423/2424, 2424/2425, 2425/2426, 2426/2427, 2427/2428, 2428/2429, 2429/2430, 2430/2431, 2431/2432, 2432/2433, 2433/2434, 2434/2435, 2435/2436, 2436/2437, 2437/2438, 2438/2439, 2439/2440, 2440/2441, 2441/2442, 2442/2443, 2443/2444, 2444/2445, 2445/2446, 2446/2447, 2447/2448, 2448/2449, 2449/2450, 2450/2451, 2451/2452, 2452/2453, 2453/2454, 2454/2455, 2455/2456, 2456/2457, 2457/2458, 2458/2459, 2459/2460, 2460/2461, 2461/2462, 2462/2463, 2463/2464, 2464/2465, 2465/2466, 2466/2467, 2467/2468, 2468/2469, 2469/2470, 2470/2471, 2471/2472, 2472/2473, 2473/2474, 2474/2475, 2475/2476, 2476/2477, 2477/2478, 2478/2479, 2479/2480, 2480/2481, 2481/2482, 2482/2483, 2483/2484, 2484/2485, 2485/2486, 2486/2487, 2487/2488, 2488/2489, 2489/2490, 2490/2491, 2491/2492, 2492/2493, 2493/2494, 2494/2495, 2495/2496, 2496/2497, 2497/2498, 2498/2499, 2499/2500, 2500/2501, 2501/2502, 2502/2503, 2503/2504, 2504/2505, 2505/2506, 2506/2507, 2507/2508, 2508/2509, 2509/2510, 2510/2511, 2511/2512, 2512/2513, 2513/2514, 2514/2515, 2515/2516, 2516/2517, 2517/2518, 2518/2519, 2519/2520, 2520/2521, 2521/2522, 2522/2523, 2523/2524, 2524/2525, 2525/2526, 2526/2527, 2527/2528, 2528/2529, 2529/2530, 2530/2531, 2531/2532, 2532/2533, 2533/2534, 2534/2535, 2535/2536, 2536/2537, 2537/2538, 2538/2539, 2539/2540, 2540/2541, 2541/2542, 2542/2543, 2543/2544, 2544/2545, 2545/2546, 2546/2547, 2547/2548, 2548/2549, 2549/2550, 2550/2551, 2551/2552, 2552/2553, 2553/2554, 2554/2555, 2555/2556, 2556/2557, 2557/2558, 2558/2559, 2559/2560, 2560/2561, 2561/2562, 2562/2563, 2563/2564, 2564/2565, 2565/2566, 2566/2567, 2567/2568, 2568/2569, 2569/2570, 2570/2571, 2571/2572, 2572/2573, 2573/2574, 2574/2575, 2575/2576, 2576/2577, 2577/2578, 2578/2579, 2579/2580, 2580/2581, 2581/2582, 2582/2583, 2583/2584, 2584/2585, 2585/2586, 2586/2587, 2587/2588, 2588/2589, 2589/2590, 2590/2591, 2591/2592, 2592/2593, 2593/2594, 2594/2595, 2595/2596, 2596/2597, 2597/2598, 2598/2599, 2599/2600, 2600/2601, 2601/2602, 2602/2603, 2603/2604, 2604/2605, 2605/2606, 2606/2607, 2607/2608, 2608/2609, 2609/2610, 2610/2611, 2611/2612, 2612/2613, 2613/2614, 2614/2615, 2615/2616, 2616/2617, 2617/2618, 2618/2619, 2619/2620, 2620/2621, 2621/2622, 2622/2623, 2623/2624, 2624/2625, 2625/2626, 2626/2627, 2627/2628, 2628/2629, 2629/2630, 2630/2631, 2631/2632, 2632/2633, 2633/2634, 2634/2635, 2635/2636, 2636/2637, 2637/2638, 2638/2639, 2639/2640, 2640/2641, 2641/2642, 2642/2643, 2643/2644, 2644/2645, 2645/2646, 2646/2647, 2647/2648, 2648/2649, 2649/2650, 2650/2651, 2651/2652, 2652/2653, 2653/2654, 2654/2655, 2655/2656, 2656/2657, 2657/2658, 2658/2659, 2659/2660, 2660/2661, 2661/2662, 2662/2663, 2663/2664, 2664/2665, 2665/2666, 2666/2667, 2667/2668, 2668/2669, 2669/2670, 2670/2671, 2671/2672, 2672/2673, 2673/2674, 2674/2675, 2675/2676, 2676/2677, 2677/2678, 2678/2679, 2679/2680, 2680/2681, 2681/2682, 2682/2683, 2683/2684, 2684/2685, 2685/2686, 2686/2687, 2687/2688, 2688/2689, 2689/2690, 2690/2691, 2691/2692, 2692/2693, 2693/2694, 2694/2695, 2695/2696, 2696/2697, 2697/2698, 2698/2699, 2699/2700, 2700/2701, 2701/2702, 2702/2703, 2703/2704, 2704/2705, 2705/2706, 2706/2707, 2707/2708, 2708/2709, 2709/2710, 2710/2711, 2711/2712, 2712/2713, 2713/2714, 2714/2715, 2715/2716, 2716/2717, 2717/2718, 2718/2719, 2719/2720, 2720/2721, 2721/2722, 2722/2723, 2723/2724, 2724/2725, 2725/2726, 2726/2727, 2727/2728, 2728/2729, 2729/2730, 2730/2731, 2731/2732, 2732/2733, 2733/2734, 2734/2735, 2735/2736, 2736/2737, 2737/2738, 2738/2739, 2739/2740, 2740/2741, 2741/2742, 2742/2743, 2743/2744, 2744/2745, 2745/2746, 2746/2747, 2747/2748, 2748/2749, 2749/2750, 2750/2751, 2751/2752, 2752/2753, 2753/2754, 2754/2755, 2755/2756, 2756/2757, 2757/2758, 2758/2759, 2759/2760, 2760/2761, 2761/2762, 2762/2763, 2763/2764, 2764/2765, 2765/2766, 2766/2767, 2767/2768, 2768/2769, 2769/2770, 2770/2771, 2771/2772, 2772/2773, 2773/2774, 2774/2775, 2775/2776, 2776/2777, 2777/2778, 2778/2779, 2779/2780, 2780/2781, 2781/2782, 2782/2783, 2783/2784, 2784/2785, 2785/2786, 2786/2787, 2787/2788, 2788/2789, 2789/2790, 2790/2791, 2791/2792, 2792/2793, 2793/2794, 2794/2795, 2795/2796, 2796/2797, 2797/2798, 2798/2799, 2799/2800, 2800/2801, 2801/2802, 2802/2803, 2803/2804, 2804/2805, 2805/2806, 2806/2807, 2807/2808, 2808/2809, 2809/2810, 2810/2811, 2811/2812, 2812/2813, 2813/2814, 2814/2815, 2815/2816, 2816/2817, 2817/2818, 2818/2819, 2819/2820, 2820/2821, 2821/2822, 2822/2823, 2823/2824, 2824/2825, 2825/2826, 2826/2827, 2827/2828, 2828/2829, 2829/2830, 2830/2831, 2831/2832, 2832/2833, 2833/2834, 2834/2835, 2835/2836, 2836/2837, 2837/2838, 2838/2839, 2839/2840, 2840/2841, 2841/2842, 2842/2843, 2843/2844, 2844/2845, 2845/2846, 2846/2847, 2847/2848, 2848/2849, 2849/2850, 2850/2851, 2851/2852, 2852/2853, 2853/2854, 2854/2855, 2855/2856, 2856/2857, 2857/2858, 2858/2859, 2859/2860, 2860/2861, 2861/2862, 2862/2863, 2863/2864, 2864/2865, 2865/2866, 2866/2867, 2867/2868, 2868/2869, 2869/2870, 2870/2871, 2871/2872, 2872/2873, 2873/2874, 2874/2875, 2875/2876, 2876/2877, 2877/2878, 2878/2879, 2879/2880, 2880/2881, 2881/2882, 2882/2883, 2883/2884, 2884/2885, 2885/2886, 2886/2887, 2887/2888, 2888/2889, 2889/2890, 2890/2891, 2891/2892, 2892/2893, 2893/2894, 2894/2895, 2895/2896, 2896/2897, 2897/2898, 2898/2899, 2899/2900, 2900/2901, 2901/2902, 2902/2903, 2903/2904, 2904/2905, 2905/2906, 2906/2907, 2907/2908, 2908/2909, 2909/2910, 2910/2911, 2911/2912, 2912/2913, 2913/2914, 2914/2915, 2915/2916, 2916/2917, 2917/2918, 2918/2919, 2919/2920, 2920/2921, 2921/2922, 2922/2923, 2923/2924, 2924/2925, 2925/2926, 2926/2927, 2927/2928, 2928/2929, 2929/2930, 2930/2931, 2931/2932, 2932/2933, 2933/2934, 2934/2935, 2935/2936, 2936/2937, 2937/2938, 2938/2939, 2939/2940, 2940/2941, 2941/2942, 2942/2943, 2943/2944, 2944/2945, 2945/2946, 2946/2947, 2947/2948, 2948/2949, 2949/2950, 2950/2951, 2951/2952, 2952/2953, 2953/2954, 2954/2955, 2955/2956, 2956/2957, 2957/2958, 2958/2959, 2959/2960, 2960/2961, 2961/2962, 2962/2963, 2963/2964, 2964/2965, 2965/2966, 2966/2967, 2967/2968, 2968/2969, 2969/2970, 2970/2971, 2971/2972, 2972/2973, 2973/2974, 2974/2975, 2975/2976, 2976/2977, 2977/2978, 2978/2979, 2979/2980, 2980/2981, 2981/2982, 2982/2983, 2983/2984, 2984/2985, 2985/2986, 2986/2987, 2987/2988, 2988/2989, 2989/2990, 2990/2991, 2991/2992, 2992/2993, 2993/2994, 2994/2995, 2995/2996, 2996/2997, 2997/2998, 2998/2999, 2999/3000, 3000/3001, 3001/3002, 3002/3003, 3003/3004, 3004/3005, 3005/3006, 3006/3007, 3007/3008, 3008/3009, 3009/3010, 3010/3011, 3011/3012, 3012/3013, 3013/3014, 3014/3015, 3015/3016, 3016/3017, 3017/3018, 3018/3019, 3019/3020, 3020/3021, 3021/3022, 3022/3023, 3023/3024, 3024/3025, 3025/3026, 3026/3027, 3027/3028, 3028/3029, 3029/3030, 3030/3031, 3031/3032, 3032/3033, 3033/3034, 3034/3035, 3035/3036, 3036/3037, 3037/3038, 3038/3039, 3039/3040, 3040/3041, 3041/3042, 3042/3043, 3043/3044, 3044/3045, 3045/3046, 3046/3047, 3047/3048, 3048/3049, 3049/3050, 3050/3051, 3051/3052, 3052/3053, 3053/3054, 3054/3055, 3055/3056, 3056/3057, 3057/3058, 3058/3059, 3059/3060, 3060/3061, 3061/3062, 3062/3063, 3063/3064, 3064/3065, 3065/3066, 3066/3067, 3067/3068, 3068/3069, 3069/3070, 3070/3071, 3071/3072, 3072/3073, 3073/3074, 3074/3075, 3075/3076, 3076/3077, 3077/3078, 3078/3079, 3079/3080, 3080/3081, 3081/3082, 3082/3083, 3083/3084, 3084/3085, 3085/3086, 3086/3087, 3087/3088, 3088/3089, 3089/3090, 3090/3091, 3091/3092, 3092/3093, 3093/3094, 3094/3095, 3095/3096, 3096/3097, 3097/3098, 3098/3099, 3099/3100, 3100/3101, 3101/3102, 3102/3103, 3103/3104, 3104/3105, 3105/3106, 3106/3107, 3107/3108, 3108/3109,

Årsberetningen skal inneholde følgende opplysninger:

- 1) Arten av virksomheten og hvor virksomheten drives, herunder opplysning om eventuelle filialer.
- 2) En rettviseende oversikt over utviklingen og resultatet av virksomheten og dens stilling. I den rettviseende oversikten over utvikling og resultat skal det gis en beskrivelse av de mest sentrale risikoer og usikkerhetsfaktorer foretaket står overfor. Oversikten skal være en balansert og fyllestgjørende analyse tilpasset virksomhetens størrelse og kompleksitet. Analysen skal inneholde både finansielle og ikke-finansielle sentrale resultatindikatorer som er nødvendig for å forstå den regnskapspliktiges utvikling, resultat eller stilling. Analysen skal, der det passer, inneholde henvisninger og tilleggsforklaringer til beløp oppført i årsregnskapet.
- 3) En redegjørelse som gir grunnlag for å vurdere den fremtidige utviklingen. Dersom det i forrige årsberetning eller årsregnskap ble angitt resultatmål eller gitt andre opplysninger om forventet utvikling, skal det opplyses om årets resultat er i samsvar med disse forventningene. Eventuelle avvik skal begrunnes.
- 4) Opplysninger om finansiell risiko som er av betydning for å bedømme foretakets eiendeler, gjeld, finansielle stilling og resultat. Opplysningene skal omfatte mål og strategier som er fastsatt for styring av finansiell risiko, herunder strategien for sikring av hver hovedtype av planlagte transaksjoner der sikringsvurdering er benyttet. Det skal gjøres rede for foretakets eksponering mot markedsrisiko, kredittrisiko og likviditetsrisiko.
- 5) Opplysninger om forsknings- og utviklingsaktiviteter.
- 6) Bekreftelse eller redegjørelse for fortsatt drift- forutsetningen som dekker tre ulike situasjoner:
 - *Utvilsom fortsatt drift* – i en slik situasjon vil det være tilstrekkelig at årsberetningen inneholder en bekreftelse på at fortsatt drift er lagt til grunn for årsregnskapet.
 - *Usikker fortsatt drift* – plikten til å redegjøre for usikkerhet utløses når det foreligger konkrete forhold som kan sette foretakets videre drift i fare. Vurderingshorisonten vil normalt være frem til neste balansedag.
 - *Handleplikt i aksjeselskaper* – dersom handleplikten etter aksjelovene § 3–5 har inntrådt, skal det opplyses om det er vurdert å treffe tiltak for å sikre fortsatt drift, eventuelt å oppløse selskapet.
 - *Avvikling* – i NRS 16 Årsberetning legges samme bruk av fortsatt drift-forutsetningen til grunn som i internasjonale standarder. Det vil si at fortsatt drift legges til grunn med mindre ledelsen har til hensikt å avvikle virksomheten eller at det ikke finnes andre realistiske alternativer. Utarbeides avviklingsregnskap, må det opplyses hvordan virkelig verdi ved avvikling er beregnet, dersom dette ikke fremgår i note til årsregnskapet.
- 7) Opplysninger om arbeidsmiljø – tiltak, sykefravær, skader, ulykker. Opplysninger om sykefravær gjelder bare dersom det er sysselsatt minst fem årsverk i regnskapsåret.

- 8) En redegjørelse for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling i virksomheten, og hva som gjøres for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Dette gjelder foretak som jevnlig sysselsetter mer enn 50 ansatte, samt foretak som jevnlig sysselsetter mer enn 20 ansatte dersom en av arbeidslivets parter krever det.
- 9) Opplysninger om miljøforhold – innsatsfaktorer og produkter som kan påvirke miljøet.
- 10) Resultatdisponering – styrets forslag til disponering av overskudd/dekning av underskudd skal tas inn. Dette kan i stedet fremgå av årsregnskapet. I forbindelse med resultatdisponeringen bør styret begrunne forslaget i forhold til inntjeningsmål, utbyttepolitikk og mål for kapitalstruktur.
- 11) Opplysninger om det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for deres mulige ansvar overfor foretaket og tredjepersoner og i tilfelle om forsikringsdekningen.
- 12) Opplysning om hvor redegjørelsen etter åpenhetsloven er tilgjengelig. Redegjørelsen skal gjøres lett tilgjengelig på virksomhetens nettsider, og kan inngå i årsberetningen.

For regnskapspliktige som utarbeider konsernregnskap, skal årsberetningen også dekke virksomheten i konsernet.

Tilleggskrav for foretak som har plikt til å utarbeide bærekraftsrapportering

Regnskapsloven § 2-3, jf. § 2-4 stiller krav om bærekraftsrapportering for store foretak, samt små og mellomstore noterte foretak. Dette gjelder likevel ikke dersom foretaket selv er et datterselskap som oppfyller vilkårene for unntak gitt i § 2-3 fjerde til niende ledd. Morselskaper som er pliktig å utarbeide konsolidert bærekraftsrapportering etter § 2-5, plikter ikke å utarbeide en separat bærekraftsrapportering for morselskapet.

Bærekraftsrapporteringen skal være tydelig identifiserbar og gis i en egen del av årsberetningen.

Foretak som har plikt til å utarbeide bærekraftsrapportering etter regnskapsloven og/eller verdipapirhandeloven, plikter å:

- Gi opplysninger om sentrale immaterielle ressurser (§ 2-2 sjuende ledd) i årsberetningen.
- Utarbeide årsberetningen i elektronisk rapporteringsformat (§ 2-7)⁽²⁹⁾
- Gi bærekraftsinformasjon i samsvar med § 2-4

²⁹⁾ Bestemmelsen gjelder med virkning for regnskapsår som starter 1. januar 2025 eller senere. Ytterligere utsettelse forventes inntatt i overgangsreglene.

Tilleggskrav som kun gjelder noterte foretak

Regnskapspliktige som er noterte foretak, skal gi informasjon om aksjeeieforhold (§ 2-2 trettende ledd).

Regnskapsloven § 2-9 krever redegjørelse om foretaksstyring fra regnskapspliktige som er noterte foretak. Redegjørelsen om prinsipper og praksis vedrørende foretaksstyring skal gis i årsberetningen eller i et dokument det er henvist til i årsberetningen.

Tilleggskrav som kun gjelder foretak omfattet av krav om “Rapportering om betalinger til myndigheter mv.” (land-for-land-rapportering)

Regnskapsloven § 2-10 krever at regnskapspliktige som driver virksomhet innen utvinningsindustrien og regnskapspliktige som driver skogdrift innen ikke-beplantet skog, skal utarbeide og offentliggjøre en årlig rapport med opplysninger om betalinger til myndigheter på land- og prosjektnivå (land-for-land rapportering). Verdipapirhandelloven § 5-5a inneholder et tilsvarende krav om land-for-land-rapportering. I årsberetningen skal det opplyses om hvor rapporten er offentliggjort.

Signatur og styrevedtak

Årsregnskapet og årsberetningen skal dateres på dato for styrevedtak og signeres av hele styret og daglig leder.⁽³⁰⁾ Signaturkravet kan oppfylles ved elektronisk signatur. Det legges til grunn at sikkerhetsnivået ved bruk av elektroniske signaturer bestemmes av det enkelte selskap. Det er de som fyller vervene/stillingene på det tidspunkt årsregnskapet og årsberetningen fastsettes, som skal signere. Selskapet må sørge for et lovlig sammensatt styre, herunder kjønnsrepresentasjon der det er aktuelt, for at vedtaket av årsregnskap og årsberetning skal være gyldig. Har en som skal signere, innvendinger mot årsregnskapet eller årsberetningen, skal vedkommende signere med påtegnet forbehold og gi nærmere redegjørelse i årsberetningen.

Årsregnskapet og årsberetningen dateres på dato for styremøte hvor årsregnskapet behandles.

Generalforsamling

Årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning behandles på generalforsamlingen. Regnskapet skal være avlagt senest seks måneder etter regnskapsårets utløp, det vil for de fleste si innen 30. juni. Regnskapet må dermed være behandlet av generalforsamlingen innen dette tidspunktet. For noterte foretak gjelder egne frister for styrebehandling og offentliggjøring. Noterte foretak skal offentliggjøre årsrapporten senest fire måneder etter regnskapsårets utgang, jf. verdipapirhandelloven § 5-5.

Beslutning om utdeling av utbytte treffes av generalforsamlingen etter at styret har lagt frem forslag om utdeling eller annen anvendelse av overskudd. Generalforsamlingen kan ikke fastsette et høyere utbytte enn det styret har foreslått. Generalforsamlingen kan også

³⁰⁾For regnskapspliktige uten styre eller daglig leder, skal deltagerne eller medlemmene underskrive.

etter at den har godkjent årsregnskapet for siste regnskapsår, gi styret fullmakt til å beslutte utdeling av utbytte på grunnlag av selskapets årsregnskap. Fullmakten kan ikke gjelde for lengre tid enn frem til førstkommende ordinære generalforsamling. Styret kan ikke gjøre bruk av fullmakten før den er registrert i Foretaksregisteret.

Se også kapittel 5.

Innsending av årsregnskapet

Senest en måned etter at årsregnskapet er fastsatt, skal alle foretak innrapportere årsregnskapet, årsberetningen og eventuell revisjonsberetning til Regnskapsregisteret.

Det er ikke adgang til å sende inn årsregnskapet til Regnskapsregisteret på papir. De aller fleste må sende inn regnskapet via Altinn. Indre selskaper og enkelte som følger IFRS, må av systemtekniske grunner sende inn pdf via e-post til Regnskapsregisteret.

Filialer av utenlandske foretak skal sende inn årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning både for den norske filialen og for det utenlandske foretaket som filialen er en del av. Regnskapsdokumentene for det utenlandske foretaket skal være utarbeidet på eller oversatt til norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Regnskapsdokumentene for det utenlandske foretaket er offentlig tilgjengelige, mens regnskapsdokumentene til filialen ikke er offentlig tilgjengelige dersom følgende forutsetninger er oppfylt:

- Det er fastsatt et årsregnskap for det utenlandske foretaket som er utarbeidet, revidert og offentliggjort i samsvar med lovgivningen i hjemstaten.
- Årsregnskapet og årsberetningen for det utenlandske foretaket er utarbeidet i samsvar med EUs regnskapsdirektiver eller på tilsvarende måte.
- Innsendingsplikten for regnskapsdokumentene for det utenlandske foretaket er oppfylt.

Når filialregnskapet ikke er offentlig tilgjengelig, skal Regnskapsregisteret ikke gjøre innholdet kjent for andre enn kontrollmyndigheter og myndigheter som utarbeider offisiell statistikk.

Forsinkelsesgebyr

Det blir beregnet forsinkelsesgebyr fra 1. august.

Forsinkelsesgebyret påløper inntil innsendingsplikten er oppfylt, men ikke lenger enn 26 uker. Gebyret er knyttet opp mot rettsgebyret. Rettsgebyret øker fra 1277 kroner til 1345 kroner i 2025, og forsinkelsesgebyrene blir som følger:

Kr 1 345 pr. uke de første åtte ukene	kr	10 760
Kr 2 690 pr. uke de neste ti ukene	kr	26 900
Kr 4 035 pr. uke de neste åtte ukene	kr	32 280

Totalt kr 69 940

Dersom gebyret ikke er betalt innen tre uker fra påkrav fra Regnskapsregisteret, er styremedlemmene solidarisk ansvarlige for påløpt gebyr. De kan til gjengjeld søke regress hos selskapet.

Regnskapsregisteret varsler enhetene som ikke har overholdt innsendingsfristen elektronisk. Kontaktinformasjonen blir hentet fra Altinn, så det er viktig at både enhetsprofilen og personlig kontaktinformasjon i Altinn er oppdatert. Varslingen skjer via Altinn, med varsel på e-post om at det er kommet en ny melding i Altinn. For de enhetene som har registrert regnskapsfører og/eller revisor i Enhetsregisteret, vil også regnskapsførerenheten og/eller revisorenheten bli varslet i Altinn. Hver regnskapsførerenhet (regnskapsfirma) og revisorenhet (revisjonsfirma) får således en liste i Altinn som viser kundene som ikke har levert årsregnskapet mv.

Kapittel 3

Periodisering av inntekter og kostnader

Skatteloven og regnskapsloven har egne separate regler for periodisering av inntekter og kostnader. Skattemessig gjelder realisasjonsprinsippet for tidfesting av inntekter og fradrag. Regnskapsmessig gjelder de grunnleggende prinsippene om transaksjon, opptjening, sammenstilling, forsiktighet og sikring.

I praksis er det ikke de store forskjellene mellom det skattemessige realisasjonsprinsippet og de grunnleggende regnskapsprinsippene. I enkelte tilfeller vil imidlertid en utgift kunne komme til skattemessig fradrag på et tidligere/senere tidspunkt enn som en kostnad i regnskapet. Det er også i skatteloven gitt en del viktige unntak fra det skattemessige realisasjonsprinsippet som gjør at det vil oppstå forskjeller i periodisering av inntekter regnskapsmessig og skattemessig.

Regnskapsmessig og skattemessig periodisering er nærmere beskrevet i henholdsvis punktene om: Regnskapsmessig periodisering og Skattemessig periodisering.

Regnskapsmessig periodisering

I det følgende beskrives regnskapsmessig periodisering basert på god regnskapsskikk. God regnskapsskikk består både av skrevne og uskrevne regler. De uskrevne reglene følger innarbeidet god og langvarig praksis. De skrevne reglene følger blant annet av (ikke uttømmende):

- Regnskapsloven med bl.a. de grunnleggende regnskapsprinsippene
- Regnskapsstandarter, høringsnotater, diskusjonsnotater og veiledninger fra Norsk RegnskapsStiftelse (NRS)
- Andre uttalelser om god regnskapsskikk

Grunnleggende regnskapsprinsipper

Regnskapsføring av transaksjoner

Regnskapslovgivningen og god regnskapsskikk er basert på det som kalles en transaksjonsbasert historisk kost-modell. En transaksjon regnskapsføres til virkelig verdi på det tidspunkt transaksjonen skjer. Om det har skjedd en transaksjon og tidspunktet for transaksjonen, fastslås ved å se om det har funnet sted en overføring av risiko og kontroll.

Det er substans og økonomiske realiteter, ikke formell form, som avgjør om det foreligger en transaksjon eller ikke.

Inntektsføring

Etter regnskapsloven § 4-1 første ledd nr. 2 skal inntekter resultatføres når de er opptjent. I veiledningen om regnskapsføring av inntekt er det drøftet når forskjellige inntekter anses å være opptjent. Som hovedregel resultatføres inntekt på salgstidspunktet, det vil si det tidspunktet hvor levering har skjedd og det har oppstått et krav på vederlag for leveransen. Opptjeningsprinsippet kan imidlertid medføre at et salg må resultatføres på et tidligere tidspunkt. Prinsippet kan også tilsi at vi får en utsatt inntektsføring.

Uopptjent inntekt

En avtale kan betraktes som én transaksjon med flere transaksjonselementer eller som flere enkeltstående transaksjoner. Hvis en salgstransaksjon består av flere elementer, er det bare prisen på de ytelsene som er levert som er opptjent og skal resultatføres på salgstidspunktet. Hvis enkelte ytelser gjenstår, må transaksjonen periodiseres, og uopptjente elementer må identifiseres og prises. Transaksjonen regnskapsføres i sin helhet, men for uopptjent inntekt på salgstidspunktet utsettes resultatføringen, og den balanseføres som uopptjent inntekt. Eksempel på slike resultatelementer er serviceytelser.

Eksempel

En bil selges i november 2024 for kr 300 000 inkludert «gratis» service etter et halvt år. Til denne servicen vil det medgå lønn og materialer til en kostpris av kr 3000. Normal fortjeneste på servicen ville være kr 2000. Bilen betales kontant. Den regnskapsmessige behandlingen vil være:

November 2024

Debet/kasse kr 300 000

Kredit/kortsiktig gjeld (Uopptjent inntekt) kr 5000

Kredit/salg biler kr 295 000

Mai 2025 Debet/kortsiktig gjeld kr 5000

Kredit/salg service kr 5000

Etter NRS 8 *God regnskapsskikk for små foretak* kan små foretak i stedet for å utsette inntektsføringen av serviceytelser, foreta en regnskapsmessig avsetning for fremtidige utgifter.

Et annet eksempel på utsatt inntektsføring er rentefritt kredittsalg der renteelementet, dersom det er vesentlig, skilles ut og resultatføres over kredittiden som finansinntekt.

Opptjening før transaksjonstidspunktet

Ved langsiktige tilvirkningskontrakter vil prosjektene normalt strekke seg over flere regnskapsperioder. Hvis inntektsføring utsettes til prosjektet er fullført, kan det oppstå tilfeldige inntektssvingninger avhengig av hvilken periode prosjektene ferdigstilles. For denne type virksomhet vil inntektsføring i takt med prosjektets fremdrift, såkalt løpende avregning, gi en bedre beskrivelse av foretakets aktivitet og inntjening. Ved løpende avregning fremskytes

resultatføring av inntekt i forhold til salgstidspunktet, og resultatføringen skjer over et tidsrom i stedet for på et tidspunkt.

Kostnadsføring

Hovedformålet med regnskap er å måle resultat for en periode. For at en slik måling skal gi et meningsfylt innhold, må kostnader kostnadsføres samtidig med at tilhørende inntekter inntektsføres. Det skal etter sammenstillingsprinsippet også avsettes for fremtidige utgifter som er forårsaket av virksomheten i en periode, og som dermed er å betrakte som påløpte kostnader for inneværende periode.

Sammenstillingsprinsippet kommer klart til uttrykk i regnskapsloven § 4-1 første ledd nr. 3, og i flere regnskapsstandarder. Manglende sammenstilling av inntekter og kostnader vil være i strid med regnskapslovgivningen og god regnskapsskikk.

Andre regnskapsprinsipper

Det fremgår av forsiktighetsprinsippet at urealiserte tap skal resultatføres. Det følger også av de grunnleggende regnskapsprinsippene at sikrede gevinster og tap skal resultatføres i samme periode. Små foretak kan unnlate å ta hensyn til prinsippet om sikring.

Små foretak kan inntektsføre langsiktige tilvirkningskontrakter når kontrakten er fullført.

Korrigerende av feil og virkning av prinsippendringer

Virkning av endring av regnskapsprinsipp og korrigerende av feil i tidligere perioders regnskap skal føres direkte mot egenkapitalen, jf. regnskapsloven § 4-3. Etter NRS 5 *Spesifikasjon av særlige poster, korrigerende av feil og virkning av prinsippendring og estimatendring* er det bare korrigerende av vesentlige feil som skal føres mot egenkapitalen, og det er antatt at det vil forekomme i svært få tilfeller. Virkning av estimatendring skal resultatføres.

Små foretak kan resultatføre virkningen av prinsippendringer og korrigerende av feil.

God regnskapsskikk – standarder og anbefalinger

Ajourførte standarder finnes på www.regnskapsstiftelsen.no.

På neste side gis en oversikt over regnskapsstandarder fra NRS pr. desember 2025. Deler av innholdet i standardene og anbefalingene er omtalt i tilknytning til regnskapsmessig behandling av balansepostene i regnskapet, jf. kapittel 4.

Regnskapsstandarder

NRS 1	Varer
NRS 2	Anleggskontrakter
NRS 3	Hendelser etter balansedagen
NRS 4	Offentlig tilskudd

Regnskapsstandarder

NRS 5	Spesifikasjon av særlige poster, korrigering av feil og virkning av prinsippendring og estimatendring
NRS 6	Pensjonskostnader
NRS 8	God regnskapsskikk for små foretak
NRS 9	Fusjon
NRS 12	Avvikling og avhendelse
NRS 13	Usikre forpliktelser og betingede eiendeler
NRS 14	Leieavtaler
NRS 15A	Aksjebasert betaling
NRS 16	Årsberetning
NRS 17	Virksomhetskjøp og konsernregnskap
NRS 18	Finansielle eiendeler og forpliktelser
NRS 19	Immaterielle eiendeler
NRS 20	Transaksjoner og regnskap i utenlandsk valuta
NRS 21	God regnskapsskikk for foretak med begrenset regnskapsplikt
NRS (HU)	Norsk regnskapsstandard
NRS(F)	Resultatskatt
NRS(F)	Kontantstrømoppstilling
NRS(F)	Investering i tilknyttet selskap og deltagelse i felles kontrollert virksomhet
NRS(F)	Fisjon
NRS (HU)	Endringer i NRS (F) Fisjon
NRS(F)	Nedskrivning av anleggsmidler
NRS(F)	God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner
NRS(V)	Veiledning IAS 19 Employee Benefits
NRS(V)	Pensjonsforutsetninger
NRS(V)	Fond for urealiserte gevinster
NRS(V)	Anvendelse av IFRS-løsninger innenfor god regnskapsskikk
NRS(V)	Regnskapsføring av særskatt på sokkelvirksomhet etter petroleumsskatteloven og grunnrenteskatt for kraftforetak etter IAS 12
NRS(V)	Regnskapsmessig behandling av pensjonsordninger etter lov om foretakspensjon
NRS(V)	Regnskapsføring av inntekt
NRS(V)	Innføring av levealdersjustering for offentlige/offentliglike tjenstepensjonsordninger

Regnskapsstandarder

NRS(V)	Bidrag fra pensjonsinnretning til oppreservering
NRS(D)	Regnskapsføring i selskapsregnskapet av overdragelse mellom selskaper i samme konsern

Definisjoner:

NRS Norsk RegnskapsStandard

NRS(F) Foreløpig Norsk RegnskapsStandard

NRS(HU) Høringsutkast til regnskapsstandard

NRS(D) DiskusjonsnotatNRS

(V) Veiledning

Skattemessig periodisering

Hovedregelen for skattemessig periodisering er realisasjonsprinsippet. Det gjelder imidlertid en rekke spesielle regler for blant annet driftsmidler, varelager, fordringer mv.

Realisasjonsprinsippet for skatteformål skal gjelde uavhengig av de regnskapsreglene som velges (IFRS eller regnskapslovens alminnelige regler). Prinsippet innebærer at inntekter tidfestes når foretaket får ubetinget rettslig krav på dem, og at kostnader tidfestes når en ubetinget, rettslig betalingsforpliktelse er pådratt.

Det gis ikke fradrag for kostnader knyttet til «plikt til å utføre, unnlate eller tåle noe i fremtiden», jf. § 14-2(2).

Skatteloven har særlige periodiseringsbestemmelser som innebærer andre løsninger enn de som følger av realisasjonsprinsippet. Dette vil blant annet kunne gjelde:

- avskrivning og gevinst/tap på driftsmidler
- varelager og varekontrakter
- utestående fordringer
- forsknings- og utviklingskostnader
- langsiktige tilvirkningskontrakter
- langsiktige poster i fremmed valuta
- gevinst og tap på finansielle instrumenter

I tillegg er det følgende unntak og presiseringer fra realisasjonsprinsippet:

- For regnskapspliktige vil regnskapslovgivningens regler om vurdering etter kursen ved regnskapsårets slutt legges til grunn ved tidfestingen av gevinst og tap på kortsiktige fordringer og gjeld i utenlandsk valuta, jf. § 14-4 (2).
- Regnskapslovgivningens regler om vurdering til virkelig verdi legges til grunn ved tidfestingen av gevinst og tap for faste eiendommer tilhørende livsforsikringsselskaper, private tjenestepensjonskasser og kommunale og fylkeskommunale pensjonskasser, jf. § 8-5 (4).
- Banker, finansieringsforetak og foreninger av låntakere som driver virksomhet med konsesjon etter lov om finansieringsvirksomhet og finansinstitusjoner, kan føre til fradrag tap på utlån og garantier som er ført til kostnad i årsregnskapet i samsvar med regnskapslovgivningens regler, jf. § 14-5(4)g.
- Renter og andre kostnader til finansiering ved egentilvirkning av driftsmidler kan behandles som del av kostprisen for vedkommende driftsmiddel.

Kapittel 4

Enkelte regnskapsposter – regnskapsmessig og skattemessig behandling



De regnskapsmessige vurderingsreglene

De regnskapsmessige vurderingsreglene finnes i regnskapsloven kapittel 5. Disse reglene kan være forskjellige fra de skattemessige vurderingsreglene. I den grad de regnskapsmessige og skattemessige reglene gjengitt i dette kapitlet er forskjellige, vil det oppstå midlertidige forskjeller som kan gi grunnlag for utsatt skatt/utsatt skattefordel. Se nærmere om dette i punktet om: Utsatt skatt/utsatt skattefordel.

På flere områder er det gitt egne vurderingsregler for små foretak. Disse reglene er ofte sammenfallende med de skattemessige vurderingsreglene.

NRS 8 om god regnskapsskikk for små foretak dekker svært mange regnskapsposter og er et godt oppslagsverk for små foretak. Standarden har, i tillegg til omtalen av unntakene for små foretak, også en kort omtale av regnskapslovens hovedregler. I NRS 8 er unntaksreglene som gjelder for små foretak, markert i **uthevet skrift**.

Kapittel 6 i regnskapsloven omhandler resultatregnskap, balanse og kontantstrømoppstilling.

Oppstillingsplanene for resultatregnskapet og balansen finnes i regnskapsloven §§ 6-1, 6-1a og 6-2. For konsernregnskapet gjelder bestemmelsene så langt de passer. Etter regnskapsloven § 6-5 skal resultat i konsernregnskapet spesifiseres på majoritet og minoritet. Tilsvarende skal minoritetsinteressene tas med som en del av konsernets egenkapital og spesifiseres i balansen, jf. regnskapsloven § 6-5.

Regnskapsloven § 6-3 krever ytterligere spesifisering av resultatregnskap og balanse hvis den regnskapspliktiges forhold tilsier det. Poster skal slås sammen hvis dette fører til et mer oversiktlig årsregnskap (unntatt poster under egenkapital).

Etter NRS 5 om spesifisering av særskilte poster mv. skal vesentlige poster som er uvanlige og/eller uregelmessige skilles ut og vises på egen linje i tilknytning til den posten i oppstillingsplanen de tilhører. Det er ikke adgang til å vise slike poster som ekstraordinære.

Regnskapsloven § 6-6 sier at det skal vises korrekte sammenligningstall for hver post i resultatregnskapet og balansen. Tallene for fjoråret må om nødvendig omarbeides om ikke annet følger av god regnskapsskikk. Det er gjort unntak fra kravet om omarbeidelse av fjorårstallene for små foretak. Det skal fremgå av notene om regnskapstallene er omarbeidet eller ikke jf. regnskapsloven § 7-35. Dersom regnskapstallene er omarbeidet, skal omarbeidingen forklares.

Kravene til noteopplysninger som er gitt i regnskapsloven kapittel 7, består av to deler:

- Noteopplysninger som ikke er obligatoriske for små foretak, jf. regnskapsloven §§ 7-2 t.o.m. 7-34.
- Noteopplysninger for små foretak, jf. regnskapsloven §§ 7-35 t.o.m. 7-46.

I tillegg skal det gis opplysninger som er nødvendige for å bedømme den regnskapspliktiges eller konsernets resultat og stilling og som ikke fremgår av årsregnskapet for øvrig, jf. regnskapsloven § 7-1. Dette gjelder blant annet hendelser etter 31.12. Små foretak som ikke utarbeider konsernregnskap, kan unnlate å gi slike tilleggsopplysninger om forhold knyttet til konsernets stilling og resultat.

Opplysninger kan utelates når de ikke er av betydning for å vurdere den regnskapspliktiges eller, i tilfelle, konsernets stilling og resultat. Det skal imidlertid alltid gis et minimum av obligatoriske opplysninger, jf. regnskapsloven §§ 7-25, 7-26 og 7-30 til 7-32. For små foretak fremgår minimumskravene av regnskapsloven §§ 7-42 til 7-46.

Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Resultatregnskapet:

4. Endring i beholdning av egentilvirkede anleggsmidler
7. Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler
8. Nedskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

Balansen:

Resultatregnskapet:**A. Anleggsmidler***I. Immaterielle eiendeler*

1. Forskning og utvikling
2. Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende rettigheter
3. Utsatt skattefordel
4. Goodwill

II. Varige driftsmidler

1. Tomter, bygninger og annen fast eiendom
2. Maskiner og anlegg
3. Skip, rigger, fly og lignende
4. Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner og lignende

Lovhenvising:

Vurderingsregler: Regnskapsloven §§ 5-1, 5-3, 5-4, 5-6 og 5-7

Noteopplysninger Regnskapsloven §§ 7-12, 7-13, 7-14 og 7-39

Skatteregler: Skatteloven §§ 6-10, 9-3 til 9-8, 14-4 sjette ledd, 14-30 flg.

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 4	Offentlige tilskudd
NRS 5	Spesifikasjon av særlige poster, korrigering av feil og virkning av prinsippendring og estimatendring
NRS 13	Usikre forpliktelser og betingede eiendeler
NRS 14	Leieavtaler
NRS(F)	Resultatskatt
NRS 17	Virksomhetskjøp og konsernregnskap (goodwill)
NRS 19	Immaterielle eiendeler
NRS(F)	Nedskrivning av anleggsmidler
NRS(V)	Anvendelse av IFRS-løsninger innenfor god regnskapsskikk
NRS(V)	Regnskapsføring av inntekt
NRS 8	God regnskapsskikk for små foretak

Anskaffelse og klassifisering

Regnskap

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Med varig menes at eiendelen er anskaffet for bruk i virksomheten og ikke i den hensikt å oppnå en gevinst ved å selge den. Andre eiendeler er omløpsmidler. Det er foretakets hensikt med den enkelte eiendelen som er avgjørende for om den skal klassifiseres som anleggsmiddel eller som omløpsmiddel. Anleggsmidler skal vurderes til anskaffelseskost. Anskaffelseskost ved kjøp er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter, for eksempel frakt og offentlige avgifter som toll og dokumentavgift.

For hver post under varige driftsmidler og immaterielle eiendeler skal det opplyses om anskaffelseskost med spesifikasjon av balanseførte finansieringsutgifter knyttet til egentilvirkende anleggsmidler, tilgang og avgang i året, og avskrivninger, nedskrivninger og reversering av nedskrivninger (både årets og samlede). Det skal også opplyses om økonomisk levetid og valg av avskrivningsplan. For hver post under varige driftsmidler skal det opplyses om balanseførte leieavtaler, og det skal opplyses om årets tilgang av egentilvirkede varige driftsmidler.

Det skal opplyses om hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for nedskrivning og reversering av nedskrivning på varige driftsmidler. Det følger av NRS (F) Nedskrivning av anleggsmidler at dette gjelder alle anleggsmidler, herunder immaterielle eiendeler. For ytterligere notekrav knyttet til nedskrivning og reversering av nedskrivning henvises det til NRS (F) Nedskrivning av anleggsmidler punkt. 10.

Immaterielle eiendeler er ikke-pengeposter uten fysisk substans. For at foretaket skal kunne balanseføre immaterielle eiendeler, må de være identifiserbare og kontrolleres av foretaket slik at de representerer fremtidige økonomiske fordeler som forventes å tilflyte foretaket.

I regnskapsloven § 5–7 defineres goodwill som differansen mellom anskaffelseskost ved kjøp av en virksomhet og virkelig verdi av identifiserbare eiendeler og gjeld i virksomheten. Goodwill skal spesifiseres på hvert enkelt virksomhetsskjøp, og avskrivningsplaner utover fem år skal begrunnes. Dersom den økonomiske levetiden for balanseført goodwill ikke kan anslås pålitelig, skal den avskrives over maksimalt ti år.

Varige driftsmidler er fysiske eiendeler anskaffet for varig eie og bruk i et foretak. Varige driftsmidler er således ikke anskaffet med videresalg som formål. Med «varig» menes et tidsrom på mer enn ett år. Hvis eiendelen inngår i varekretsløpet, kan eiendelen ikke defineres som anleggsmiddel selv om eiendelen varer lenger enn ett år. Eiendelen skal da klassifiseres som omløpsmiddel.

Små foretak kan kostnadsføre varige driftsmidler som har en kostnadsramme på under kr 15 000 eller en levetid mindre enn tre år.

Skatt

Skattemessig skal et driftsmiddel aktiveres og avskrives på saldo når det er både varig og betydelig. Et driftsmiddel regnes som varig når det har en brukstid på mer enn tre år. Som betydelig regnes et driftsmiddel når anskaffelseskost er kr 30 000 eller høyere.

Avskrivbare driftsmidler henføres til ulike saldogrupper jf. skatteloven § 14-41 og § 14-43, og avskrives med inntil den satsen som lovbestemmelsen angir for den enkelte gruppe.

Driftsmiddel med kortere brukstid enn tre år eller lavere kostpris enn 30 000 kroner kan fradragsføres i anskaffelsesåret eller avskrives, jf. § 14-40 (2).

Egentilvirkede anleggsmidler

Regnskap

Ved egen tilvirkning av anleggsmidler, for eksempel oppføring av bygg til eget bruk, aktiveres de påløpte kostnadene direkte i balansen.

Anskaffelseskost ved tilvirkning omfatter variable og faste tilvirkningskostnader. Dette omfatter blant annet lønn til egne ansatte som er direkte knyttet til byggingen, installasjonsutgifter, honorarer for profesjonelle tjenester som eksempelvis arkitekt- og ingeniørbistand og utgifter til testproduksjon mv. Finansieringsutgifter på kapital som kan knyttes til tilvirkning av et anleggsmiddel, kan likevel kostnadsføres når de påløper. Små foretak kan velge å benytte kun variabel tilvirkningskost som anskaffelseskost. Alle faste tilvirkningskostnader resultatføres da løpende.

Skatt

Kostnader til egen tilvirkning av driftsmidler skal aktiveres skattemessig. Dette gjelder også andel av indirekte kostnader og kostnader til egen forskning og utvikling knyttet til konkrete prosjekter som kan bli eller er blitt driftsmidler, jf. skatteloven § 6-25.

I brev av 30. mai 2005 fra Finansdepartementet til Skattedirektoratet fremgår følgende:

«Oppsummeringsvis kan det konstateres at området for aktiveringsplikt av FoU-resultater som driftsmidler er nokså smalt, og at adgangen til rask avskrivning/fradragsføring av aktiverte beløp i praksis vil være vid. Aktiveringsplikten er betinget av en adgang til eksklusiv, inntektsgivende utnyttelse av FoU-resultatet i minst tre år. Aktiveringsplikten er dessuten begrenset til de kostnader som inntreffer etter at FoU-innsatsen er kommet så langt og er blitt så vellykket at en slik egen utnyttelse er sannsynlig. Når først aktiveringsplikt foreligger, vil rask avskrivning/utgiftsføring være det normale på grunn av begrenset økonomisk levetid for FoU-resultatet.»

Avskrivning

Det finnes ingen egen regnskapsstandard for varige driftsmidler. I NRS 8 *God regnskapsskikk for små foretak* er det imidlertid tatt inn en utførlig veiledning knyttet til avskrivning av varige driftsmidler, samt til skille mellom vedlikehold og påkostning. Denne veiledningen kan i mange tilfeller også anvendes av øvrige foretak. Det er en forutsetning at det ikke positivt er gitt unntaksregler for små foretak. Teksten nedenfor og under avsnittet *Vedlikehold eller påkostning* er hentet fra NRS 8.

Varige driftsmidler som har en begrenset levetid, skal avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Lineær avskrivning er mest benyttet. Også andre avskrivningsmetoder, for eksempel skattemessige saldoavskrivninger, kan benyttes hvis avskrivningsmetoden gir en fornuftig periodisering.

Det avskrivbare beløpet, dvs. anskaffelseskosten med fradrag for eventuell forventet salgs-/utrangeringsverdi, skal fordeles over den antatte økonomiske levetiden for driftsmidlet i virksomheten. Ved fastsettelse av salgs-/utrangeringsverdien skal det ikke tas hensyn til forventet prisstigning i eierperioden, dvs. at en skal bruke dagens pris på eiendelen i den stand den forventes å være ved utskiftingen.

Mange vesentlige driftsmidler (for eksempel bygninger, skip og fly) består av enkeltdeler (komponenter) med ulik levetid. Ifølge NRS(V) *Anvendelse av IFRS-løsninger innenfor god regnskapsskikk* er dekomponering av et driftsmiddel for avskrivningsformål i mange tilfeller også nødvendig etter regnskapsloven, for eksempel for et driftsmiddel som er sammensatt av større komponenter med betydelig forskjellig levetid. Ved vurderingen av om dekomponering skal foretas, bør en ta i betraktning at slik utskilling av større enkeltdeler med betydelig forskjellig levetid i egne avskrivningsgrupper normalt gir et riktigere regnskap. Kost/nytte-betraktning tilsier at terskelen for å dekomponere ligger høyere for små foretak enn for øvrige foretak. Som følge av at skatteloven krever at kostprisen for bygning må fordeles mellom kostprisen for faste tekniske installasjoner og kostprisen for bygningen for øvrig, vil ikke regnskapsmessig dekomponering av bygninger og faste tekniske installasjoner medføre ekstra ressursbruk. Slike bygninger må derfor normalt dekomponeres også regnskapsmessig i de samme to gruppene. Dekomponering fører til at skillet mellom vedlikehold og påkostning blir enklere.

Når et anleggsmiddel som består av komponenter med betydelig forskjellig levetid ikke dekomponeres, kan avskrivningstiden fastsettes enten til antatt levetid for den vesentligste komponenten (for eksempel råbygget), eller til en veid gjennomsnittlig forventet levetid. Den første løsningen anbefales.

Hvis estimatet på forventet levetid for et driftsmiddel endrer seg, bør avskrivningsplanen revurderes. Endringen kan regnskapsføres på to ulike måter. Det ene alternativet er å fordele det balanseførte beløpet på det nye estimatet på gjenværende levetid (knekkpunkt-løsningen). Det andre alternativet er å korrigere avskrivningene for tidligere år, ved å tilbakeføre et beløp som svarer til forskjellen mellom det balanseførte beløpet ved begynnelsen av året, og det beløpet som ville vært balanseført om det nye estimatet på levetid hadde vært lagt til grunn allerede fra anskaffelsen.

Avskrivning kan ikke unnlates selv om driftsmidlet er tilstrekkelig avskrevet i forhold til virkelig verdi. Tomter avskrives ikke.

I enkelte bransjer (for eksempel shipping) er det krav om periodisk vedlikehold. Etter NRS 13 *Usikre forpliktelser og betingede eiendeler* skal kostprisen for de delene som skal skiftes ut ved det periodiske vedlikeholdet skilles ut fra kostprisen for driftsmidlet for øvrig, og avskrives over perioden frem til vedlikeholdet skal skje. Denne løsningen for periodisk vedlikehold er dermed et eksempel på dekomponering. Det aksepteres også etter NRS 13 at kostnaden til det periodiske vedlikeholdet fordeles gjennom en avsetning til periodisk vedlikehold. Små foretak kan kostnadsføre det periodiske vedlikeholdet når det skjer.

Skatt

Skattemessig skal varige driftsmidler (iht. skattelovens definisjon) tilordnes definerte saldogrupper som maksimalt kan avskrives med øverste tillatte avskrivningssats for hver enkelt gruppe:

«Skatteloven § 14–43. Avskrivningssatser

(1) Saldo for driftsmidler m.v. som nevnt i § 14–41 første ledd kan avskrives med inntil følgende sats:

- a) kontormaskiner og lignende – 30 prosent
- b) ervervet forretningsverdi – 20 prosent
- c) vogntog, lastebiler, busser, varebiler, drosjebiler og kjøretøyer for transport av funksjonshemmede – 24 prosent
- d) personbiler, traktorer, maskiner, redskap, instrumenter, inventar, mv. – 20 prosent.
- e) skip, fartøyer, rigger m.v. – 14 prosent
- f) fly, helikopter – 12 prosent
- g) anlegg for overføring og distribusjon av elektrisk kraft og elektroteknisk utrustning i kraftforetak, og slike driftsmidler benyttet i annen virksomhet – 5 prosent
- h) bygg og anlegg, hoteller, losjibus, bevertningssteder mv. – 4 prosent
- i) forretningsbygg – 2 prosent
- j) fast teknisk installasjon i bygninger – 10 prosent.

(2) Forhøyet avskrivningssats gjelder for bygg med en så enkel konstruksjon at det må anses å ha en brukstid på ikke over 20 år fra oppføringen. Saldo for slikt bygg kan avskrives med inntil 10 prosent. Det samme gjelder for anlegg med en brukstid på ikke over 20 år fra det er nytt.

(3) Forhøyet avskrivningssats gjelder for saldo for husdyrbygg i jord- og skogbruk. Saldo for slikt bygg kan avskrives med inntil 6 prosent. Når de enkelte delene av et bygg kan henføres til forskjellige avskrivningsgrupper eller avskrivningssatser, eller ikke er avskrivbare, kan bygget avskrives med forhøyet sats for husdyrbygg dersom 50 prosent eller mer av bygningens areal benyttes til dette formål. Departementet kan gi forskrift om avgrensning av husdyrbygg i jord- og skogbruk. Forhøyet avskrivningssats gjelder også for frukt- og bærfelt. Fruktfelt kan avskrives med 10 prosent. Bærfelt kan avskrives med 20 prosent.

(4) -- --

(5) Driftsmiddel som nevnt i saldogruppe d, som er ervervet fra og med det tidspunktet Kongen bestemmer og ut inntektsåret 2020, kan i tillegg til avskrivning etter første ledd, avskrives med inntil 10 prosent av kostpris i inntektsåret 2020. Tilsvarende gjelder påkostning på driftsmiddel i saldogruppe d, jf. § 14–40 tredje ledd. Avskrivning etter første punktum gjelder ikke ved erverk av driftsmidler fra nærstående part. Som nærstående part anses part

definert som nærstående etter skatteloven § 6-41 femte ledd. Departementet kan i forskrift gi regler om utfylling og gjennomføring av dette ledd.

(6) Departementet kan i forskrift gi nærmere regler, herunder regler om utfylling, gjennomføring og ikraftsetting, om hvilke skip som kan føres på ny midlertidig skattemessig saldo for skip i nærskipsfart med virkning for inntektsåret 2020. Ny midlertidig skattemessig saldo for skip i nærskipsfart kan ikke gjelde for skip ervervet fra nærstående part. Som nærstående part anses part definert som nærstående etter skatteloven § 6-41 femte ledd.»

Driftsmidler som inngår i gruppe a, b, c og d, avskrives samlet innen hver gruppe. Driftsmidler som inngår i gruppe e, f, g, h, i og j, føres på egen saldo for hvert driftsmiddel.

Hvis restsaldo er kr 30 000 eller lavere, kan den føres til fradrag.

Fradrag for avskrivning av annet immaterielt driftsmiddel enn goodwill gis bare hvis verdifallet er åpenbart. Er det immaterielle driftsmidlet en tidsbegrenset rettighet, kan avskrivning kreves med like store beløp over driftsmidlets levetid. Høyere avskrivningsfradrag kan bare gis hvis verdifallet åpenbart skjer hurtigere.

Nedskrivning

Regnskap

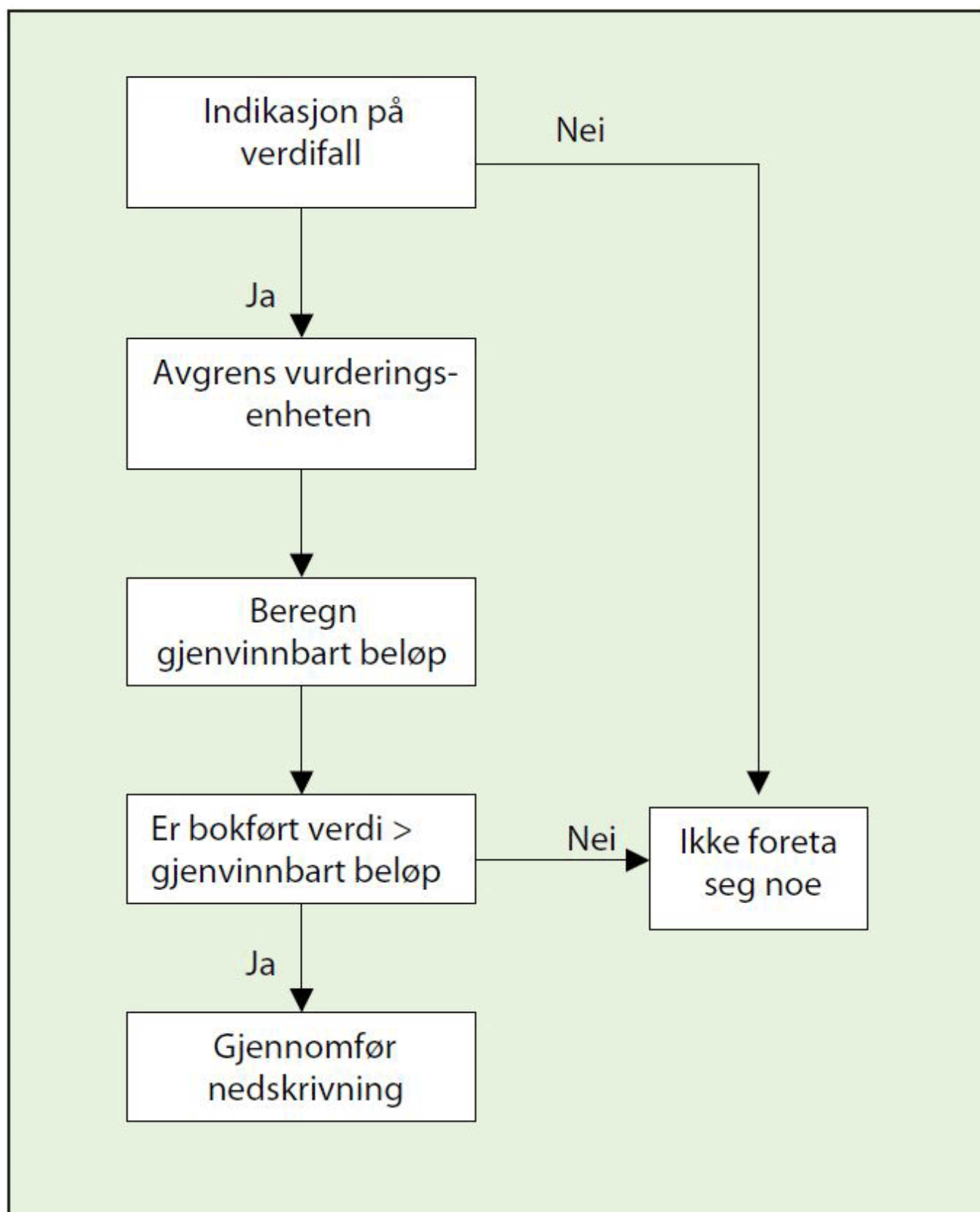
De generelle reglene for nedskrivning gjelder både for immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Etter NRS(F) *Nedskrivning av anleggsmidler* skal nedskrivningsbehovet vurderes ved ethvert verdifall som oppdages. Det er imidlertid bare forventet at foretaket skal oppdage verdifallet dersom det kan knyttes til utslag på noen av indikatorene som er beskrevet i standarden. Indikatorene skal vurderes ved hver regnskapsavleggelse, og baseres på *ekstern informasjon* som fall i markedsverdi, negativ endring i rammebetingelser, økt markedsrente, eller *intern informasjon* som observert ukurans eller fysisk skade, endringer i perioden som har negative konsekvenser for bruk eller forventet bruk av anleggsmidlet eller intern rapportering som tilsier at avkastningen fra anleggsmidlet blir dårligere enn forventet.

Indikatorene som fremkommer av standarden, representerer kun et minimum av hva som skal vurderes, og utgjør således ikke en uttømmende liste.

En nedskrivning skal reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede. De samme indikatorene som brukes for å vurdere nedskrivningsbehov, brukes også ved denne vurderingen. Det er ikke tillatt å reversere nedskrivning av goodwill.

Fremgangsmåten for nedskrivning kan beskrives slik:



Med gjenvinnbart beløp menes det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Netto salgsverdi er det beløp som den vurderte enheten kan selges for i en transaksjon mellom uavhengige parter, fratrasket eventuelle kostnader ved salget. Bruksverdi beregnes ut fra nåverdien av estimerte fremtidige kontantstrømmer.

Skatt

Regnskapsmessig nedskrivning påvirker ikke skattemessig inntekt.

Vedlikehold eller påkostning

Regnskap

Påkostninger er utgifter som fører til at de fremtidige økonomiske fordelene (kontantstrømmene) øker i forhold til det som ble lagt til grunn ved anskaffelsen. Det betyr at utgifter som fører til at driftsmidlet blir i en bedre stand enn da det var nytt for foretaket, er påkostninger. Dessuten er slike utgifter påkostninger når de endrer de gjenstående kontantstrømmene for eiendelen positivt i forhold til det som ble lagt til grunn ved anskaffelsen av driftsmidlet, selv om driftsmidlets fysiske stand ikke blir bedre enn da det var nytt for foretaket. Øvrige utgifter skal kostnadsføres som vedlikehold.

Når enkeltdeler av et driftsmiddel har vesentlig forskjellig levetid, men likevel avskrives under ett, vil skillet mellom vedlikehold og påkostning være forskjellig avhengig av om bygget i sin helhet avskrives med en sats som reflekterer levetiden på hovedkomponenten (for eksempel råbygget), eller om avskrivningssatsen reflekterer gjennomsnittlig levetid på driftsmidlets ulike komponenter (for eksempel råbygget og de tekniske installasjonene). Når bygget avskrives over hovedkomponentens levetid, må utskiftinger kostnadsføres i sin helhet, hvis ikke kvaliteten eller forventet levetid øker som følge av utskiftingen (økning i kontantstrømmer ut over det som ble lagt til grunn ved anskaffelsen). Når det brukes en gjennomsnittlig avskrivningssats, er skillet mellom vedlikehold og påkostning komplisert. I dette alternativet avskrives driftsmidlet med en sats som verken reflekterer levetiden på hovedkomponenten eller de komponentene som har en kortere antatt levetid. Når en betydelig komponent skiftes ut, bør en i dette alternativet balanseføre forskjellen mellom kostpris for den nye komponenten og beregnet balanseført verdi av den utskiftede komponenten, der balanseført verdi beregnes ut fra avskrivningssatsen på driftsmidlet totalt. Resten av kostprisen kostnadsføres som vedlikehold. Etter at driftsmidlet er avskrevet til null, bør alle utskiftinger balanseføres. Det vil være en konsekvens av at avskrivningsplanen har forutsatt at driftsmidlet ikke vil skape kontantstrømmer etter at det er avskrevet til null.

Regnskapsmessig bedømmes skillet mellom vedlikehold og påkostning i forhold til driftsmidlets stand når foretaket kjøpte det, mens skattereglenes skille er i forhold til driftsmidlets stand som nytt. Skillet blir dermed ofte ulikt ved anskaffelse av brukte driftsmidler. Den regnskapsmessige løsningen blir annerledes enn den skattemessige i den grad driftsmidlet oppgraderes inntil den standen det var i som nytt. Små foretak kan likevel legge det skattemessige skillet mellom vedlikehold og påkostning til grunn for regnskapet, unntatt når det etter anskaffelsen av et brukt driftsmiddel brukes vesentlige beløp på å oppgradere driftsmidlets stand ut over den standen det var i ved kjøpet.

Eventuell dekomponering av et driftsmiddel påvirker skillet mellom vedlikehold og påkostning for det aktuelle driftsmidlet. Når varige driftsmidler er dekomponert i avskrivningsgrupper for avskrivningsformål, der komponentene i gruppen har omtrent like lang levetid, skal den nye komponenten balanseføres i den aktuelle avskrivningsgruppen med sin kostpris. Samtidig skal eventuell gjenværende balanseført verdi på den utskiftede komponenten kostnadsføres. Dersom en ikke kan identifisere den historiske kostprisen for den utskiftede komponenten,

kan kostprisen på den nye komponenten i så fall brukes som estimat på kostprisen på den utskiftede komponenten. Kostprisen kan nedjusteres med prisendringer (inflasjon) i perioden. Beregnet kostpris redusert for beregnede akkumulerte avskrivninger (basert på avskrivningssatsen for den aktuelle gruppen) kostnadsføres. Det kan også gjøres korreksjon for eventuell standardøkning på den nye komponenten i forhold til den gamle. Utgifter til «daglig vedlikehold» skal kostnadsføres.

En inndeling av et driftsmiddel i to komponentgrupper (for eksempel slik at tekniske installasjoner skilles ut fra bygningen for øvrig), fører ikke nødvendigvis til at komponentene samles i grupper med omtrent lik levetid. For eksempel kan enkelte tekniske installasjoner forventes å vare i 15 år, mens andre tekniske installasjoner forventes å vare i 40 år. Skillet mellom vedlikehold og påkostning må da gjennomføres på samme måte som når driftsmidlet ikke er dekomponert (se ovenfor).

Hvis et driftsmiddel ikke er dekomponert, og det gjennomføres betydelige utskiftninger, kan driftsmidlet dekomponeres med tilbakevirkende kraft. En slik dekomponering er en endring av avskrivningsplan, som vanligvis vil føre til at driftsmidlets balanseførte verdi før utskiftningen endres. Regnskapsføringen av en slik estimatendring må følge reglene for endring av avskrivningsplan.

Skatt

Vedlikeholdsutgifter fradragsføres det året utgiften er pådratt, dvs. når vedlikeholdsarbeidet er utført. Dette gjelder selv om det er foretatt en regnskapsmessig avsetning/kostnadsføring for å møte fremtidige vedlikeholdsarbeider. Påkostning på et driftsmiddel skal tilføres driftsmidlets inngangsverdi/saldo, selv om påkostningen er under kr 30 000 eller har en varighet på under tre år.

Realisasjon

Regnskap

Ved avhendelse av driftsmidler regnskapsføres gevinst eller tap i resultatregnskapet. Salgssummen skal ikke føres som salgsinntekt i resultatregnskapet med mindre virksomheten har som sin ordinære virksomhet å selge denne typen eiendeler. Gevinsten fremkommer som et nettobeløp og føres som andre driftsinntekter.

Når en eiendel går tapt, foretar en først en fraregning av den tapte eiendelen med tilhørende kostnadsføring over resultatet. Deretter inntektsføres forsikringsutbetalingen når retten til denne er opptjent. Inntekten klassifiseres som Annen driftsinntekt og skal spesifiseres i note. Til slutt regnskapsføres anskaffelsen av erstatningseiendelen som en vanlig anskaffelse av varig driftsmiddel. Dersom forsikringsoppgjøret regnskapsføres i samme periode som nedskrivningen, er det tillatt etter god regnskapsskikk å se disse to elementene i sammenheng, slik at man foretar en nettopresentasjon av gevinst eller tap i resultatregnskapet. IFRS-løsningen med bruttopresentasjon av forsikringsoppgjøret og nedskrivningen i resultatregnskapet er også tillatt. Se også NRS(V) *Regnskapsføring av inntekt* og NRS(V) *Anvendelse av IFRS-løsninger innenfor GRS*.

Skatt

Avhendelse (realisasjon) av driftsmidler i saldogruppe a til d, samt j

I utgangspunktet går salgssummen til fradrag på saldo. Skattyter kan alternativt ta hele eller deler av vederlaget til inntekt. I den grad dette er gjort, skal salgssummen ikke samtidig skrives ned på saldoen.

Hvis salgssummen nedskrives på saldo og saldoen blir negativ, skal en andel minst tilsvarende gruppens avskrivningssats inntektsføres årlig, jf. skatteloven § 14-46.

Realisasjon av driftsmidler på egen saldo, saldogruppe e, f, g, h og i – bruk av gevinst- og tapskonto

For driftsmidler som inngår på egen saldo (gruppe e, f, g, h og i), skal det foretas et eget gevinst- eller tapsoppgjør, jf. § 14-45. Gevinsten eller tapet føres på en særskilt gevinst- og tapskonto for hver næring, og for hver kommune skattyter er skattepliktig til, når det skal tilordnes gevinst eller tap undergitt reglene om stedbundet beskatning.

Er saldoen på gevinst og tapskonto positiv (gevinst), skal inntektsføring skje med minst 20 % årlig av gjenstående saldo. Er saldoen negativ (tap), skal utgiftsføring skje på samme måte og med maksimalt samme sats, jf. skatteloven § 14-45 (4). Hvis gjenstående saldo er lavere enn kr 30 000, utgifts- eller inntektsføres restbeløpet. Inntektsføres hele vederlaget, kommer resterende saldo for driftsmidlet til fradrag på gevinst- og tapskontoen.

Realisasjon av forretningsverdi (goodwill) – saldogruppe b

Ved realisasjon av egenutviklet eller ervervet forretningsverdi kan salgsbeløpet inntektsføres direkte. Alternativt kan det føres til fradrag på saldo for ervervet forretningsverdi, saldogruppe b. Er saldoen fortsatt positiv etter nedskrivningen, kan det fortsatt avskrives på denne. Blir saldoen negativ (gevinst), skal den føres over på gevinst- og tapskontoen, jf. skatteloven § 14-44 (3) annet punktum.

Realisasjon av ikke-avskrivbare driftsmidler

Etter skatteloven § 14-53 er skattyter også for ikke-avskrivbare driftsmidler i virksomhet gitt adgang til å velge inntektsføring av hele eller deler av eventuell gevinst i salgsåret. I den grad gevinsten ikke er tatt til inntekt i realisasjonsåret, overføres den til gevinst- og tapskontoen. Tap ved realisasjon kommer til fradrag på gevinst- og tapskontoen.

Betinget skattefritak

I skatteloven § 14-70 er det gitt regler om betinget skattefritak ved ufrivillig realisasjon, dvs. når objektet:

- a) er gått tapt ved brann eller annen ulykke
- b) er ekspropriert eller solgt til noen som kunne krevd det ekspropriert. Likestilt med ekspropriasjon er odelsløsning og makeskifte i tilfeller hvor erververen kunne krevd eiendommen avstått ved ekspropriasjon.

Gevinsten kan kreves fritatt for inntektsskatt så langt skattyter bruker vederlaget til å erverve nytt objekt av samme art. Gevinsten må i så fall nedskrives på kostprisen ved gjenoppførelsen. Nytt formuesobjekt må være ervervet, eller bindende avtale om erverv må være inngått innen utgangen av det tredje året etter realisasjonsåret. Gevinsten må nedskrives på det nye objektet uten fradrag ved skattefastsettingen. Oppfylles ikke vilkårene, skal skattefastsettingen for realisasjonsåret endres.

Fritaket gjelder ikke for avskrivbare driftsmidler i saldogruppe a til d. Fritaket gjelder heller ikke for varer eller andre omløpsmidler.

Det er særregler for buskap på gårdsbruk, rein i reindriftsnæring, pelsdyr i pelsdyrnæring og fisk i oppdrettsanlegg, se skatteloven § 14-70 (6).

For driftsmidler i saldogruppe e til i gjelder reglene om betinget skattefritak i § 14-70 så langt de passer, jf. skatteloven § 14-44 (4). Oppfylles ikke vilkårene for gjenanskaffelse, overføres gevinsten til gevinst- og tapskonto for inntektsføring fra og med det inntektsåret fristen løper ut.

Skatteplikt ved realisasjon av fast eiendom

Gevinst ved realisasjon av fast eiendom er skattepliktig. Det gjelder særregler om skattefritak ved realisasjon av egen bolig, fritidsbolig og alminnelig gårdsbruk, jf. skatteloven § 9-3 og § 9-13. Se også § 9-7 (5) om unntak fra overtakelse av inngangsverdi der arvelater eller giver kunne ha solgt uten gevinstbeskatning. Tap er bare fradragsberettiget dersom en eventuell gevinst ville vært skattepliktig.

Gevinst ved realisasjon av tomt er alltid skattepliktig, tap er fradragsberettiget. For tomt brukt i næring kan gevinst overføres til gevinst- og tapskonto. Tap skal føres til gevinst/tapskonto.

Det er ingen generell regel om kostprisregulering ved avhendelse av fast eiendom. Med hjemmel i overgangsregel i skatteloven § 9-8 og Finansdepartementets skattelovforskrift § 9-8 er det imidlertid gitt regler om kostprisregulering for de eiendommer som pr. 31. desember 1991 falt inn under området for omregning av kostpris, og som realiseres i 1992 eller senere. Reglene om kostprisregulering gjelder for:

- a) tomt og annen fast eiendom uten avskrivbare bygninger eller anlegg utenom næringsvirksomhet og rettigheter over slik eiendom
- b) avskrivbar bygning hvorav en del har vært brukt av selgeren som egen bolig, for så vidt gjelder den delen av kostprisen som faller på boligen
- c) ikke-avskrivbar arbeider- og funksjonærbolig
- d) leiegårder vesentlig bestemt til beboelse, og alminnelig gårdsbruk og skogbruk, for så vidt gjelder den del av kostprisen som ikke faller på avskrivbare bygninger eller anlegg.

Leasing

Regnskap

NRS 14 *Leieavtaler* skiller mellom finansiell og operasjonell leasing. En leasingavtale som overfører det vesentligste av risiko og kontroll ved å eie et driftsmiddel til brukeren, er en finansieringsavtale som skal behandles som finansiell leasing regnskapsmessig. Ved finansiell leasing regnskapsføres driftsmidlet som en eiendel for leaser (leietaker) og oppføres i balansen til den verdien som ligger til grunn for terminbeløpene. Driftsmidlet avskrives på ordinær måte i leietakers regnskap. Gjeldsforpliktelsen til leasingselskapet vises som gjeld.

Avtalens rentekostnader regnskapsføres som finanskostnader. Andre former for leasing er å anse som operasjonell leasing eller leie. I disse tilfellene skal leietaker kostnadsføre leien over leieperioden.

Når leieavtaler ikke balanseføres, vises kostnadsført leiebeløp som «Annen driftskostnad». I note til regnskapet, med tilsvarende spesifisering som i oppstillingsplanen i balansen, skal det opplyses om årlig leie samt leieavtalens varighet.

Små foretak kan unnlate å balanseføre leieavtaler. Innbetalingene til leasingselskapet regnskapsføres da som kostnad i regnskapet. Forskudd skal balanseføres og fordeles over leieperioden.

Skatt

Skattemessig anses begge former for leasing i utgangspunktet som leieavtaler, men det må foretas en konkret vurdering av om realiteten bak en leasingavtale er kjøp på avbetaling, se Skatte-ABC under emnet «Leasing».

Offentlige tilskudd

Regnskap

Offentlige tilskudd er økonomiske overføringer fra det offentlige til et foretak mot at foretaket oppfyller visse betingelser. Tilskudd kan omfatte kontanter, eiendeler, ettergivelse av gjeld, subsidierte lån, subsidierte priser, reduserte avgifter o.l. Offentlige tilskudd gis enten som driftstilskudd eller investeringstilskudd.

Investeringsstilskudd skal som hovedregel bruttoføres. Eiendelen bokføres til brutto anskaffelseskost, uavhengig av investeringstilskuddet, og avskrives over den økonomiske levetiden. Tilskuddet behandles som utsatt inntekt og resultatføres som en korreksjonspost til avskrivningene i takt med avskrivingsperioden. Ved nettoføring går tilskuddet til fratrekk i eiendelens anskaffelseskost, som føres opp med nettobeløp i balansen. Tilskudd kommer indirekte til fratrekk i avskrivningene gjennom redusert anskaffelseskost på eiendelen. I den utstrekning tilskuddet er ment som et tilskudd til selve investeringen og en verdireduksjon er nødvendig for å bringe overensstemmelse mellom virkelig verdi og de fremtidige kontantstrømmene, legges nettoføring til grunn.

Driftstilskudd føres mot den kostnads- eller inntektspost tilskuddet relaterer seg til. Tilskudd vedrørende bestemte driftskostnader bør behandles som kostnadsrefusjoner. Mottatt tilskudd som først blir benyttet i senere perioder, tas ikke til inntekt, men føres opp i balansen som utsatt inntekt. Resultatføring av hele tilskuddet ved utbetaling vil normalt være i strid med god regnskapsskikk.

I henhold til NRS 4 om offentlige tilskudd skal det gis opplysninger om:

- hvilke typer tilskudd foretaket har og varighet
- betingede forpliktelser tilknyttet tilskuddet, herunder tilbakebetalingsforpliktelser dersom visse forutsetninger ikke oppfylles
- regnskapsføring av tilskuddet, herunder brutto- eller nettoføring
- tilskuddsbeløpets størrelse
- tilskudd som ikke direkte fremgår av regnskapet

Skatt

Offentlige tilskudd er som hovedregel skattepliktige. Periodisering skjer normalt når mottakeren får en ubetinget rett til tilskuddet. Utbetales skattepliktig tilskudd i år før kostnaden er påløpt, kan inntektsføring av tilskuddet utsettes til det senere år som kostnaden påløper. Dette kan være aktuelt ved utbetaling av etableringstilskudd og lignende tilskudd til nyetablering.

For tilskudd fra Staten, en kommune eller et selskap med offentlig støtte, til erverv av driftsmiddel, skal beskatningen gjennomføres ved at kostprisen på driftsmidlet reduseres, jf. sktl. § 14-42 (2) bokstav a, annet punktum. Også investeringstilskudd som gjelder ikke-avskrivbare driftsmidler, kan nedskrives på inngangsverdi, og kommer dermed ikke til beskatning i utbetalingsåret, se BFU 59/07.

Enkelte offentlige tilskudd er fritatt for beskatning. Dette gjelder blant annet (§ 5-31):

- a) tilskudd til investeringer i faste anlegg og tilhørende produksjonsutstyr innenfor rammen av bygdeutvikling (BU-midler) innenfor det geografiske området som omfattes av § 3 bokstav a i forskrift 17. juni 2014 nr. 807 og distriktsrettet investeringsstøtte etter samme forskrift, jf. likevel § 14-44 første ledd siste punktum.
- b) bidrag fra næringsorganisasjon hvor den næringsdrivende er medlem.
- c) skattefradrag etter § 16-40. (SkatteFUNN)

Mange tilskudd og ordninger administreres av Innovasjon Norge (innovasjonnorge.no).

Utvikling

Regnskap

Utgifter til egen utvikling kan balanseføres dersom følgende er oppfylt:

- de nedlagte utgiftene kan forventes å resultere i en identifiserbar eiendel
- kontrolleres av foretaket ved at det kan sikre de økonomiske fordelene og kan hindre andres adgang til disse
- det er tilstrekkelig sannsynliggjort at økonomisk fordel vil oppnås i fremtiden
- utgiftene kan måles på en pålitelig måte

Balanseført utvikling skal avskrives etter en fornuftig plan. Avskrivningsmetode skal i rimelig grad gjenspeile forventet profil på fremtidige økonomiske fordeler. Teknologisk og markedsmessig utvikling medfører usikkerhet med hensyn til fremtidige økonomiske fordeler. Usikkerheten øker vesentlig med lengre tidshorison, noe som gjenspeiler seg i foretakenes økonomiske kalkyler gjennom risikojustering av kontantstrømmer som faller langt frem i tid eller risikojustering av diskonteringsrenten. Det må tas hensyn til denne usikkerheten ved valg av avskrivningstid og avskrivningsmetode. I praksis vil lineære avskrivninger som regel gi en tilfredsstillende tilnærming. Dersom den økonomiske levetiden for balanseført utvikling ikke kan anslås pålitelig, skal den avskrives over maksimalt ti år.

Selv om utgifter til egen utvikling oppfyller kravene til balanseføring, tillater regnskapsloven § 5-6 en løpende kostnadsføring. Kostnadsførte utgifter kan ikke reverseres og balanseføres i senere regnskapsperioder. Kjøpt utvikling og kjøpte rettigheter som kan identifiseres og som vil føre til fremtidige økonomiske fordeler for foretaket, skal balanseføres.

For utvikling skal det opplyses om art og utgifter medgått i regnskapsåret både for balanseførte og kostnadsførte prosjekter. I tillegg skal det opplyses om forventet, samlet inntjening dekker medgåtte, samlede utgifter for balanseført utvikling. Det bør også opplyses om benyttede avskrivningssatser. I årsberetningen skal det også gis opplysninger om forsknings- og utviklingsaktivitetene.

SkatteFUNN-ordningen

Skattefradraget for utgifter er i realiteten et offentlig tilskudd og den regnskapsmessige behandlingen skal følge NRS 4 *Offentlige tilskudd*. Regnskapsføringen av skattefradraget vil være avhengig av om utgiftene til FoU balanseføres eller kostnadsføres i henhold til NRS(19) *Immaterielle eiendeler*.

Skatt

Etter skatteloven § 6-25 skal utgifter til egen forskning og utvikling knyttet til konkrete prosjekter som kan bli eller er blitt til driftsmidler, behandles som en del av kostprisen for driftsmidlet. Andre utgifter til egen forskning og utvikling skal fradragsføres etter realisasjonsprinsippet.

Finansdepartementet har i en uttalelse presisert at aktivering av kostnadene først skal skje fra det tidspunktet det er *sannsynlig* at driftsmidlet blir en realitet. Sannsynlighetsvurderingen må foretas på et *kvalifisert* grunnlag. Bare utgifter som påløper etter at det anses sannsynlig at driftsmidler vil bli utviklet, må aktiveres. Det betyr at den foretatte utgiftsføringen av tidligere kostnader ikke skal reverseres. Dette innebærer en vesentlig begrensning av aktiveringsplikten. Heller ikke driftsmidlets mulige merverdi (markedsverdi utover kostpris) inngår i en eventuell aktiveringsplikt.

Næringsdrivende får et særskilt skattefradrag for kostnader til forskning og utvikling (FoU), jf. skatteloven § 16-40 og Finansdepartementets skatteforskrift § 16-40. En forutsetning for at virksomheten skal få skattefradrag for FoU-kostnadene, er at prosjektet er godkjent av Norges forskningsråd og at kostnadene er attestert av revisor.

For at lønnskostnader skal inngå i beregningsgrunnlaget, må det dreie seg om en reell lønnsforpliktelse hvor utbetaling ikke er avhengig av fremtidige resultater. Regnskapsført lønn som ikke er utbetalt og som ikke er tatt med i a-meldingen for januar i året etter inntektsåret, kan ikke tas med i beregningsgrunnlaget. Fradraget for egne ansatte og indirekte kostnader beregnes basert på den ansattes avtalte og reelle årslønn. For å dekke indirekte kostnader multipliseres årslønnen med 1,2 promille. Timesatsen som da fremkommer (maksimalt kr 700), multipliseres med antall timer på prosjektet som maksimalt kan være 1850 pr. år. Eksempel: årslønn kr 700 000 x 1,2 ‰ = kr 840. Maksimal timesats er kr 700. Beregningsgrunnlaget for denne ansatte blir da $kr\ 700 \times 1850 = kr\ 1\ 295\ 000$.

Det skal føres et eget regnskap for prosjektet som på oppfordring fremlegges for skattemyndighetene. Prosjektregnskapet må føres løpende gjennom året. Som dokumentasjon av personal- og indirekte kostnader må det kunne fremlegges timelister for FoU-personale som viser, fordelt pr. dag, navn på FoU-person, antall timer samt hvilke delmål som er bearbeidet. FoU-medarbeider og prosjektansvarlig signerer timelistene løpende og minst hvert kvartal.

For innkjøpte FoU-tjenester fra nærstående skal timesatsen beregnes på samme måte. Ved kjøp av FoU-tjenester fra nærstående for over 100 000 kr eks. mva., skal kostnaden dokumenteres ved at fakturaen vedlegges underleverandørens prosjektregnskap og grunnlagsdokumentasjon.

Skattefradraget gis med 19 % av de godkjente FoU-kostnadene. Dersom virksomheten ikke er i skatteposisjon, blir beløpet utbetalt ved skatteoppgjøret.

Grunnlaget for skattefradraget beregnes ut i fra årlige kostnader. For egenutførte FoU-prosjekter begrenses kostnadene til kr 25 mill. for det enkelte inntektsåret.

Skatte-FUNN og «Kriserammede foretak»

Den såkalte gruppeunntaksforordningen (EØS) gjør at selskaper som har tapt mer enn halvparten av aksjekapitalen og innbetalt overkurs, ikke kan motta SkatteFUNN-midler.

Finansdepartementet legger til grunn at tidspunktet for vurderingen av om foretaket er «i vanskeligheter» innenfor SkatteFUNN-ordningen, er tidspunktet når Norges forskningsråd godkjenner SkatteFUNN-søknaden.

Normalt vil balansen i sist avlagte regnskap, eller sist avlagte næringsoppgave for bedrifter uten regnskapsplikt, være grunnlaget for vurderingen.

Overkurs skal likevel regnes som «tegnet kapital» og vurderingen av om foretaket regnes for å være i økonomiske vansker skal skje på både konsern- og selskapsnivå.

Etter avklaringer med EFTAs overvåkingsorgan (ESA) skal det legges til grunn en ny forståelse av reglene om statsstøtte til foretak i vanskeligheter. Vurderingen av om mer enn halvparten av selskapskapitalen er tapt, kan bygge på virkelig verdi av eiendelene, selv om verdiene i det avlagte regnskapet er lavere.

Støttemottaker gis mulighet til å dokumentere at virkelig verdi av eiendelene er høyere, dvs. at det foreligger merverdier utover verdiene som fremgår av balansen i regnskapet hvis man legger en annen anerkjent regnskapsstandard til grunn.

Vurderingen av eiendelenes verdi kan alternativt også bygge på skattemessige formuesverdier. I slike tilfeller trenger ikke støttemottaker legge frem ytterligere dokumentasjon. Dette alternativet kan typisk være særlig aktuelt for næringseiendommer.

Mellombalanse

Selskapet kan i stedet for sist avlagte årsregnskap basere søknaden på en mellombalanse med balansedato før Forskningsrådets godkjenning. En mellombalanse med balansedato før Forskningsrådets godkjenning, som viser at tapet er dekket mot overkursen, vil innebære at den tegnede kapitalen er i behold. Det stilles ikke krav om at mellombalansen må godkjennes av revisor. Mellombalansen kan ha en balansedato bakover i tid.

Aksjer

Resultatregnskapet:	Balansen:
11. Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	A. Anleggsmidler
12. Inntekt på andre investeringer	III. <i>Finansielle anleggsmidler</i>
15. Verdiendring av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	1. Investeringer i datterselskap
16. Nedskrivning av finansielle eiendeler	2. Investeringer i annet foretak i samme konsern
	4. Investeringer i tilknyttet selskap
	6. Investeringer i aksjer og andeler
	B. Omløpsmidler
	III. <i>Investeringer</i>
	1. Aksjer og andeler i foretak i samme konsern
	2. Markedsbaserte aksjer
	C. Egenkapital

Resultatregnskapet:**Balansen:**

	II. Opptjent egenkapital
	2. Fond

Lovhenvising:

Vurderingsregler:	Regnskapsloven §§ 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-8, 5-17 og 5-18
Noteopplysninger:	Regnskapsloven §§ 7-5, 7-15, 7-16, 7-17, 7-18, 7-36, 7-37 og 7-37a
Skatteregler:	
Formuesverdsettelse:	Skatteloven §§ 4-12 og 4-13
Gevinstbeskatning:	Skatteloven §§ 10-30 til 10-37 med forskrifter, § 2-38

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 5	Spesifikasjon av særlige poster, korrigering av feil og utvikling av prinsippendring og estimatendring
NRS 8	God regnskapsskikk for små foretak
NRS(F)	Investering i tilknyttet selskap og deltagelse i felles kontrollert virksomhet
NRS 17	Virksomhetskjøp og konsernregnskap
NRS(V)	Regnskapsføring av inntekt
NRS 18	Finansielle eiendeler og forpliktelser

Generelt

Regnskap

Kort oppsummert vil kortsiktige aksjeinvesteringer og finansielle plasseringer være å anse som omløpsmidler under «investeringer». Investeringer av mer strategisk betydning, eller langsiktige investeringer, anses som anleggsmidler under «finansielle anleggsmidler».

Investering i andre foretak, både i form av aksjer og andeler, kan regnskapsmessig behandles etter flere metoder. Metode er avhengig av typen investering og om det gjelder regnskapsføring i selskapsregnskap eller konsernregnskap.

Aktuelle metoder for investering i aksjer og andeler:

Type investering	Innflytelse/eierandel ¹	Selskapsregnskapet	Konsernregnskapet
Markedsbaserte finansielle omløpsmidler		VV ² /km	VV ² /km
Enkeltinvestering	0-20 %	KM	KM
Felleskontrollert virksomhet		EKM/KM/BR	EKM/BR

Type investering	Innflytelse/eierandel ¹	Selskapsregnskapet	Konsernregnskapet
Tilknyttet selskap	Betydelig innflytelse (20–50 %)	EKM/KM	EKM
Datterselskap	Bestemmende innflytelse (over 50 %)	EKM/KM	KON

1. Innflytelse er det avgjørende, ikke eierandel

2. Små foretak kan velge KM

KM = Kostmetoden

EKM = Egenkapitalmetoden

KON = Full konsolidering

BR = Bruttometoden

VV = Markedsverdi

I det følgende omtales primært regnskapsmessig behandling av investeringer i selskapsregnskapet, i hovedsak etter markedsverdi og egenkapitalmetoden. Bruttometoden skisseres i grove trekk.

Ombyttbare finansielle eiendeler skal tilordnes gjennomsnittlig anskaffelseskost, med unntak for små foretak. Omløpsaksjer og anleggsaksjer kan ikke vurderes under ett. For aksjer i utenlandsk valuta inngår valutasvingninger i vurderingen av virkelig verdi.

Markedsbaserte aksjer som er omløpsmiddel

Finansielle instrumenter skal etter regnskapsloven § 5–8 vurderes til virkelig verdi dersom de:

- er klassifisert som omløpsmiddel
- inngår i en handelsportefølje med henblikk på videresalg
- omsettes på børs, autorisert markedsplass eller tilsvarende regulert marked i utlandet
- har god eierspredning og likviditet

Med regulert marked menes foretak med tillatelse som børs eller autorisert markedsplass. Virksomhet som autorisert børs eller markedsplass kan bare drives av foretak som har tillatelse til dette fra Finansdepartementet.

Det er foretakets intensjon på anskaffelsestidspunktet som er avgjørende for om det finansielle instrumentet skal klassifiseres som tilhørende en handelsportefølje. Investeringen må ha som generelt motiv å realisere gevinster på kortsiktige kurssvingninger, noe som

innebærer aktivt kjøp og salg. Intensjonen om at instrumentet er anskaffet med henblikk på videresalg, vil gradvis miste troverdighet jo lenger instrumentet er i selskapets eie.

Ikke alle børsnoterte verdipapirer kan vurderes til markedsverdi. Kravene til eierspredning og likviditet må være tilfredsstillende. Store enkeltposter vil enkelte ganger ikke kunne omsettes uten at det påvirker markedsprisen. Det bør vurderes om slike verdipapirer oppfyller vilkårene for vurdering til markedsverdi.

For finansielle omløpsmidler som er vurdert til virkelig verdi, skal det opplyses om anskaffelseskost.

Finansielle omløpsmidler som ikke tilfredsstiller kravene til vurdering i henhold til regnskapsloven § 5-8, skal vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Små foretak kan velge å vurdere markedsbaserte finansielle omløpsmidler til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Laveste verdis prinsipp skal anvendes individuelt for hver aksje- og andelspost. For børsnoterte aksjer og andre børsnoterte verdipapirer kan foretaket velge å benytte laveste verdis prinsipp for de enkelte verdipapirtyper samlet.

Porteføljeprinsippet

Det følger av forarbeidene til regnskapsloven, sammenholdt med regnskapsloven § 7-2, at det er tillatt å foreta porteføljevurderinger. Regnskapsmessig handler blant annet porteføljevurderinger om å avgjøre hva som er vurderingsenheten.

For omløpsaksjer gjelder i utgangspunktet laveste verdis prinsipp, men markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal vurderes til markedsverdi dersom vilkårene i regnskapsloven § 5-8 er oppfylt. Dette medfører at porteføljevurdering kun er aktuelt ved anvendelse av laveste verdis prinsipp, og aldri for aksjer som faller inn under regnskapsloven § 5-8.

Små foretak kan imidlertid alltid benytte laveste verdis prinsipp på markedsbaserte finansielle omløpsmidler, og det fremkommer av NRS 8 at et foretak kan velge å benytte laveste verdis prinsipp på børsnoterte aksjer og andre børsnoterte verdipapirer samlet pr. verdipapirtype (porteføljevurdering). Dette er en unntaksregel som kun gjelder for små foretak, og kan derfor ikke anvendes av øvrige foretak.

For disse foretakene er utgangspunktet at aksjer skal vurderes individuelt, og det stilles relativt strenge krav for at andre enn små foretak kan foreta porteføljevurderinger av aksjer. Aksjene må være bevisst satt sammen som en portefølje for å redusere risiko.

Etter regnskapsloven § 7-2 skal det gis opplysninger om og begrunnelse for eventuell porteføljevurdering.

Vurdering av aksjer som er anleggsmiddel

Investeringer i aksjer utenom investeringer i datterselskaper, tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet, vurderes til anskaffelseskost. Ved verdifall som ikke er av forbigående art, foreligger det plikt til nedskrivning til virkelig verdi.

Investering i datterselskap, tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet

Tilknyttet selskap er selskap hvor investor har betydelig innflytelse uten at det foreligger konsernforhold. Betydelig innflytelse foreligger normalt når investor har 20 % eller mer av stemmeberettiget kapital i et selskap. Investering i tilknyttet selskap regnskapsføres etter egenkapitalmetoden eller kostmetoden i selskapsregnskapet. I konsernregnskapet skal egenkapitalmetoden benyttes.

Felleskontrollert virksomhet er økonomisk virksomhet regulert ved avtale mellom to eller flere deltakere slik at disse har felles kontroll over virksomheten. Regnskapsmessig behandling er regulert i NRS(F) om investering i tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet. Felles kontroll foreligger bare når strategiske, finansielle og operasjonelle beslutninger vedrørende virksomheten krever enstemmighet mellom deltakerne. Felleskontrollert virksomhet regnskapsføres etter egenkapitalmetoden, bruttometoden eller kostmetoden i selskapsregnskapet. I konsernregnskapet skal egenkapitalmetoden eller bruttometoden benyttes.

Et foretak med bestemmende innflytelse i et annet foretak er morselskap, og det andre foretaket er datterselskap. Bestemmende innflytelse innebærer at et foretak har direkte eller indirekte styringsrett over et annet foretak. Innflytelse vurderes ut fra muligheten til å bestemme et foretaks finansielle og operative strategier, inklusive dets investerings- og driftsbudsjett, og muligheten til å avgjøre utnevnelse og oppsigelse av, og kompensasjon til daglig leder og styremedlemmer.

Investering i datterselskap kan i selskapsregnskapet vurderes etter egenkapitalmetoden eller etter alminnelige vurderingsregler (kostmetoden), mens det i konsernregnskapet skal konsolideres.

Egenkapitalmetoden innebærer at investeringen på kjøpstidspunktet vurderes til anskaffelseskost, og at det foretas en mer-/mindreverdianalyse som ved konsolidering. Investeringens verdi justeres ved senere regnskapsavslutninger med investors andel av resultatet i foretaket, inklusive kostnadsføring/inntektsføring av eventuell mer-/mindreverd på kjøpstidspunktet. Resultatandelen beregnes av resultat etter skatt. Eventuelt utbytte og andre utdelinger til investor reduserer verdien av investeringen. Egenkapitaljusteringer i datterselskapet føres direkte mot andelen. Resultatandelen er en ordinær resultatpost for investor og vises på egen linje i resultatregnskapet.

Investor skal gi tilleggsopplysninger om investering vurdert etter egenkapitalmetoden i henhold til regnskapsloven § 7-16 og foreløpig regnskapsstandard om investering i tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet.

Etter bruttometoden regnskapsfører deltakeren sin andel av inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld. Bruttometoden kan anvendes både i selskapsregnskapet og i konsernregnskapet for investeringer i felleskontrollert virksomhet. Bruttometoden er beskrevet i NRS(F) *Investering i tilknyttet selskap og deltakelse i felles kontrollert virksomhet*.

I selskapsregnskapet skal det være et fond for vurderingsforskjeller når investeringer vurderes etter egenkapitalmetoden eller bruttometoden, se nærmere behandling i punktet om: Opptjent egenkapital.

Opplysninger om finansielle eiendeler

Det skal gis følgende opplysninger om aksjer i datterselskap, tilknyttet selskap, felleskontrollert virksomhet:

- Foretaksnavn, forretningskontor, eierandel og stemmeandel.
- Egenkapital og resultat ifølge siste årsregnskap hvis kostmetoden benyttes.

For investeringer som regnskapsføres etter egenkapitalmetoden, skal det opplyses om:

- Anskaffelseskost og balanseført egenkapital på anskaffelsestidspunktet.
- Pr. investering skal opplyses om: Inngående balanse, resultatandel, andre endringer i året og utgående balanse.
- Merverdier og goodwill, samt avskrivninger av disse.

Det skal gis opplysninger om egenskaper ved og omfanget av finansielle derivater fordelt på klasser av derivater. Opplysningene skal omfatte vesentlige betingelser og forhold som kan påvirke beløpsstørrelse, tidfesting og usikkerhet ved fremtidige kontantstrømmer.

For hver kategori av finansielle instrumenter og varederivater som er vurdert til virkelig verdi, herunder markedsbaserte aksjer, skal det opplyses om anskaffelseskost, virkelig verdi og periodens resultatførte verdiendring. Det skal i tillegg gis opplysninger om vesentlige forutsetninger som ligger til grunn for vurderingen.

For finansielle derivater som ikke er vurdert til virkelig verdi, skal det opplyses om virkelig verdi såfremt virkelig verdi kan fastsettes etter en markedsverdi eller en rimelig tilnærming til markedsverdien. Opplysningene skal gis separat for hver klasse av finansielle derivater, og er ikke obligatoriske for små foretak.

For finansielle anleggsmidler som ikke vurderes til virkelig verdi, der balanseført verdi er høyere enn virkelig verdi, skal det opplyses om balanseført verdi og virkelig verdi av den enkelte eiendelen eller en hensiktsmessig gruppering av eiendelene. Det skal gis en begrunnelse for hvorfor nedskrivning ikke er foretatt. Begrunnelsen skal inkludere holdepunktene for at verdifallet er forbigående.

Skatt

Regnskapsmessig verdiregulering gjennom nedskrivning av aksjene påvirker ikke skattepliktig inntekt. Det forhold at urealisert gevinst/tap ikke påvirker skattemessig verdi, kan gi midlertidige forskjeller mellom skattemessig og regnskapsmessig verdsettelse frem til aksjene realiseres for aksjeeiere som ikke faller inn under fritaksmetoden. For aksjeeiere som faller inn under fritaksmetoden, vil forskjellene mellom skattemessig og regnskapsmessig verdi være permanente. Formuesverdier for børsnoterte aksjer og grunnfondsbevis pr. 1. januar legges ut på internettsidene til Verdipapirforetakenes Forbund: www.vpff.no.

eF

For foretak hvor hovedvirksomheten er kjøp og salg av finansielle eiendeler og forpliktelser, skal avkastningen på de finansielle instrumentene inngå i driftsinntekter. Inntekt som er avkastning på finansielle eiendeler, skal føres netto.

Skatt

Bestemmelsene om gevinst og tap ved realisasjon av aksjer finnes i skatteloven §§ 2–38, og 10–30 til 10–37. Det er ulike regler avhengig av hvem som er skattesubjekt/aksjonær. For selskapsaksjonærer gjelder fritaksmetoden, hvilket innebærer at gevinst ved realisasjon av aksjer er skattefri. Tap er ikke fradragsberettiget. Personlige aksjonærer har imidlertid skatteplikt og fradragsrett for tilsvarende gevinst/tap etter aksjonærmodellen.

Obligasjoner og andre finansielle instrumenter

Resultatregnskapet:	Balansen:
12. Inntekt på andre investeringer	A. Anleggsmidler
14. Annen finansinntekt	III. <i>Finansielle anleggsmidler</i>
15. Verdiendring finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	7. Obligasjoner
16. Nedskriving av finansielle eiendeler	8. Andre fordringer
18. Annen finanskostnad	B. Omløpsmidler
	III. <i>Investeringer</i>
	3. Markedsbaserte obligasjoner
	4. Andre markedsbaserte finansielle instrumenter
	5. Andre finansielle instrumenter
	C. Egenkapital
	II. <i>Opptjent egenkapital</i>
	2. Fond

Lovhenvvisning:

Vurderingsregler:	Regnskapsloven §§ 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5 og 5-8
Noteopplysninger:	Regnskapsloven §§ 7-2, 7-5, 7-17, 7-20, 7-35, 7-37, 7-37a og 7-40
Skatteregler:	Skatteloven §§ 14-4 tredje ledd b og 14-23

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 18	Finansielle eiendeler og forpliktelser
NRS(V)	Anvendelse av IFRS-løsninger innenfor god regnskapsskikk

Regnskap

Klassifisering av obligasjoner og andre finansielle instrumenter som anleggsmiddel eller omløpsmiddel, vil være avgjørende for verdivurderingen.

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Se avsnitt Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Verdipapirer som er lett omsettelige (børsnoterte), anses som kortsiktige investeringer (omløpsmidler) med mindre det foreligger særlige forhold som tilsier at de er ervervet for varig eie eller bruk.

Hovedregelen er spesifikk tilordning av anskaffelseskost. Ombyttbare finansielle eiendeler skal tilordnes gjennomsnittlig anskaffelseskost. Små foretak kan benytte FIFO-metoden. Ombyttbare finansielle eiendeler kan både være omløpsmiddel og anleggsmiddel avhengig av hensikt og tidshorisont på investeringen.

Anleggsmiddel

Obligasjoner og andre fordringer som skal klassifiseres som anleggsmidler, må være bestemt til varig eie eller bruk. Slike obligasjoner og fordringer kan ikke være del av varekretsløpet eller forventes omsatt/innløst innen ett år fra kjøpstidspunktet.

Anleggsmidler skal i henhold til hovedregelen vurderes til anskaffelseskost.

Ved ikke-forbigående verdifall foreligger det plikt til nedskrivning til virkelig verdi. Nedskrivinger skal reverseres hvis grunnlaget for nedskrivingene ikke lenger er til stede. Renteendring for obligasjoner og endring i kredittverdighet hos utsteder anses ikke som forbigående, og nedskrivning må vurderes.

Det skal opplyses om de regnskapsprinsippene som er lagt til grunn, herunder tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler og markedsbaserte finansielle instrumenter som er vurdert til virkelig verdi.

Obligasjoner skal spesifiseres etter debitorkategori og valuta. Det skal opplyses om balanseført verdi og markedsverdi.

Store foretak skal i tillegg gi oversikt over rentereguleringstidspunkter og gjennomsnittlig rente.

Små foretak må ikke informere om langsiktige obligasjoner utover angivelse av hvor stor del av fordringene som forfaller senere enn ett år etter balansedagen.

Omløpsmiddel

Omløpsmidler skal ifølge hovedregelen vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

For finansielle markedsbaserte omløpsmidler vises til omtale under beskrivelse av markedsbaserte aksjer som er omløpsmidler i punktet om: Aksjer.

Regnskapsføring og presentasjon av finansielle instrumenter er omtalt i NRS 18 *Finansielle eiendeler og forpliktelser*. Foruten primære finansielle instrumenter som kontanter, fordringer, gjeld og aksjer i et annet foretak, er også regnskapsføring av derivater som finansielle opsjoner, terminer, futures, renteswapper og valutaswapper, omtalt. Standarden omtaler også kravene til sikringsbokføring. I NRS(V) *Anvendelse av IFRS-løsninger innenfor god regnskapsskikk* åpnes det ved kontantstrømsikring for at sikringsinstrumentets verdiendring midlertidig kan føres direkte mot egenkapitalen slik løsningen er etter IAS 39. Urealiserte tap og gevinster skal i så fall føres mot opptjent egenkapital. Små foretak trenger ikke å ta hensyn til sikring ved regnskapsføringen.

Skatt

Endringer i markedsverdien på verdipapirer påvirker ikke skattefastsettingen. Verdiendringer periodiseres først ved realisasjon.

Fritaksmetoden gjelder også for gevinst og tap på derivater som har aksje eller annen eierandel som omfattes av fritaksmetoden som underliggende objekt. Avgjørende for om derivatet skal omfattes, vil være om gevinst eller tap på den underliggende aksjen ville vært omfattet av fritaksmetoden dersom eierandelen hadde blitt realisert på det tidspunktet gevinsten eller tapet på derivatet realiseres. Derivater som har andeler i deltagerlignede selskaper som underliggende objekt, vil imidlertid ikke omfattes av skattefritaket.

Verdipapirfond omfattes av fritaksmetoden, jf. skatteloven § 2-38 (1) bokstav b, jf. § 10-20 (7) og (8). Det har ikke betydning om aksjeandelen i fondet består av aksjer i selskaper som ikke i seg selv er omfattet av fritaksmetoden. Skattefritaket for gevinst og avskjæringen av fradragsretten for tap begrenses forholdsmessig av den beregnede aksjeandelen.

Renteelementet som ligger i at et mengdegjeldsbrev/en obligasjon skal innløses til en høyere kurs enn utstedelseskursen, skattlegges det enkelte år etter en fordeling av renteelementet over obligasjonens løpetid. Dette gjelder bare for obligasjoner utstedt etter 9. mai 1990.

Varer

Resultatregnskapet:		Balansen:	
3.	Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	B.	Omløpsmidler
5.	Varekostnad	I.	Varer
		Anleggskontrakter omtales under regnskapsposten kundefordringer	
Lovhenvisning:			
Vurderingsregler:	Regnskapsloven §§ 5-2, 5-4 og 5-5		
Noteopplysninger:	Regnskapsloven § 7-10		
Skatteregler:	Skatteloven § 14-5 annet ledd.		

Lovhenvising:

Finansdepartementets skatteforskrift § 14-5 A

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 1

Varer

Regnskap

Varer defineres som de eiendeler som er anskaffet eller tilvirket for videresalg. Varebegrepet omfatter foruten innkjøpte ferdigvarer (handelsvarer) og ferdig egentilvirkede varer, også lager av varer under tilvirkning, samt råvarer og innkjøpte halvfabrikata mv. som inngår i fremstillingen av den ferdige salgsvaren. Begrepet innbefatter også produksjonsmaterieell og reservedeler som er omløpsmidler til bruk i produksjonsprosessen. Under begrepet hører også serieproduserte varer, herunder der produksjonen er i henhold til kontrakt og selv om den er langsiktig.

Regnskapsmessig skal varelageret vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost for et varelager er de kostnadene som påløper ved kjøp eller tilvirkning. Ved beregning av anskaffelseskost inngår innkjøpspris, frakt, toll, provisjoner og indirekte innkjøpskostnader. Det skal gjøres fradrag i kostpris for alle typer rabatter, bonuser og kostnadsreduserende tilskudd. Dette betyr at kontantrabatter reduserer anskaffelseskost for varelager.

For varer som produseres i foretaket, er anskaffelseskost de kostnader som påløper ved tilvirkning av varene. Dette inkluderer direkte variable kostnader som innkjøpte materialer og direkte lønn og indirekte variable tilvirkningskostnadene som f.eks. produksjonsstrøm og hjelpestoffer som inngår i produksjonen, herunder brensel, smøring mv. (variabel tilvirkningskost). I tillegg inngår direkte faste tilvirkningskostnader som vedlikeholdskostnader til produksjonsmaskin og indirekte faste tilvirkningskostnader som f.eks. husleie og avskrivninger (full tilvirkningskost). I NRS 8 *God regnskapsskikk for små foretak* er det presisert at små foretak kan anvende variabel tilvirkningskost som er tilnærmet lik skattemessig verdi som anskaffelseskost for egentilvirkede varer. Alle faste tilvirkningskostnader skal da resultatføres løpende. Andre må bruke full tilvirkningskost.

Virkelig verdi er estimert salgsverdi etter fradrag for beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Faste kostnader, som for eksempel faste lagrings- og administrasjonsutgifter, anses ikke som nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Ved vurdering av virkelig verdi må det tas hensyn til alle de opplysninger man har om salgsverdi på det tidspunkt regnskapet avlegges/vedtas. Det er salgspris på antatt salgstidspunkt, ikke balansedato, som skal benyttes ved beregning av varens virkelige verdi.

Eksempel

På lager

1.12.

100 stk.

à 8

Kjøp	5.12.	100 stk.	à 10
Salg	10.12.	75 stk.	
Kjøp	15.12.	100 stk.	à 12
Salg	20.12.	75 stk.	
På lager	31.12.	150 stk.	

FIFO-prinsippet

Kjøp	15.12.	100 stk.	à 12	=	1200
Kjøp	5.12.	50 stk.	à 10	=	500
Totalt lager	31.12.	150 stk.			1700

Gjennomsnittsmetoden, variant 1

På lager	1.12.	100 stk.	à 8	=	800
Kjøp	5.12.	100 stk.	à 10	=	1000
Beholdning etter siste kjøp		200 stk.			1800
Gjennomsnittspris pr. 5.12				=	9
Salg	10.12.	75 stk.			
Beholdning før neste kjøp		125 stk.	à 9	=	1125
Kjøp	15.12.	100 stk.	à 12	=	1200
Beholdning etter siste kjøp		225 stk.		=	2325
Gjennomsnittspris pr. 15.12				=	10,33
Salg	20.12.	75 stk.			
På lager	31.12.	150 stk.	à 10,33	=	1550

Gjennomsnittsmetoden, variant 2

På lager	1.12.	100 stk.	à 8	=	800
Kjøp	5.12.	100 stk.	à 10	=	1000
Kjøp	15.12.	100 stk.	à 12	=	1200
Sum		300 stk.			3000
Gjennomsnittspris pr. 31.12				=	10

På lager	31.12.	150 stk.	à 10	=	1500
----------	--------	----------	------	---	------

For råvarer og varer under tilvirkning skal virkelig verdi beregnes ved å ta utgangspunkt i salgsverdien for de ferdig tilvirkede varene. Denne reduseres med beregnede gjenstående variable og faste tilvirkningskostnader og beregnede nødvendige utgifter for gjennomføring av salget. Små foretak kan, dersom det ikke foreligger kalkyler for de faste tilvirkningskostnadene, unnlate å trekke fra de gjenstående faste tilvirkningskostnadene ved beregningen av virkelig verdi.

Hovedregelen er at varer skal tilordnes anskaffelseskost spesifikt. For enkelte selskaper er det ikke praktisk mulig å holde rede på anskaffelseskost for de enkelte varer som er på lager. Som en praktisk tilnærming brukes derfor enten FIFO-prinsippet (først inn, først ut) eller gjennomsnittlig anskaffelseskost. FIFO-prinsippet innebærer at de eldste varene anses å være de som selges først. Gjennomsnittsmetoden kan gjennomføres etter forskjellige varianter. En variant er å beregne gjennomsnittspris etter hvert kjøp/salg før neste kjøp, mens en annen variant beregner en gjennomsnittspris på bakgrunn av inngående balanse og kjøp gjennom året. De to variantene er illustrert i eksemplet på forrige side.

Det skal i note opplyses om vurderingsprinsipper for varelager. Endringer av prinsipp fra forrige år skal begrunnes og virkningen skal kvantifiseres. Sammenligningstall og omarbeiding av disse skal forklares. Beholdningen skal spesifiseres på råvarer, varer i arbeid og ferdigvarer for året og fjoråret.

Små foretak må ikke spesifisere varelageret i note.

Skatt

Skattemessig skal varelager vurderes til anskaffelsesverdi, uavhengig av om virkelig verdi er lavere. Skattemessig anskaffelsesverdi tilsvare regnskapsmessig anskaffelsesverdi for varer som ikke er egentilvirket. For egentilvirkede varer skal kun direkte kostnader inngå i anskaffelseskost, dvs. kostpris for råstoff, halvfabrikata, hjelpestoff og produksjonslønn. Indirekte kostnader fradragsføres det år de påløper.

Skattemessig skal FIFU-prinsippet benyttes for ikke-individualiserbare varer.

For bokhandlere og forlag er det særregler for verdsettelse av bøker. Billedkunstnere fører ikke opp beholdning av egenproduserte kunstverk som varelager. Utgifter til innkjøp av maling mv. fradragsføres det år de betales.

Fordringer

Resultatregnskapet:		Balansen:	
1.	Salgsinntekt	A.	Anleggsmidler
2.	Annen driftsinntekt	II.	Finansielle anleggsmidler
9.	Annen driftskostnad	3.	Lån til foretak i samme konsern

Resultatregnskapet:

13.	Renteinntekt fra foretak i samme konsern
14.	Annen finansinntekt
18.	Annen finanskostnad

Balansen:

5.	Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet
8.	Andre fordringer
B.	Omløpsmidler
II.	<i>Fordringer</i>
1.	Kundefordringer
2.	Andre fordringer

Lovhenvising:

Vurderingsregler:	Regnskapsloven §§ 5-2, 5-9 og 5-12
Noteopplysninger:	Regnskapsloven §§ 7-2, 7-9, 7-19, 7-22, 7-31b, 7-32, 7-35, 7-36, 7-40 og 7-45
Skatteregler:	Skatteloven §§ 14-5 og 6-2 annet og tredje ledd Finansdepartementets skatteforskrift §§ 6-2 og 14-5 B

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 2	Anleggskontrakter
NRS 8	God regnskapsskikk for små foretak
NRS 13	Usikre forpliktelser og betingede eiendeler
NRS 20	Transaksjoner og regnskap i utenlandsk valuta

Generelt

Regnskap

Kundefordringer er krav på vederlag som oppstår ved salg av den regnskapspliktiges varer og tjenester. Kundefordringer omfatter også vederlag for varer og tjenester hvor leveringen ikke er avsluttet eller fullført, f.eks. utførte tjenester som ikke er avsluttet, eller inntekter oppstått ved løpende avregning av langsiktige tilvirkningsprosjekter.

Andre fordringer kan blant annet omfatte:

- forskudd til leverandører
- forskuddsbetalte kostnader
- låneordninger for ansatte, styremedlemmer, aksjeeiere mv. med nedbetaling innen et år
- fordring vedrørende tilbakebetaling av offentlige avgifter

- regresskrav

Fordringer regnskapsføres til verdien av vederlaget på salgstidspunktet, noe som i de aller fleste tilfeller vil si fakturabeløpet (pålydende). I tilfeller hvor det foreligger et vesentlig renteelement, f.eks. enkelte tilfeller av rentefri kreditt, må fordringen neddiskonteres, og fordringens virkelige verdi vil være lavere enn fakturabeløpet. Dette er imidlertid ikke vanlig i handelsforhold.

Fordringer i utenlandsk valuta skal regnskapsføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet (transaksjonskurs), og på etterfølgende balansedag vurderes til dagskurs (valutakursen på balansedagen). Realiserte og urealiserte valutagevinster og -tap skal som hovedregel resultatføres. Det skal tas hensyn til sikring mot valutasvingninger. Små foretak kan unnlate å ta hensyn til sikring. Det er tillatt å rapportere valutagevinster og -tap knyttet til varekretsløpet som driftsinntekter og driftskostnader i perioden. Under omtale av anvendte regnskapsprinsipper skal det opplyses om omregningen av fordringer i utenlandsk valuta.

Fordringer på ansatte, styremedlemmer, aksjeeiere samt nærstående følger hovedreglene for vurdering av fordringer. Det skal gis omfattende noteopplysninger knyttet til ovennevnte fordringer.

Lån eller sikkerhetsstillelse til aksjeeiere og aksjeeieres nærstående kan etter aksjelovene § 8-7 bare gis innenfor rammen av de midlene som selskapet kan benytte til utdeling av utbytte og det må stilles tilfredsstillende sikkerhet. Forbudet gjelder ikke kreditt med vanlig løpetid i forbindelse med forretningsavtaler eller kreditt eller sikkerhet til fordel for morselskapet eller annet selskap i samme konsern. Dersom det er gitt lån i strid med aksjelovene § 8-7, skal det opplyses om dette i note til regnskapet, og forholdet vil normalt føre til et avsnitt om «andre forhold» i revisjonsberetningen.

Fordring som helt eller delvis anses tapt, må nedskrives til virkelig verdi. Hovedregelen er at hver enkelt fordring skal vurderes individuelt. En bloc-nedskrivning kan brukes dersom individuell behandling er vanskelig å gjennomføre. Nedskrivningen skal være begrunnet i reelle forhold/forventninger. Det skal tas hensyn til all relevant informasjon på det tidspunkt regnskapet utarbeides.

Det skal gis opplysninger som er nødvendige for å bedømme den regnskapspliktiges stilling og resultat, dersom opplysningene ikke fremgår av årsregnskapet for øvrig. Morselskap som ikke utarbeider konsernregnskap, skal opplyse om transaksjoner med og mellom datterselskaper og internfortjeneste på disse. For fordringer, annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld skal det angis det samlede beløpet som gjelder foretak i samme konsern, tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet.

For hver post skal det informeres om fordringer som forfaller senere enn ett år etter balansedagen. For øvrig skal følgende opplysninger gis:

- Spesifisert for hvert lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder eller styreleder: vilkår, rentesats og avdragsplan.

- For store foretak skal disse opplysningene i tillegg gis for styremedlemmer og ledende ansatte.
- Samlede lån og samlet sikkerhetsstillelse til fordel for ansatte, aksjeeiere og medlemmer av styret og bedriftsforsamlingen inkl. vilkår, rentesats og avdragsplan. For AS og ASA gjelder dette også for nærstående.
- Spesifikasjon av lån eller sikkerhetsstillelse som utgjør mer enn 5 % av egenkapitalen.

Dersom foretaket har et regresskrav overfor tredjepart, kan oppgjørsverdien for regresskravet oppføres som eiendel, forutsatt at det er så godt som sikkert (nær 100 %) at regresskravet vil bli innfridd. Eiendelen kan ikke settes høyere enn oppgjørsverdien for den motsvarende forpliktelsen. I resultatregnskapet kan kostnaden føres netto. Dersom forpliktelsen bare er gyldig hvis tredjeperson innfrir regresskrav, skal avsetning føres netto også i balansen.

En betinget eiendel er knyttet til en mulig rettighet for foretaket til å motta økonomiske ressurser fra en annen part på et fremtidig oppgjørstidspunkt. Rettigheten har utgangspunkt i en inntrådt hendelse og avhenger av bestemte fremtidige hendelser som foretaket ikke har full innflytelse på. Betingede eiendeler skal ikke regnskapsføres, men dersom det er sannsynlighetsovervekt (mellom 50–70 %), skal det gis noteopplysninger. Dersom det er så godt som sikkert at foretaket vil motta økonomiske ressurser fra en annen part på et fremtidig tidspunkt, er det ikke lenger snakk om en betinget eiendel. Slike rettigheter skal regnskapsføres.

Skatt

Skattemessig fradrag for tap på fordringer gis ved en sjablonmessig avsetning for generell tapsrisiko på kundefordringer og ved endelig konstatert tap på fordringer. Dette innebærer at skattemessig verdi på fordringer ofte er høyere enn regnskapsmessig verdi. Ved formuesfastsettingen kan man imidlertid som hovedregel legge regnskapsmessig verdi til grunn, jf. skatteloven § 4-15.

Endelig konstatert tap

I Finansdepartementets skattelovforskrift § 6-2-1 er tap på fordring som nevnt i skatteloven § 6-2 (2) endelig konstatert når:

- a) foretatt tvangsinndrivning eller inkasso har vært forgjeves, eller
- b) fordringen er en kundefordring som ikke er innfridd seks måneder etter forfall, til tross for minst tre purringskrav med normale purringsintervaller og slik aktivitet fra kreditors side som forholdene tilsier, eller
- c) offentlig gjeldsmegling, konkurs-, likvidasjons- eller avviklingsbehandling i skyldnerens bo gjør det klart at bomidlene ikke gir eller ikke vil gi fordringen dekning, eller
- d) fordringen ellers ut fra en samlet vurdering må anses klart uerholdelig.

Sjablonmessig tapsfradrag for kundefordringer

Virksomheter som har hatt tap i fordringsmassen i løpet av de to siste år, kan nedskrive de totale utestående kundefordringer ved inntektsårets utgang etter følgende formel:

$$\frac{\text{Tap på kundefordringer de to siste år (eks. MVA)} \times \text{fordringer ved årets slutt (inkl. MVA)} \times 4}{\text{Kreditsalg de to siste år (eks. MVA)}}$$

Med tap på kundefordringer menes endelig konstatert tap etter kriteriene som er nevnt ovenfor i pkt. a-d. Man må ta hensyn til det som er inngått på fordringene senere, med andre ord en nettoberegning. Bestemmelsen fremgår i skatteloven § 14-5 (4) b og c.

For ny virksomhet kan utestående fordringer nedskrives med 2 % ved utgangen av etableringsåret og de to påfølgende år, jf. skatteloven § 14-5 (4) d samt Finansdepartementets skattelovforskrift § 14-5-11 til § 14-5-13. Dette gjelder dog ikke når mer enn 50 % av kredittsalget skjer til:

- a) samvirkeorganisasjon hvor skattyter er medlem,
- b) norsk og utenlandsk selskap innen konsern med eierforhold som nevnt i aksjeloven § 1-3 og allmennaksjeloven § 1-3, eller
- c) det offentlige, eller offentlig eide foretak hvor stat eller kommune kan pålegges å dekke kreditorene.

Når et tap skattemessig er konstatert, kan merverdiavgift på tapet kreves tilbakebetalt. Regnskapsmessig inkluderer ikke avsetning for tap på fordringer merverdiavgiftsandelen av fordringen, selv om den ikke tilfredsstiller kravet til refusjon på tidspunktet for regnskapsføring. Dette skyldes at denne andelen på et senere tidspunkt forventes refundert. Forholdet kan illustreres ved følgende eksempel:

Forventet tap	125
Andel mva	<u>25</u>
Netto tap på fordring	100

100 regnskapsføres som tap på fordringer.

Neddiskontert vederlag

Ved en neddiskontering av vederlaget antas det at hele det nominelle beløpet vil bli beskattet på salgstidspunktet.

Kortsiktige fordringer i utenlandsk valuta

For kortsiktige poster er det gitt egne skatteregler, jf. sktl. § 14-4 (2). Etter denne bestemmelsen vil den regnskapsmessige behandlingen av valutadelen avgjøre skattemessig tidfesting.

Avskjæring av fradrag for tap – fordringer på nærstående selskaper

Selskaper som omfattes av fritaksmetoden, gis ikke fradrag for tap på utestående fordring på nærstående selskaper, jf. skatteloven § 6-2 (3). Nærmere regler er fastsatt i Finansdepartementets skattelovforskrift § 6-2-2.

Kreditorselskapet og debitorselskapet anses som nærstående når kreditorselskapet eier 90 prosent eller mer av aksjene eller selskapsandelene i debitorselskapet. Det samme gjelder ved indirekte eie der kravet til eierandel er oppfylt i hvert ledd i eierkjeden.

Merk at blant annet kundefordringer ikke er omfattet av avskjæringen.

Anleggskontrakter

Regnskap

Med langsiktige tilvirkningskontrakter menes prosjekter basert på kontrakt eller avtale om å utvikle, prosjektere eller tilvirke en eiendel, f.eks. entrepriser i bygg og anlegg og tilvirkning av store og komplekse produkter eller leveranser.

Ved langsiktige tilvirkningskontrakter vil prosjektene normalt strekke seg over flere regnskapsperioder. Hvis resultatføring utsettes til prosjektene er fullført, vil det oppstå tilfeldige inntektssvingninger avhengig av i hvilken periode prosjektene ferdigstilles. Regnskapsmessig skal *løpende avregning-metode* anvendes ved inntektsføring av langsiktige tilvirkningskontrakter (prosjekter). Dette gjelder ikke små foretak. Ved denne metoden resultatføres inntekter og kostnader i takt med prosjektets fremdrift (fullføringsgrad).

Resultatet vil alltid være beheftet med usikkerhet fordi omfanget vanligvis er betydelig og tilvirkningstiden lang. En underliggende forutsetning for løpende avregning-metode er kontrakt og pålitelige estimater for inntekter, kostnader og fullføringsgrad. Dersom det økonomiske utfallet er så usikkert at det regnskapsmessige resultat ikke kan anslås pålitelig, skal prosjektet resultatføres uten fortjeneste (*løpende avregning uten fortjeneste*).

I balansen vises opptjente, ikke-fakturerte inntekter (løpende avregning) sammen med kundefordringer, eventuelt spesifisert som fordring på egen linje beskrevet som utført, ikke-fakturert produksjon.

A konto-betalinger eller forskudd fra kunder går til reduksjon av tilhørende balanseført fordring. Hvis forskuddet overstiger utført produksjon, oppføres dette som forskuddsfakturert produksjon under kortsiktig gjeld.

Når vurderingen av et prosjekt viser at prosjektet vil gå med tap, skal det gjøres avsetning for hele det forventede tapet uavhengig av fullføringsgrad og regnskapsmetode. I tilfeller hvor tapsprosjektet legger beslag på en vesentlig del av foretakets kapasitet over et langt tidsrom, bør også indirekte kostnader inkluderes ved fastsettelse av avsetningens størrelse. Utført, ikke fakturert produksjon balanseført som eiendel, skal nedskrives før tapsavsetningen balanseføres som gjeld.

Foretak som anvender løpende avregning, skal gi følgende opplysninger:

- hovedprinsippene for beregning av fullføringsgraden
- omfang av igangværende prosjekter, med angivelse av total utført produksjon, kostnader, og estimert fortjeneste
- gjenværende produksjon på tapsprosjekter
- andel av utestående fordringer som er holdt tilbake av kundene i henhold til betingelsene i kontrakten
- opptjente, ikke fakturerte inntekter som er inkludert sammen med kundefordringer
- forskuddsfakturert produksjon

Små foretak kan anvende *fullført kontrakt-metode*, hvor resultatføring ikke skjer før prosjektet er fullført. Kontrakten er fullført når kontraktsobjektet er ferdigstilt og risiko og kontroll er gått over til kjøper. I den grad dette gir et skjevt bilde av periodens aktivitet (resultatregnskap), kan forholdet omtales i årsberetningen. Kontraktene presenteres i balansen under varer vurdert til anskaffelseskost. Avsetninger for forventet tap klassifiseres som kortsiktig gjeld etter at det er foretatt nedskrivning av balanseførte kontraktskostnader. Forskudd fra kunder er kortsiktig gjeld.

Dersom små foretak benytter fullført kontraktmetode, skal dette opplyses om.

Prosjekter i egen regi er prosjekter som skjer på foretakets egen regning og risiko uten at det foreligger kontrakt om salg. Dette er tilvirkning for lager og skal vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, jf. punktet om: Varer og NRS 1 Varer. Det er vanlig at hele eller deler av prosjektet selges i prosjektperioden. Egenregiprosjektet går da over fra å være varelager til å bli en anleggskontrakt. Se ytterligere veiledning i NRS 2 Anleggskontrakter punkt 46.

Skatt

Langsiktige tilvirkningskontrakter skal beskattes etter fullført kontrakt-metode, jf. skatteloven § 14-5 (3). Dette innebærer at prosjektets inntekter beskattes når prosjektet i det alt vesentlige er avsluttet. Direkte kostnader i form av materiell, lønninger, underentreprenører, prosjekteringskostnader mv. aktiveres og kommer først til fradrag når inntektsføringen skjer. Indirekte fordelbare kostnader kan likevel føres til fradrag etter hvert som de påløper, uavhengig av om prosjektet er fullført. Regnskapsmessig avsetning for tap, som nevnt foran, påvirker ikke tidspunktet for beskatning.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Resultatregnskapet:		Balansen:	
14.	Annen finansinntekt	A.	Anleggsmidler
18.	Annen finanskostnad	III.	Finansielle anleggsmidler
		B.	Omløpsmidler

Resultatregnskapet:**Balansen:***IV. Bankinnskudd, kontanter og lignende*

Konti både i norske kroner og utenlandsk valuta og skattetrekkskonto

Lovhenvising:

Vurderingsregler: Regnskapsloven §§ 5-2 og 5-9

Noteopplysninger: Regnskapsloven §§ 7-2 og 7-35

Skatteregler: Skattebetalingsloven § 5-12

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 8 God regnskapsskikk for små foretak

NRS 20 Transaksjoner og regnskap i utenlandsk valuta

Regnskap

Kontanter og beholdninger av bankinnskudd i norske kroner oppføres til nominelt beløp. Beløp i utenlandsk valuta skal omregnes til balansedagens kurs (dagskurs). Sikring mot valutasvingninger må hensyntas. Små foretak kan unnlate å ta hensyn til sikring.

Bankinnskudd har tradisjonelt blitt klassifisert som omløpsmidler, enten de er bundne eller ikke.

Bankinnskudd og lignende skal klassifiseres i forhold til bindingstid. Bankinnskudd med bindingstid utover ett år indikerer at innskuddet føres opp som anleggsmiddel. Konto for skattetrekksmidler (skattetrekkskonto) er omløpsmiddel uavhengig av binding, og skal inngå blant øvrige bankinnskudd.

Det skal opplyses om bundne midler.

Ved beskrivelse av anvendte regnskapsprinsipper skal omregning av utenlandsk valuta omtales.

Skatt

Skattetrekksmidler er bundne midler og skal stå på særskilt bankkonto for skattetrekk. Det er også tillatt å ha et fast beløp inntående på skattetrekkskonto forutsatt at innskuddet til enhver tid dekker skyldig skattetrekk. Det samme gjelder bankgaranti, under forutsetning av at garantien er tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk.

Innskutt egenkapital

Resultatregnskapet:	Balansen:
	B. Omløpsmidler
	II. Fordringer
	3. Krav på innbetaling av selskapskapital
	C. Egenkapital
	I. Innskutt egenkapital
	1. Selskapskapital
	2. Overkurs
	3. Annen innskutt egenkapital

Lovhenvising:

Spesifikasjonskrav:	Regnskapsloven § 6-2 Aksjeloven/allmennaksjeloven §§ 3-1 og 3-2
Noteopplysninger:	Regnskapsloven §§ 7-25, 7-26, 7-27 og 7-42

Regnskap

Aksjeselskap/allmennaksjeselskap

Registrert aksjekapital i Foretaksregisteret skal fremgå av regnskapet. Ikke-registrert aksjekapital oppføres direkte i balansen på egen linje som for eksempel «Ikke-registrert kapitalforhøyelse». Eventuell overkurs skal inkluderes. Krav på aksjeinnskudd skal vises på egen linje under fordringer. Stiftelsesutgifter er utgifter som f.eks. registreringsgebyrer, honorarer o.l. Når stiftelsesutgiftene dekkes av overkurs, føres utgiftene til reduksjon av overkursen. Der det ikke innbetales overkurs, vil det oppstå en negativ egenkapitalpost i åpningsbalansen. Ved kapitalforhøyelser kan selskapet dekke utgifter ved kapitalforhøyelsen i den utstrekning utgiftene ikke overstiger aksjeinnskuddet. Overstiger utgiftene aksjeinnskuddet, kan utgiftene likevel dekkes i den utstrekning de ligger innenfor rammen av de midlene selskapet kan benytte til utdeling av utbytte etter § 8-1.

Overkurs er ikke bundet kapital etter aksjeloven, men den skal presenteres på egen linje i regnskapet.

Egne aksjer føres med negativt fortegn til pålydende, på egen linje under posten selskapskapital. Alternativt kan egne aksjer spesifiseres i note eller i oppstillingen av endringer i egenkapitalen.

Mange foretak vil i tillegg til overkurs, ha annen innskutt egenkapital. For eksempel føres konsernbidrag som morselskap gir datterselskap, som annen innskutt egenkapital i

datterselskapet. Også merpris i forhold til kjøpspris på salg av egne aksjer vil bli regnskapsført som annen innskutt egenkapital.

Det skal opplyses om endringer i egenkapitalen i løpet av året, og om innholdet i hver enkelt egenkapitaltransaksjon. Endringene kan i stedet gis i oppstillingen av endringer i egenkapitalen.

Aksjeselskap og allmennaksjeselskap skal opplyse om aksjekapitalen og aksjenes pålydende fordelt på hver aksjeklasse. Det skal opplyses om vedtektsbestemmelser om stemmerett. Det skal videre opplyses om alle rettigheter som kan medføre at det blir utstedt nye aksjer med angivelse av hovedtrekkene i de vilkårene som gjelder for retten.

Aksjeselskap og allmennaksjeselskap skal opplyse om selskapets 20 største aksjeeiere og deres eierandeler. Opplysning om aksjeeiere som eier under 1 prosent av aksjene, kan utelates. Aksjeselskap som er små foretak, skal opplyse om selskapets 10 største aksjeeiere med mindre eierprosenten er under 5 prosent.

Det skal opplyses om aksjer i selskapet samt rettigheter til slike, som eies av henholdsvis daglig leder og medlemmer av styret og bedriftsforsamlingen.

Store foretak skal gi opplysninger som nevnt i forrige avsnitt, spesifisert på de enkelte medlemmer av styret og deres personlig nærstående samt de enkelte ledende ansatte og deres personlig nærstående.

Aksjeselskap og allmennaksjeselskap skal opplyse om endringer i egen beholdning og datterselskapenes beholdning av aksjer som er utstedt av selskapet (egne aksjer). Det skal minst opplyses om:

- bakgrunnen for erverv som har funnet sted
- antall aksjer som er ervervet og vederlag for aksjene
- antall aksjer som er avhendet og vederlag for aksjene

ANS og KS

Selskapsloven stiller ingen krav til selskapskapital for ansvarlige selskap, og størrelsen på selskapskapitalen vil være regulert i selskapsavtalen. For ansvarlige selskap skal all innbetalt kapital vises som ansvarlig kapital under innskutt egenkapital.

I kommandittselskap må det skilles mellom komplementarkapital og kommandittistenes kapital. Dette kan gjøres som en note til regnskapet. Ikke-innkalt kommandittkapital skal føres opp med negativt fortegn. Innkalt, men ikke-innbetalt kapital skal føres som kapital med motpost «*Krav på innbetaling av selskapskapital*» under omløpsmidler. Det bør vises eller opplyses i note hvor mye av selskapskapitalen som er bundet, jf. selskapsloven § 3-1 annet ledd.

Det skal opplyses om andeler i selskapet samt rettigheter til slike, som eies av henholdsvis daglig leder og medlemmer av styret og bedriftsforsamlingen.

Skatt

Det foreligger ikke regler for skattemessig behandling av egenkapitalen. For skattemessige formål må det skilles mellom innbetalt kapital og ikke-innbetalt kapital. Det følger av skatteloven § 10-11 (2) at tilbakebetaling av innbetalt aksjekapital, herunder overkurs, ikke er skattepliktig som utbytte.

Den innbetalte kapitalen følger den enkelte aksjen.

Opptjent egenkapital

Resultatregnskapet:	Balansen:
24. Årsresultat	C. Egenkapital
	<i>II. Opptjent egenkapital</i>
	1. Fond
	2. Annen egenkapital

Lovhenvising:

Spesifikasjonskrav:	Regnskapsloven § 6-2
	Aksjeloven/allmennaksjeloven §§ 3-3 og 3-3a

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS(V)	Fond for urealiserte gevinster
--------	--------------------------------

Regnskap

Opptjent egenkapital består av fond og annen egenkapital. Aksjeselskap og allmennaksjeselskap skal når det er aktuelt, ha et fond for vurderingsforskjeller og et fond for urealiserte gevinster. Opptjent egenkapital skal spesifiseres i note til regnskapet.

Fond for vurderingsforskjeller

I selskapsregnskapet skal fond for vurderingsforskjeller være lik en positiv differanse mellom investeringens balanseførte verdi etter egenkapitalmetoden eller bruttometoden og dens anskaffelseskost. En forskjell som skyldes gevinst ved transaksjon mellom investor og et selskap regnskapsført etter egenkapitalmetoden, må ikke avsettes til fondet.

Fond for urealiserte gevinster

For eiendeler som er vurdert til virkelig verdi, skal den positive differansen mellom balanseført verdi av hver enkelt eiendel eller gruppe av eiendeler og deres anskaffelseskost settes av til et fond for urealiserte gevinster. Det skal tas hensyn til effekten av utsatt skatt. Fond for urealiserte gevinster er bare aktuelt for selskap som avlegger regnskap etter IFRS eller forenklet IFRS. NRS har utgitt en egen veiledning knyttet til avsetning til fondet.

Annen egenkapital

Opptjent egenkapital (akkumulerte overskudd) som ikke er avsatt til andre fond eller brukt opp gjennom utdelinger med videre, vises som «annen egenkapital». Vi henviser til videre omtale av utbytteberegningen i kapittel 5.

Skatt

Det foreligger ikke spesielle skatteregler om opptjent egenkapital.

Udekket tap

Resultatregnskapet:	Balansen:
29. Årsresultat	C. Egenkapital
	I. Innskutt egenkapital
	Ikke registrert kapitalnedsettelse
	II. Opptjent egenkapital
	2. Annen egenkapital (udekket tap)

Lovhenvisning:

Spesifikasjonskrav:	Regnskapsloven §§ 6-1 og 6-2
Noteopplysninger:	Regnskapsloven § 7-25
Handleplikt:	Aksjeloven/allmennaksjeloven §§ 3-4 og 3-5
Skattemessig:	Skatteloven §§ 6-3, 14-6 og 14-7

Regnskap

Posten opptjent annen egenkapital skal benyttes før udekket underskudd vises. Fond for vurderingsforskjeller og fond for urealiserte gevinster kan ikke benyttes. Dersom underskuddet overstiger annen egenkapital, har foretaket udekket underskudd. Overkurs kan benyttes dersom både opptjent og annen innskutt egenkapital er benyttet først, men det er anledning til å vise både overkurs, annen innskutt egenkapital og udekket underskudd i spesifikasjonen av egenkapital. Aksjekapitalen kan ikke benyttes til dekning av underskudd med mindre generalforsamlingen vedtar kapitalnedsettelse til dekning av tap. Et slikt vedtak kan bare fattes dersom underskuddet ikke kan dekkes på annen måte.

En kapitalnedsettelse til dekning av tap gjennomføres i regnskapet dersom beslutning om dette er truffet senest på balansedagen. Inntil kapitalnedsettelsen er registrert i Foretaksregisteret, vises beløpet på egen linje under innskutt egenkapital med negativt fortegn som for eksempel «Ikke-registrert kapitalnedsettelse». Dekningen av tapet gjennomføres fullt ut og vises netto.

Dersom egenkapitalen er lavere enn forsvarlig eller egenkapitalen antas å være mindre enn halvparten av aksjekapitalen, inntreer handleplikt for styret, jf. aksjeloven/allmennaksjeloven § 3-5. Se egen omtale i kapittel 5.

Dersom selskapet har udekket tap, er det naturlig å se dette i sammenheng med redegjørelsen for fortsatt drift-forutsetningen i årsberetningen.

Skatt

Skattemessig underskudd kan fremføres til fradrag i senere års skattepliktige inntekt. Dette gjelder selv om næringen underskuddet stammer fra er opphørt.

Dersom skattyter kommer under konkursbehandling, kan underskudd for vedkommende år og tidligere år bare fratrekkes med inntil det beløpet skattyter betaler til kreditorene av udekket gjeld etter konkursen. Dersom skattyter åpner offentlig gjeldsforhandling eller oppnår underhåndsakkord med en eller flere av sine kreditorer, kan underskudd for inntektsåret og tidligere år bare kreves fratrasket for den delen som overstiger det ettergitte gjeldsbeløpet.

En gjeldsettergivelse kan være skattepliktig. Skyldes gjeldsettergivelsen manglende betalingsevne, vil den i utgangspunktet ikke være skattepliktig. En gjeldsettergivelse skal uansett redusere samlet underskudd til fremføring.

En konvertering av en fordring til aksjekapital likestilles ikke med gjeldsettergivelse, jf. Skøyen Næringspark (Utv. 2001/1474). Underskuddet og fremføringsadgangen vil da være uendret.

Dersom selskapet har vært part i fusjon eller fisjon eller har fått endret eierforholdene som følge av aksjesalg, emisjon, fusjon, fisjon eller annen transaksjon, kan underskuddet falle bort dersom det overveiende motivet for transaksjonen har vært å få utnyttet underskuddet, f.eks. ved konsernbidrag, jf. skatteloven § 13-3.

Etter NRS 3 Hendelser etter balansedagen skal foreslått ordinært utbytte, vedtatt tilleggsutbytte etter balansedagen og vedtatt ekstraordinært utbytte etter balansedagen basert på en mellombalanse, med mellombalansedag før eller på balansedagen, klassifiseres som kortsiktig gjeld på balansedagen. Vedtakene om tilleggsutbytte og ekstraordinært utbytte må være gjort før eller senest på tidspunktet for ordinær generalforsamling der årsregnskapet for siste regnskapsår skal behandles.

Pensjonsforpliktelser

Resultatregnskapet:	Balansen:
6. Lønnskostnad	A. Anleggsmidler
	III. <i>Finansielle anleggsmidler</i>
	Netto pensjonsmidler
	B. Omløpsmidler
	II. <i>Fordringer</i>

Resultatregnskapet:**Balansen:**

	2.	Andre fordringer
	D.	Gjeld
	I.	Avsetning for forpliktelser
	1.	Pensjonsforpliktelser

Lovhenvising:

Vurderingsregler:	Regnskapsloven § 5-10
Noteopplysninger:	Regnskapsloven §§ 7-1, 7-11, 7-30a, 7-31, 7-31b, 7-38, 7-43a og 7-44
Skatteregler:	Skatteloven §§ 6-1 første ledd, 6-46 og 6-47 Folketrygdloven § 23-2 fjerde ledd

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 8	God regnskapsskikk for små foretak
NRS 6	Pensjonskostnader
NRS(V)	Veiledning IAS 19 Employee Benefits
NRS (HU)	Endringer i NRS (V) Veiledning IAS 19 Employee Benefits
NRS(V)	Pensjonsforutsetninger

Regnskap

Forsikrede pensjonsordninger er regulert i lov om foretakspensjon og lov om innskuddspensjon. Etter lov om obligatorisk tjenestepensjon skal foretak som minst har en ansatt, normalt ha en pensjonsordning etter en av disse to lovene. I tillegg kan et foretak ha direkte pensjonsforpliktelser som ikke er forsikret. Eksempler på de mest aktuelle finansieringsformene er inngåelse av avtale med et livsforsikringsselskap om kollektiv pensjonsforsikring, opprettelse av egen pensjonskasse eller ved at pensjonen betales over driften. De to førstnevnte er forsikrede ordninger mens den siste er usikret.

Regnskapsmessig skilles det mellom ytelsesbaserte pensjonsordninger og innskuddsbaserte pensjonsordninger. I ytelsesbaserte pensjonsordninger lover foretaket de ansatte en gitt fremtidig pensjon, mens et foretak med en innskuddsbasert ordning lover de ansatte et bestemt innskudd til deres pensjonsordning.

Den regnskapsmessige behandlingen av innskuddsplaner er uproblematisk. Årets pensjonskostnad er periodens innskuddsbetalinger. Foretaket har ingen pensjonsforpliktelse utover innskuddsbetalingen, og balanseføring for påløpte pensjonsforpliktelser er derfor ikke en aktuell problemstilling. Eventuelle innbetalinger til innskuddsfond er å anse som en forskuddsbetalt kostnad og balanseføres inntil midler fra innskuddsfondet anvendes til å dekke periodens ordinære innskudd.

I det videre vil regnskapsmessig behandling av ytelsesbaserte ordninger bli nærmere omtalt.

Regnskapslovens hovedregel er at utgifter skal kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt (sammenstillingsprinsippet). NRS 6 om pensjonskostnader er basert på hovedregelen og legger til grunn at pensjonsforpliktelsen skal balanseføres uansett finansieringsform, og at periodens endring i forpliktelsen kostnadsføres som periodens pensjonskostnad.

Pensjonsforpliktelser som finansieres over driften, må regnskapsføres i samsvar med hovedregelen og det er her ikke gjort unntak for små foretak.

NRS har utgitt en veiledning for beregningsforutsetningene for ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser. (NRS (V) *Pensjonsforutsetninger*) Veiledningen gir rettleiding for fastsetting av diskonteringsrente, avkastning av pensjonsmidler, lønnsvekst, regulering av pensjon under opptjening i folketrygden og pensjonsregulering, samt demografiske forutsetninger som levealder, uførhet, forventet pensjoneringsalder og frivillig avgang. Veiledningen vil i begynnelsen av januar 2026 være oppdatert med markedstall pr. 31. desember 2025. Alle forutsetninger og beregninger skal gjøres på balansedagen. Av praktiske årsaker er det tillatt å gjøre beregninger av pensjonsforpliktelsen basert på grunnlagsdata og forutsetninger på et tidligere tidspunkt enn balansedagen. Endringer i underliggende grunnlagsdata eller beregningsforutsetninger (for eksempel diskonteringsrenten) frem til balansedagen som påvirker den beregnede forpliktelsen betydelig, medfører behov for en oppdatert beregning.

Små foretak kan unnlate å balanseføre pensjonsordninger finansiert via forsikringsselskap eller pensjonskasser. Innbetalinger til pensjonsordningen, inklusiv innbetalinger til pensjonspremiefondet og egenkapitalinnskudd i pensjonskasser, kan da kostnadsføres som pensjonskostnad.

Direkte pensjonsforpliktelser og forsikrede pensjonsforpliktelser som balanseføres, klassifiseres som langsiktig gjeld og føres på egen linje. Periodens pensjonskostnad klassifiseres i resultatregnskapet som lønnskostnad. Det er netto pensjonsforpliktelse ved regnskapsperiodens utløp som skal balanseføres, dvs. differansen mellom nåverdien av pensjonsforpliktelsen og verdien av pensjonsmidler som er avsatt for betaling av ytelsene.

Det er lovregulert at det i foretakspensjonsordninger med premiefond, må foretas tilbakeføring av fond som overstiger seks ganger gjennomsnittet av årets og de to foregående års premier, og at tilbakeføring kan gjøres dersom fondet overstiger tre ganger gjennomsnittet av årets og de to foregående års premier. Pliktig tilbakeføring fører til at det må gjøres en omklassifisering fra pensjonsmidler til andre kortsiktige fordringer. Ved frivillig tilbakeføring gjøres tilsvarende omklassifisering dersom foretaket har til hensikt å tilbakeføre. Det bør gis noteinformasjon dersom slik reklassifisering ikke gjøres fordi foretaket ikke har til hensikt å foreta en tilbakeføring av midler.

Avtalefestet pensjon (AFP) er en førtidspensjonsordning opprettet ved avtaler mellom arbeidstakerorganisasjoner og arbeidsgiverorganisasjoner. Det er kun én AFP-ordning i privat sektor og denne administreres av Felleskontoret for LO/NHO-ordningene.

Siden foretakene i AFP-ordningen har gitt et løfte om nivå og varighet på pensjonsytelsen, og beholder risikoen for en eventuell negativ kostnadsutvikling, vurderes ordningen til å være en ytelsesbasert flerforetaksordning. Dette innebærer at det enkelte medlemsforetak, såfremt det foreligger tilstrekkelig informasjon til å regnskapsføre flerforetaksordningen som en ytelsesbasert ordning, skal innregne sin proporsjonale andel av den samlede

pensjonsforpliktelse, pensjonsmidler og pensjonskostnad i pensjonsordningen. Grunnlag for balanseføring er betinget av at det finnes en konsekvent og pålitelig allokeringsnøkkel.

Ordningens administrator har ikke vært i stand til å foreta disse beregningene. Inntil disse beregningene eventuelt foreligger, skal ordningen innregnes som en innskuddsordning. Små foretak kan uansett, uavhengig av muligheten for pålitelig måling, velge å unnlate balanseføring av pensjonsforpliktelser knyttet til ny AFP-ordning.

Ytterligere opplysninger

For alle foretak skal regnskapslinjen lønnskostnader spesifiseres på lønn, folketrygdavgift, pensjonskostnader og andre ytelser. Sammenligningstall kreves også. Det skal gis informasjon om lønn, pensjonsforpliktelser og andre ytelser til daglig leder og medlemmer av styret og bedriftsforsamlingen.

Mellomstore og store foretak skal opplyse om beregning av pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser.

Følgende standardinformasjon skal gis:

- Foretakets pensjonsordninger inklusive opplysning om antall personer forpliktelsen omfatter.
- Regnskapsprinsipper inklusive metoder for vurdering av pensjonsmidlene og aktuartechniske beregninger.
- Viktige økonomiske og aktuarmessige forutsetninger.
- Sammensetning av netto pensjonskostnad.
- Faktisk avkastning på og sammensetning av pensjonsmidler.
- Avstemming mellom faktisk netto pensjonsforpliktelse og balanseført netto pensjonsforpliktelse som viser størrelsen av utsatt resultatføring av virkning av estimatendringer og avvik mellom faktisk og forventet avkastning på pensjonsmidler, samt virkning av endringer i pensjonsplaner og eventuelt tidligere overgangsbetrag som ennå ikke er resultatført.
- Metode for regnskapsføring av arbeidsgiveravgift.

Små foretak som unnlater å balanseføre forsikrede pensjonsforpliktelser, skal gi følgende informasjon:

- Foretakets pensjonsordninger inklusive opplysning om antall personer ordningen omfatter.
- Anvendte regnskapsprinsipper.
- Årets pensjonspremie.
- Pensjonspremierfondets størrelse og årets eventuelle innbetaling til pensjonspremierfond.

- Avkastning på pensjonspremiefond.

I note til regnskapet skal det alltid opplyses om foretaket er pliktig til å ha en obligatorisk tjenstepensjon og om foretaket har en pensjonsordning som oppfyller kravene i lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Skatt

Det er ingen rett til skattemessig fradrag for avsetning til pensjonsordning over driften. Skattemessig får arbeidsgiver fradrag når pensjonen i sin tid kommer til utbetaling.

Arbeidsgiver kan få fradrag for tilskudd til foretakspensjonsordning og innskuddspensjonsordning etter lov av 24.3.2000 nr. 16 om foretakspensjon og lov av 24.11.2000 nr. 81 om innskuddspensjon. Fradrag kan kreves når premien, tilskuddet eller innskuddet er endelig betalt til pensjonsordningen innen tre måneder etter utgangen av inntektsåret.

Tilskudd og innskudd til obligatorisk tjenstepensjon (OTP) omfattes av en av disse to lovene og er dermed fradragsberettiget for arbeidsgiver.

Det skal beregnes arbeidsgiveravgift av innbetalingen til pensjonsordningen. Det samme gjelder utbetaling av pensjon over driften når pensjonen har begynt å løpe etter 1. januar 1988.

Utsatt skatt/utsatt skattefordel

Resultatregnskapet:		Balansen:	
20.	Skattekostnad på ordinært resultat	A.	Anleggsmidler
23.	Skattekostnad på ekstraordinære poster	I.	Immaterielle eiendeler
		3.	Utsatt skattefordel
		D.	Gjeld
		I.	Avsetning for forpliktelser
		2.	Utsatt skatt

Lovhenvvisning:

Noteopplysninger: Regnskapsloven §§ 7-23 og 7-35

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS(F) Resultatskatt

Regnskap

Alle regnskapspliktige som er egne skattesubjekter, skal regnskapsføre utsatt skatt. Utsatt skatt i balansen er basert på utligningsmetoden. Metoden innebærer å utligne

skattereduserende midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring mot skatteøkende midlertidige forskjeller og beregne skattevirkningen på nettogrunnlaget. NRS(F) *Resultatskatt* stiller opp enkelte begrensninger i mulighetene til å foreta utligning som går på at de midlertidige forskjellene reverseres i ulike perioder. Netto utsatt skattefordel kan oppføres i balansen. For å kunne føre opp utsatt skattefordel i balansen, må det sannsynliggjøres at virksomheten kan benytte fordelene f.eks. ved fremtidig skattepliktig inntekt eller en realistisk skattetilpasning, f.eks. gjennom konsernbidrag. Små foretak kan unnlate å balanseføre utsatt skattefordel.

Beregning og føring av utsatt skatt medfører at skatt periodiseres i overensstemmelse med sammenstillingsprinsippet, dvs. at skatt føres i resultatregnskapet i samme periode som tilhørende inntekt regnskapsføres.

De forskjellene som er mellom regnskapsmessig årsresultat og skattepliktig nettoinntekt, kan deles i permanente forskjeller (ikke fradragsberettigede kostnader, f.eks. representasjon) og midlertidige forskjeller (skatteøkende og skattereduserende) som er inntekter og kostnader som regnskapsmessig og skattemessig periodiseres ulikt (f.eks. ordinære avskrivninger vs. saldoavskrivninger).

En skatteøkende midlertidig forskjell vil øke det fremtidige skattemessige resultatet sammenlignet med tilsvarende regnskapsmessig resultat på det tidspunkt forskjellen reverserer. Dette er midlertidige forskjeller hvor regnskapsmessig verdi av eiendeler er høyere enn skattemessig verdi, eller hvor regnskapsmessig verdi av gjelden er lavere enn den skattemessige. Forskjellene representerer mulige fremtidige skattepliktige inntekter. Som eksempel kan nevnes avskrivninger på driftsmidler hvor den regnskapsmessig nedskrevne verdi kan være høyere enn den skattemessige saldo og hvor en skattepliktig gevinst fremkommer ved salg.

Skattereduserende midlertidig forskjell, og underskudd til fremføring representerer mulige fremtidige skattebesparelser ved at skattemessig resultat kan bli redusert sammenlignet med tilsvarende regnskapsmessige resultat. Dette er midlertidige forskjeller hvor regnskapsmessig verdi av eiendelen er lavere enn skattemessig verdi, eller hvor regnskapsmessig verdi av gjelden er høyere enn den skattemessige. Som eksempel kan nevnes regnskapsmessig nedskrivning for ukurans i varelager. Skattemessig er nedskrivning for ukurans ikke en fradragsberettiget kostnad.

Permanente forskjeller skyldes ulik definisjon skattemessig og regnskapsmessig av inntekter og kostnader, f.eks. ikke fradragsberettiget representasjon og gaver. Friinntekt i grunnrentebeskatningen for kraftforetak skal regnes som en permanent forskjell.

Utsatt skattefordel/utsatt skatt

Utsatt skattefordel/skatt beregnes normalt med 22 % av netto midlertidige forskjeller etter utligning av skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller og fremførbart underskudd.

Resultatregnskapet

Skatter i resultatregnskapet består av betalbare skatter og årets endring i utsatt skattefordel/utsatt skatt.

Etter NRS 5 *Spesifikasjon av særlige poster mv.* skal ingen poster lenger føres som ekstraordinære. Særlige poster som er av stor betydning for vurdering av foretakets inntjening, kan imidlertid presenteres på egen linje som en driftskostnad. Skatt i resultatregnskapet vil da presenteres som ett beløp.

Etter NRS 8 skal virkning av prinsippendring og korrigerende av vesentlige feil klassifiseres som ekstraordinær post. Skattekostnad knyttet til ordinære poster og skattekostnad knyttet til ekstraordinære poster skal vises hver for seg.

Det skal opplyses i noter om beregning av skattekostnad og utsatt skatt eller utsatt skattefordel.

Små foretak har ikke krav om å vise beregning av skattekostnad, utsatt skatt eller utsatt skattefordel, men bør spesifisere beløpene.

Fravik av fastsetting

Et fravik foreligger når skattemyndighetene ved fastsettingen fraviker et selskaps skattemelding. Høyesterett avsa 19. desember 2013 dom i en skattesak, som gir veiledning til regnskapsføringen av fravik.

Førstvoterende konkluderer i dommen med at det er «... nærliggende å foretrekke ligningsvedtaket som uttrykk for hva som presumtivt vil være «beste estimat», og bare godta at ligningen fravikes i årsregnskapet så langt selskapet viser til feil som på et etablert faglig grunnlag klart tilsier at ligningen må endres.»

Dommen medfører at ligningsvedtak som hovedregel må anses som et uttrykk for «beste estimat». Dette gjelder selv om skattyter er uenig og tar saken videre til klageinstans og domstolene.

Unntaksvis vil unnlatt kostnadsføring kunne forsvares, men det er en høy terskel for ikke å kostnadsføre bestridte ligningsvedtak. Tilsvarende regler gjelder for små foretak.

Forutsetningen i dommen er at det foreligger et ligningsvedtak. I en tidligere fase (forespørsel fra ligningsmyndighetene om ytterligere informasjon, pågående bokettersyn etc.), før ligningsvedtaket er fattet, antas det at spørsmålet om det foreligger sannsynlighetsovervekt for at forpliktelsen vil komme til oppgjør skal gjøres gjenstand for en konkret vurdering.

Ved omtvistede ligningsvedtak som er brakt videre og blitt gjenstand for vedtak i klageinstans og eventuelt domstolene, skal en som hovedregel legge avgjørelsen i den til enhver tid siste instans til grunn som uttrykk for «beste estimat». Dette gjelder altså selv om en dom er påanket.

Skatt

Skattekostnaden i regnskapet er ikke en skattemessig fradragsberettiget kostnad. Ikke-utlignet skatt er ikke gjeld i skattelovens forstand. Utsatt skatt/skattefordel er ikke skattemessig gjeld/formue.

Andre avsetninger for forpliktelser

Resultatregnskapet:

Balanseposten kan være knyttet til flere resultatkontoer

Balansen:

D. Gjeld

I. Avsetning for forpliktelser

3. Andre avsetninger for forpliktelser

III. Kortsiktig gjeld

7. Annen kortsiktig gjeld

Lovhenvising:

Vurderingsregler: Regnskapsloven § 5-13

Noteopplysninger: Regnskapsloven §§ 7-21, 7-28, 7-29 og 7-40

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 13 Usikre forpliktelser og betingede eiendeler

Regnskap

Avsetninger for forpliktelser består av gjeldsforpliktelser som ikke skyldes ordinære lån hos eksterne finansinstitusjoner. Et foretak har en forpliktelse hvis det har en plikt til å avgi økonomiske ressurser til en annen part på et fremtidig oppgjørstidspunkt. En usikker forpliktelse har ukjent størrelse eller ukjent oppgjørstidspunkt. En forpliktelse har alltid utgangspunkt i en inntrådt hendelse, dvs. en hendelse som har funnet sted innen balansedagen. Eksempler vil være forpliktelser knyttet til leieavtaler, påløpt vedlikehold, tap på kontrakter, betingede utfall mv.

Det vil være usikkerhet knyttet til fastsettelsen av størrelsen av avsetningene for forpliktelser. Basert på all tilgjengelig informasjon ved regnskapsavleggelsen skal beste estimat legges til grunn. En usikker forpliktelse skal regnskapsføres dersom det er mest sannsynlig (50 % eller mer) at den vil komme til oppgjør, og dersom den kan estimeres pålitelig. Dersom det ikke er mulig å estimere verdien av oppgjøret, noe som antas å forekomme svært sjelden, skal forpliktelsen ikke regnskapsføres. I slike situasjoner skal det gis noteopplysninger.

I de tilfellene det er mest sannsynlig at forpliktelsen ikke vil komme til oppgjør, skal forpliktelsen ikke regnskapsføres. I alle tilfeller er det krav om spesifiserte noteopplysninger om både kvantitative og kvalitative forhold.

Avsetning for usikre forpliktelser balanseføres som avsetning for forpliktelser. Avsetninger til usikre forpliktelser knyttet til varekretsløpet eller som har forventet oppgjørstidspunkt innen ett år fra balansedagen, skal klassifiseres som annen kortsiktig gjeld.

Hvilke forpliktelser som inngår i andre avsetninger for forpliktelser, skal spesifiseres i note. I sjeldne tilfeller kan informasjonen begrenses dersom offentliggjøring vil skade foretakets forhandlingsposisjon eller stilling.

Skatt

Kostnader fradragsføres det året det oppstår en ubetinget forpliktelse til å dekke eller innfri kostnaden, jf. skatteloven § 14-2 (2) (realisasjonsprinsippet). Regnskapsmessige avsetninger kommer ikke til fradrag skattemessig. Det foreligger imidlertid ikke spesielle begrensninger mht. adgangen til å fradragsføre slike avsetninger som skattemessig gjeld ved formuesfastsettingen.

Det tas ikke hensyn til forhold som er inntruffet etter balansedagen, verken inntektsmessig eller formuesmessig.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld

Resultatregnskapet:	Balansen:
14. Annen finansinntekt; valutagevinst	D. Gjeld
17. Rentekostnad til foretak i samme konsern	<i>II. Annen langsiktig gjeld</i>
18. Annen finanskostnad; valutatap	1. Konvertible lån
	2. Obligasjonslån
	3. Gjeld til kredittinstitusjoner
	4. Øvrig langsiktig gjeld Ansvarlig lånekapital
	<i>III. Kortsiktig gjeld</i>
	1. Konvertible lån
	2. Sertifikatlån
	3. Gjeld til kredittinstitusjoner

Lovhenvisning:

Vurderingsregler:	Regnskapsloven § 5-13
Noteopplysninger:	Regnskapsloven §§ 7-21, 7-22, 7-36 og 7-40
Skatteregler:	Skatteloven § 14-5 femte ledd Finansdepartementets skatteforskrift § 14-5 C

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 18	Finansielle eiendeler og forpliktelser
--------	--

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 20 Transaksjoner og regnskap i utenlandsk valuta

Regnskap

Konvertible lån gir långiver rett til aksjer i selskapet i stedet for å få lånet tilbakebetalt. Generalforsamlingen må vedta låneopptaket og vilkårene, og vedtaket må meldes til Foretaksregisteret. Konvertible lån er vanligvis ikke kortsiktige.

Et obligasjonslån er et lån som ytes mot rentebærende ihendehavergjeldsbrev. Beløpene er ofte store, og et lån består ofte av flere gjeldsbrev på likelydende beløp. Sertifikatlån er samme type produkt, men har en løpetid som ikke overstiger ett år. Felles er at tilbakebetaling skjer etter en på forhånd fastsatt plan, som må tas hensyn til ved regnskapsføringen.

Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner består av lån fra slike institusjoner. Kortsiktig gjeld til kredittinstitusjoner er kassekreditt, byggelån mv. Det bør opplyses om ubenyttet del av kassekreditt og eventuelt andre trekkrettigheter, jf. NRS(F) *Kontantstrømoppstilling*.

Øvrig langsiktig gjeld omfatter lån fra ansatte, lån fra aksjeeiere mv. Lån fra selskap i samme konsern kan enten vises på egen linje eller inngå i øvrig langsiktig gjeld med spesifikasjon i note.

Ansvarlig lånekapital hvor långiver har prioritet foran aksjeeierne, men som står tilbake for all annen gjeld, bør føres opp på egen linje under annen langsiktig gjeld.

I utgangspunktet skal gjeld som ikke direkte er knyttet til foretakets varekretsløp, klassifiseres som langsiktig gjeld. I praksis kan en tilknytning til varekretsløpet være vanskelig å identifisere. Dette medfører at kriteriet om forventet tilbakebetalingstid før eller etter ett år fra første gangs registrering i balansen, ofte vil være avgjørende for skillet mellom kortsiktig og langsiktig gjeld. Små foretak kan regne ettårsperioden fra regnskapsårets utløp.

Dersom hensikten med en gjeldspost endres, skal den omklassifiseres, ellers ikke. Følgelig skal ikke langsiktig gjeld omklassifiseres til kortsiktig gjeld som følge av oppgjør kommende regnskapsår. Imidlertid tillater regnskapsloven at første års avdrag på langsiktig gjeld omklassifiseres til kortsiktig gjeld.

Reglene for vurdering av omløpsmidler og anleggsmidler gjelder tilsvarende for gjeld. Det er gjort unntak fra kravene til føring av urealisert tap ved renteendring på annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld.

Låneopptaket i utenlandsk valuta skjer til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet (til transaksjonskurs). På senere tidspunkt vurderes postene til dagskurs (kurs på balansedagen). Urealisert og realisert valutagevinst og -tap resultatføres som hovedregel.

Gebyrer, provisjoner, renter og valutagevinst/-tap føres som finanskostnader i resultatregnskapet.

Valutakursdifferanser knyttet til pengeposter som i realiteten representerer en del av selskapets nettoinvestering i en utenlandsk enhet, skal føres mot egenkapitalen i konsernregnskapet. I selskapsregnskapet skal valutakursdifferansen resultatføres med

unntak av valutakursdifferanser på nettoinvestering i utenlandsk enhet som ligger i samme selskap (for eksempel filial) og på investeringer som føres etter egenkapitalmetoden eller bruttometoden. Ved avhendelse resultatføres akkumulerte valutakursdifferanser som er innregnet direkte i egenkapitalen (reklassifisering).

For hver gjeldstype skal den delen som forfaller til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets utgang, spesifiseres i note. Det skal også oppstilles sammenligningstall. Små foretak må ikke spesifisere på lånetyper, og det kreves ikke sammenligningstall.

Store foretak skal i tillegg gi informasjon om avdragsstruktur, gjennomsnittlig rente og særlige vilkår for obligasjonslån, konvertible lån og langsiktige lån fra kredittinstitusjoner.

Sum gjeld til foretak i samme konsern skal oppgis fordelt på annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld. Det skal også presenteres sammenligningstall.

Det skal informeres om gjeld som er pantesikret med angivelse av type, samt om balanseført verdi (sum) av pantsatte eiendeler. Det er ikke krav om spesifisering av gjelden for små foretak, kun om sum pantsatt gjeld. Tilsvarende informasjon kreves ved andre former for sikkerhetsstillelse. Ved sikkerhetsstillelse for ikke-bokført gjeld (tredjemanns gjeld) skal det informeres om gjeldens størrelse.

For ansvarlig lånegjeld kreves opplysninger om låneavtalens innhold; blant annet tilbakebetalingstid, rentebetingelser, sikkerhet og andre forhold.

Skatt

Realiserte valutagevinster og -tap inntektsføres eller fradragsføres i realisasjonsåret.

Langsiktige poster i utenlandsk valuta

Med langsiktige poster menes her fordringer og gjeld som forfaller mer enn ett år etter utløpet av det året fordringen ble ervervet eller gjelden stiftet. Urealiserte tap kommer til fradrag, mens urealiserte gevinster ikke skal inntektsføres. For slike poster gjelder imidlertid et porteføljeprinsipp og et reverseringsprinsipp. Porteføljeprinsippet innebærer at urealiserte tap motregnes mot urealiserte gevinster, uansett valuta. Reverseringsprinsippet innebærer at tidligere utgiftsførte tap må tilbakeføres inntil kursen på ervervstidspunktet dersom kursen på årsoppgjørstidspunktet er lik eller høyere (lavere for gjeld).

Dersom kursen var kr 7 da gjelden ble stiftet, mens den var kr 8 på årsoppgjørstidspunktet, kunne gjelden oppskrives med kr 1 med skattemessig virkning. Dersom kursen deretter synker til kr 6, må gjelden reverseres til kurs kr 7. Teknisk må bruk av portefølje- og reverseringsprinsippet gjennomføres ved bruk av en såkalt omvurderingskonto, jf. Finansdepartementets skattelovforskrift § 14-5-20.

Leverandørgjeld

Resultatregnskapet:		Balansen:	
5.	Varekostnad	D.	Gjeld

Resultatregnskapet:

9. Annen driftskostnad

Balansen:

III: Kortsiktig gjeld

4. Leverandørgjeld

Lovhenvising:

Vurderingsregler: Regnskapsloven §§ 5-9 og 5-13

Noteopplysninger: Regnskapsloven §§ 7-21, 7-22 og 7-40

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 20 Transaksjoner og regnskap i utenlandsk valuta

Regnskap

Leverandørgjeld til konsernselskap kan enten føres som annen kortsiktig gjeld til konsernselskap eller inkluderes i ordinær leverandørgjeld, men med spesifisering. Debetsaldi i leverandørreskontroen vises som eiendel hvis beløpet er vesentlig. Leverandørgjeld i utenlandsk valuta behandles tilsvarende som kundefordringer i utenlandsk valuta, jf. punkt om Fordringer (generelt).

Det må avsettes for påløpte kostnader ved årsslutt. Dette vil si kostnader knyttet til varer eller tjenester som er mottatt/forbrukt, men hvor inngående faktura ikke er mottatt på årsavslutningstidspunktet.

Regnskapslovens regler for vurdering av omløpsmidler gjelder analogt for kortsiktig gjeld, herunder leverandørgjeld.

Skatt

Det er ingen egne skatteregler for vurdering av leverandørgjeld som føres som annen kortsiktig gjeld. Når det gjelder leverandørgjeld i utenlandsk valuta, se under «Fordringer» – og underpunktet «Kortsiktige fordringer i utenlandsk valuta».

Betalbare skatter

Resultatregnskapet:

20. Skattekostnad på ordinært resultat

Balansen:

D. Gjeld

23. Skattekostnad på ekstraordinære poster

III. Kortsiktig gjeld

5. Betalbar skatt

Lovhenvising:

Noteopplysninger: Regnskapsloven § 7-23

Lovhenvising:

Skatteregler: Skattebetalingsloven § 10-20

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS(F) Resultatskatt

Regnskap

Betalbar skatt føres i utgangspunktet bare i regnskap for foretak som selskapslignes, f.eks. aksjeselskaper. For disse føres betalbar skatt av årets skattepliktige overskudd. Eventuelle avvik mellom avsetning i fjor og utlignet og betalt skatt føres som skattekostnad i resultatregnskapet. Et eventuelt krav på skattefradrag for FoU-utgifter (SkatteFUNN) vil redusere posten betalbar skatt i balansen.

Alle foretak unntatt de små skal vise hvordan skattekostnaden er fremkommet. Små foretak bør spesifisere skattekostnaden på betalbar skatt og endring utsatt skatt/utsatt skattefordel.

Skatt

Forskuddsskatt for aksjeselskaper og andre upersonlige skattytere skrives ut i året etter inntektsåret og forfaller i to like store terminer, 15. februar og 15. april. Hver av terminene er satt til halvparten av den utlignede skatten ved siste skattefastsetting, men forhåndsskatten kan forhøyes eller settes ned etter søknad til skattekontoret. Dersom resterende skatt utgjør mer enn utlignet skatt, skal det svares renter av differansen, men selskapet kan unngå rentebelastning ved å innbetale restbeløpet innen 31. mai. Resterende skatt forfaller til betaling tre uker etter at skatteoppgjøret ble sendt skattyter.

Skatt er en ikke-fradragsberettiget kostnad.

Skyldige offentlige avgifter

Resultatregnskapet:

1. Salgsinntekt
6. Lønnskostnad

Balansen:

- D. Gjeld
- III. Kortsiktig gjeld
6. Skyldige offentlige avgifter

Lovhenvising:

Noteopplysninger: Regnskapsloven §§ 7-1, 7-21 og 7-40

Skatteregler: Skattebetalingsloven § 5-12
Folketrygdloven § 23-2

Regnskap

Posten inneholder bl.a. skattetrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Skattetrekk

Trukket skatt skal oppbevares på egen sperret bankkonto og kan kun brukes til betaling av skattetrekk vedrørende de ansatte. Et fast beløp kan aksepteres såfremt dette er tilstrekkelig til å dekke det til enhver tid skyldige beløp, eller det kan stilles en bankgaranti for trekkansvaret. Skyldig skattetrekk pr. 31. desember skal bestå av trukket skatt for 6. termin, dvs. november og desember. Er skattetrekket for tidligere terminer ikke innbetalt, skal dette også stå som gjeld på denne regnskapslinjen.

Dersom bundne skattetrekksmidler utgjør et vesentlig beløp, skal det opplyses om dette i note. Brudd på skattebetalingsloven § 5–12 vil normalt føre til presisering i revisjonsberetningen.

Arbeidsgiveravgift

Arbeidsgiveravgift i balansen består av skyldig avgift for 6. termin. Arbeidsgiveravgift for tidligere perioder som ikke er betalt, skal også stå der.

Det skal beregnes arbeidsgiveravgift av påløpt lønn, styrehonorar og feriepenger.

Merverdiavgift

Skyldig merverdiavgift skal bestå av skyldig avgift for 6. termin. Merverdiavgift for tidligere perioder som ikke er betalt, skal også føres i denne posten. Har selskapet avgift til gode, føres dette som en kortsiktig fordring.

Skatt

Det foreligger ikke spesielle skatteregler vedrørende offentlige avgifter.

Utbytte

Resultatregnskapet:	Balansen:
Det skal opplyses om foreslått utbytte	D. Gjeld
	<i>III. Kortsiktig gjeld</i>
	7. Annen kortsiktig gjeld

Lovhenvising:

Skatteregler:	Skatteloven §§ 10–10 til 10–13
Selskapsregler:	Aksjeloven kapittel 8

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 3	Hendelser etter balansedagen
NRS(F)	Investeringer i tilknyttet selskap og deltakelse i felles kontrollert virksomhet
NRS(V)	Regnskapsføring av inntekt
NRS 8	God regnskapsskikk for små foretak

Regnskap

Alle aksjonærer har lik rett til utbytte dersom aksjekapitalen ikke er delt i ulike aksjeklasser med ulike utbytterettigheter. Retten til utbytte kan skilles fra aksjen i inntil to år.

Selskapet kan bare dele ut utbytte så langt det etter utdelingen har tilbake netto eiendeler som gir dekning for selskapets aksjekapital og øvrig bundet egenkapital, jf. § 8-1. Beregningen skal foretas på grunnlag av balansen i selskapets sist godkjente årsregnskap, likevel slik at det er den registrerte aksjekapitalen på beslutningstidspunktet som skal legges til grunn. Den egenkapitalen som i henhold til ovenstående kan utdeles som utbytte, betegnes som maksimal utbytteramme. Det må dog ikke utdeles utbytte så langt selskapet etter utdelingen ikke har en forsvarlig egenkapital og likviditet. For beregning og videre omtale, se kapittel 5.

Etter NRS 3 *Hendelser etter balansedagen* skal foreslått ordinært utbytte, vedtatt tilleggsutbytte etter balansedagen og vedtatt ekstraordinært utbytte etter balansedagen basert på en mellombalanse, med mellombalansedag før eller på balansedagen, klassifiseres som kortsiktig gjeld på balansedagen. Vedtakene om tilleggsutbytte og ekstraordinært utbytte må være gjort før eller senest på tidspunktet for ordinær generalforsamling der årsregnskapet for siste regnskapsår skal behandles.

I NRS 8 fremkommer det at et foretak kan velge om forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av tap (disponeringen) skal stå i tilknytning til resultatregnskapet, i eventuell oppstilling av endringer i egenkapitalen, i noter eller i årsberetningen. Det anbefales at opplysningen gis i tilknytning til resultatregnskapet, eventuelt i årsberetningen. I disponeringen skal utbytte spesifiseres på ordinært utbytte, tilleggsutbytte og ekstraordinært utbytte. Videre skal det spesifiseres hvordan utbyttene er dekket. Dette er ikke markert med uthevet skrift i standarden, og det antas at bestemmelsene også kan legges til grunn for andre foretak som avlegger regnskap etter regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Egenkapitaltransaksjoner (utbetalinger) til selskapets eiere kan være tilbakebetaling av innskutt kapital, utdeling av resultater eller utdeling av merverdier. Etter det grunnleggende prinsippet for inntektsføring må investor skille mellom utbetaling som er opptjent inntekt for investor, dvs. avkastning på investeringen etter investeringstidspunktet, og utbetaling som er tilbakebetaling av investert kapital. Det er bare den delen av utbetalingen til eier som representerer opptjent inntekt i eierperioden, som kan inntektsføres. Utbetalinger utover dette representerer en tilbakebetaling av investeringen og skal dermed gå til reduksjon av investeringen.

Hvis foreslått utbytte er kjent på balansedagen, og aksjeeieren har bestemmende innflytelse, og det er sannsynliggjort at utbytte vil mottas, er utbytte å anse som opptjent. Avsatt utbytte i et datterselskap kan således regnskapsføres i morselskapet i samme år som utbyttet

gjelder for, og før det er vedtatt av generalforsamlingen. I konsernforhold vil det på grunn av mottakers bestemmende innflytelse ikke foreligge usikkerhet om endelig vedtak. For tilknyttet selskap kreves betydelig sannsynlighetsovervekt for at utbyttet vil bli vedtatt og komme investor til gode dersom det skal inntektsføres samme år.

Eksempler på forhold som kan bidra til at vedtak av utbytte kan sannsynliggjøres, er vedtektsfestet utbyttepolitikk og aksjonæravtaler.

Betydelig sannsynlighetsovervekt (70–90 %) må foreligge på balansedagen. Det er derfor ikke tilstrekkelig at utbyttet er vedtatt og kjent på det tidspunkt investor avlegger sitt regnskap. Senere vedtak vil imidlertid gi informasjon om forhold som forelå på balansedagen, og således legges til grunn for utbyttets størrelse, men påvirker ikke tidspunktet for regnskapsføring.

Betydelig sannsynlighetsovervekt for utdeling av utbytte på balansedagen kan unntaksvis foreligge også ved investeringer med lavere grad av innflytelse enn tilknyttet selskap og felleskontrollert virksomhet.

Foreslått utbytte kan regnskapsføres hos mottaker uavhengig av om avgivende selskap har balanseført foreslått utbytte som gjeld.

Skatt

Det er ulike regelsett for beskatning av utbytte avhengig av hvem som er skattesubjektet/aksjonær. For selskapsaksjonærer gjelder fritaksmetoden, hvilket innebærer at utbytte er skattefritt. Se visse unntak for 22 % skatt på 3 % av utbytte/utdelinger under «Fritaksmetoden». For personlige aksjonærer gjelder aksjonærmodellen.

Aksjonærmodellen

Aksjonærmodellen er en uttaksbeskatningsmodell som går ut på at man beskatter den delen av aksjeinntektene (utbytte, gevinst og renter på lån) som overstiger en risikofri avkastning på aksjeinvesteringen (kostprisen på aksjen) som alminnelig inntekt på aksjonærens hånd.

Hovedprinsippene i aksjonærmodellen

I aksjonærmodellen er ikke formålet å skille ut avkastningen av eiernes arbeidsinnsats. Alle aksjer skal behandles etter de samme reglene enten selskapene er norske eller utenlandske, børsnoterte eller ikke børsnoterte.

Oppjustering av utbytte med faktortall

Skatteetaten oppjusterer skattepliktig utbytte som føres i skattemeldingen med et faktortall.

Skattesatsen på alminnelig inntekt gikk ned fra 27 prosent i 2015 til 25 prosent i 2016. Skattesatsen gikk ytterligere ned til 24 prosent i 2017 og 23 prosent i 2018. For 2019–2025 er skattesatsen 22 %.

Hvorfor skal det brukes et faktortall?

Reduksjonen medfører, i tillegg til en tilsiktet redusert skatt på selskapsoverskudd, også en redusert skatt på eierinntekter (utbytte, utdeling, realisasjonsgevinster på eierandeler).

Reduksjonen i skattesatsen på alminnelig inntekt ville gjøre det mer lønnsomt for eiere som arbeider i eget selskap å ta ut faktisk arbeidsinntekt som aksjeutbytte og andre former for eierinntekter, som utdeling fra selskap med deltakerfastsetting, gevinster og tap ved salg av aksjer og andeler i selskap med deltakerfastsetting.

For å motvirke slik inntektsskifting skal utbytte og andre eierinntekter som føres i skattemeldingen fra og med inntektsåret 2016, oppjusteres med faktortall.

Faktortallet for inntektsåret 2016 var 1,15, for 2017 1,24, for 2018 1,33 og for 2019, 2020 og 2021 var det 1,44. For 2022 var faktortallet 1,60 frem til statsbudsjettet for 2023 ble lagt frem 6. oktober 2022. Da ble faktortallet økt til 1,72 med ikrafttredelse fra samme dato. Faktortallet er ikke økt i 2025. Et utbytte på kr 10 000 oppjusteres med 1,72 og kr 17 200 skattlegges med 22 %. Skatt på utbytte isolert sett er 37,84 %.

Faktortallet gjelder også aksjegevinst og tap og gevinst og tap ved realisasjon av andel i selskap med deltakerfastsetting.

For den delen av aksjeinntektene som overstiger den risikofrie avkastningen, er skattesatsen 51,52 %, aksjeselskap og aksjonær sett under ett. Skattesatsen for aksjonæren er 22 % (18,5 % i Nord-Troms og Finnmark).

Aksjeinntekter som ligger innenfor den beregnede risikofrie avkastningen, er skattefrie på aksjonærens hånd. Det er bare meravkastningen som skattlegges etter aksjonærmodellen. Skattlegging skjer først når avkastning tas ut i form av utbytte, aksjegevinst eller renter på lån til selskapet. Aksjonærmodellen gir ikke høyere skatt enn 22 % så lenge midlene beholdes i selskapet.

Bare personlige aksjonærer bosatt i Norge etter skattelovens regler skal beskattes for aksjeinntekter etter aksjonærmodellen. Inntekt etter aksjonærmodellen er alminnelig inntekt som ikke gir trygderettigheter eller pensjonspoeng.

Personlige aksjeeieres opptak av lån blir skattlagt som utbytte. Det samme gjelder når saldo på eksisterende lån økes eller lån som forlenges etter forfallsdato.

Fritaksmetoden

Fritaksmetoden innebærer at aksjeselskaper og visse andre selskaper (selskapsaksjonærer) fritas for beskatning av utbytte og gevinst på aksjer. Selskapsaksjonærene som ikke eier mer enn 90 % i underliggende selskap, skattlegges for 3 % av utbytte. Denne delen av utbyttet beskattes med 22 %. (Eller sagt på en annen måte, samlet utbytte skattlegges med 0,66 %).

Skal inntekten inngå i grunnlaget for treprosentinntekt?

Utbytte fra selskap i samme skattemessige konsern	Nei
Utbytte fra selskap som hører hjemme i EØS-land, og knytter seg til mottakerselskapet på et vis som tilsvarer skattemessig konsern	Nei
Utbytte fra annet selskap	Ja
Gevinst ved salg eller annen realisasjon av aksjer og andre verdipapir	Nei
Gevinst ved salg eller annen realisasjon av andeler i deltakerliknet selskap (ANS, KS mv.)	Nei

Skal inntekten inngå i grunnlaget for treprosentinntekt?

Utdeling til deltaker fra deltakerliknet selskap. Se nærmere forklaring nedenfor

Ja

Som skattemessig konsern regnes norske selskaper eller sammenslutninger hvor morselskapet eier mer enn ni tideler av datterselskapet, og har tilsvarende stemmerettsandel på generalforsamlingen.

Skattemessige virkninger for selskapene som både driver virksomhet i Norge og mottar utbytte

Fra og med inntektsåret 2012 skal selskaper hjemmehørende i utlandet inntektsføre tre prosent av utbytte selskapene mottar dersom følgende tre vilkår er oppfylt:

- Det utenlandske selskapet driver skattepliktig virksomhet i Norge, for eksempel norsk filial av utenlandsk foretak
- Aksjene knytter seg til virksomheten som det utenlandske selskapet driver i Norge
- Utbyttet er skattefritt etter fritaksmetoden

Dersom utbyttet knytter seg til mottakerselskapet på et vis som tilsvarer skattemessig konsern, skal det utenlandske selskapet likevel ikke beregne tre prosent inntekt av utbytte mottatt fra selskap som er hjemmehørende i et EØS-land.

I hvilke tilfeller skal deltakeren beregne tre prosent inntekt av utdeling fra selskap med deltakerfastsetting?

Selskapsdeltaker som mottar utdeling fra selskap med deltakerfastsetting, skal beregne tre prosent inntekt. Dette må deltakeren gjøre selv om deltakeren også må inntektsføre sin forholdsmessige andel av selskapets skattemessige overskudd.

Fra og med inntektsåret 2012 har også utenlandsk selskap som er deltaker i selskap med deltakerfastsetting, måttet inntektsføre tre prosent av utdelingen.

Hvordan beregner deltakeren tre prosent inntekt av utdeling fra selskap med deltakerfastsetting?

I nettobeløpet som deltakeren skal beregne tre prosent inntekt av, skal det gjøres fradrag for:

- tilbakebetaling av innbetalt egenkapital
- et beløp som tilsvarer skatten deltakeren svarer av andelen av overskudd i selskap med deltakerfastsetting.

Konsernbidrag

Resultatregnskapet:

11. Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap

16. Nedskrivning av finansielle eiendeler

Balansen:

A. Anleggsmidler

I. Immaterielle eiendeler

3. Utsatt skattefordel

III. Finansielle anleggsmidler

1. Investeringer i datterselskap

B. Omløpsmidler

II. Fordringer

2. Andre fordringer

C. Egenkapital

I. Innskutt egenkapital

3. Annen innskutt egenkapital

D. Gjeld

III. Kortsiktig gjeld

5. Betalbar skatt

7. Annen kortsiktig gjeld

Lovhenvising:

Skatteregler: Skatteloven §§ 10-2 til 10-4
Skatteforvaltningsforskriften § 8-2-6

Selskapsregler: Aksjeloven § 8-5
Reglene for utdeling av utbytte gjelder tilsvarende for konsernbidrag

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 8 God regnskapsskikk for små foretak

NRS(V) Regnskapsføring av inntekt

Regnskap

Ved konsernbidrag kan selskapene som inngår i konsernet, samordne skattepliktig overskudd og underskudd. Giverselskapet får inntektsfradrag for et beløp som blir skattepliktig inntekt for mottaker. Ved at det gis muligheter for resultatutjevning innenfor konsernet, blir det større likhet mellom virksomheter som drives som separate skattesubjekter og virksomheter som

utøves som ett selskap. Et av vilkårene er at selskapene inngår i et konsern hvor morselskapet har en eierandel på mer enn 90 %.

Konsernbidrag – kostmetoden

En egenkapitaltransaksjon er en transaksjon mellom et foretak og dets eier(e). For et datterselskap er et konsernbidrag derfor en egenkapitaltransaksjon og konsernbidraget skal ikke resultatføres. For morselskapet er ikke konsernbidrag en egenkapitaltransaksjon uansett om det er giver eller mottaker, da det ikke overføres noe mellom morselskapet og dets eiere. For morselskapet er mottatt konsernbidrag enten avkastning på investeringen eller tilbakebetaling av investert kapital. Avgitt konsernbidrag er innskudd i datter.

Det prinsipielle skillet går mellom morselskap og datterselskap. Konsernbidrag mellom søsterselskaper regnskapsføres hos giver og mottaker som om bidraget ble gitt via morselskapet. Se eget avsnitt til slutt.

Føringen i datterselskapet blir den samme uavhengig av om morselskapet benytter kostmetoden eller egenkapitalmetoden.

For *giverselskap som er datterselskap*, vil konsernbidrag være fullt ut å likestille med utbytte. Forskjellen vil være at eventuell skattevirkning også føres mot egenkapitalen.

Eksempel:

D: Annen egenkapital	78	K: Skyldig konsernbidrag	100
D: Betalbar skatt	22		

For *mottakerselskap som er datterselskap*, er konsernbidrag som mottas regnskapsmessig et innskudd fra eier. Det utstedes ikke aksjer, men det er like fullt innskutt kapital. Det vil normalt bli ført som «Annen innskutt egenkapital», men dersom selskapet har udekket tap, kan dette dekkes ved å bruke annen innskutt kapital, jf. punkt om: Udekket tap.

Eksempel:

D: Fordring kons.bidrag	100	K: Utsatt skatt(efordel)	22
		K: Annen innskutt EK	78

For *mottakerselskap som er morselskap*, vil behandlingen bli fullt ut å likestille med utbytte. Mottatt konsernbidrag inntektsføres som finansinntekt. Skattekostnad resultatføres på vanlig måte. Dersom konsernbidraget (netto) overstiger resultatet i eierperioden, anses dette som

tilbakebetaling av anskaffelseskost. Med resultat i eierperioden menes resultat fra investors ståsted, dvs. at det er tatt hensyn til de merverdiene som er identifisert ved oppkjøpet.

Kostpris utover forholdsvis andel av balanseført egenkapital representerer en merverdi som normalt reduseres over tid. Slik verdireduksjon reduserer investors opptjente egenkapital, noe som det i utgangspunktet bør tas hensyn til ved beregning av opptjent inntekt. Som en forenkling er det likevel ikke krav om å ta hensyn til slik verdireduksjon. Det vil i slike tilfeller kunne være relevant å vurdere nedskrivning.

Konsernbidraget ligger innenfor resultater i eierperioden:

D: Fordring kons.bidrag	100	K: Inntekt inv. i DS	100
Konsernbidraget gjelder utdeling av resultater fra tiden før investeringen:			
D: Fordring kons.bidrag	100	K: Utsatt skattefordel	22
		K: Investering i DS	78

For *giverselskap som er morselskap*, vil tilførsel av kapital til datterselskap i egenskap av eier økonomisk og regnskapsmessig være uavhengig av om det skjer en formell selskapsrettslig kapitalforhøyelse i datterselskapet. Konsernbidraget gis fordi man er aksjeeier, og er en kapitalforhøyelse som gjennomføres med en annen formell form for å oppnå visse skattefordeler. Det følger av dette at tilførsel av kapital alltid fører til en høyere anskaffelseskost for aksjene. Aksjene stiger normalt i verdi krone for krone med tilførsel av midler. Siden konsernbidraget påvirker skattegrunnlaget, blir nettovirkningen både for giver og mottaker redusert med skattevirkningen på 22 % av bruttobeløpet. Hovedregelen vises i følgende eksempel:

D: Investering i DS	78	K: Skyldig konsernbidrag	100
D: Betalbar skatt	22		

Anskaffelseskost for aksjene øker med 78 i dette tilfellet. Dette er uavhengig av om konsernbidraget er gitt for å dekke *regnskapsmessige* underskudd i datterselskapet eller ikke.

Investeringen i datterselskapet vurderes som anleggsmiddel opp mot virkelig verdi. I den grad datterselskapet har en verdi som er lavere enn balanseført verdi/anskaffelseskost og verdinedgangen ikke er forbigående, må nedskrivning foretas. En slik nedskrivning føres som finanskostnad.

Dersom avgitt konsernbidrag skal dekke regnskapsmessig underskudd i datterselskapet, kan små foretak korrigere konsernbidraget direkte mot annen egenkapital. Små foretak slipper da å ta stilling til en eventuell nedskrivning av investeringen i datterselskapet.

Konsernbidrag mellom søsterselskaper regnskapsføres hos giver og mottaker i tråd med det som er beskrevet ovenfor. Søsterselskapene er begge datterselskaper, og regnskapsføringen blir som i de to første tilfellene over. Det oppstår et spørsmål om et slikt konsernbidrag skal medføre regnskapsføring i morselskapet. Dersom konsernbidraget som ytes ligger innenfor opptjente resultater i mors eierperiode, regnskapsføres ikke konsernbidraget i mor. I de tilfeller konsernbidraget overstiger resultatet i mors eierperiode, omfordeles anskaffelseskost med nettobeløpet etter skatt. Dersom konsernbidraget formelt gis via

morselskapet, behandles dette som to separate transaksjoner. Det kan i slike tilfeller bli inntektsføring i morselskapet av mottatt konsernbidrag, mens avgitt konsernbidrag øker investeringen i det andre datterselskapet.

Skatt

Konsernbidrag er fradragsberettiget for giverselskapet så langt bidraget ligger innenfor den ellers skattepliktige alminnelige inntekt. Et konsernbidrag som overstiger alminnelig inntekt, vil derfor ikke kunne medføre et fremførbart underskudd, og inntekten skal i slike tilfeller settes til 0. For det mottakende selskapet vil mottatt konsernbidrag inngå i alminnelig inntekt. Den delen av konsernbidraget som giveren ikke får fradrag for fordi den overstiger den ellers skattepliktige inntekten, er ikke skattepliktig for mottakeren.

Retten til å overføre konsernbidrag avhenger av at både giverselskapet og mottakerselskapet inngår i det samme skattekonsern. Det må være et konsern etter aksjeloven, og morselskapet må i tillegg eie mer enn 90 % av aksjene i et eller flere andre selskaper (datterselskaper) og ha en tilsvarende del av de stemmene som avgis på generalforsamlingen. Kravet om mer enn 90 % av eierinteressene i et selskap anses oppfylt, også i tilfeller der morselskapet sammen med datterselskapet eier mer enn 90 % av aksjene i et annet datterselskap.

Giverselskapet og mottakerselskapet må være norske aksjeselskaper eller selskaper som er likestilt med disse. Når vilkårene er oppfylt, kan konsernbidrag ytes mellom norske selskaper selv om morselskapet er hjemmehørende i et annet land.

Dersom det ytende selskapet under skattefastsettingen får økt sin skattepliktige inntekt, kan selskapet øke fradragsberettiget konsernbidrag tilsvarende. En forutsetning for endring er at det ikke er handlet illojalt i forhold til skattemyndighetene og at endringen ikke er uvesentlig.

Både det mottakende og det ytende selskapet må som vedlegg til skattemeldingen legge ved en erklæring om at vilkårene er oppfylt, jf. skatteforvaltningsforskriften § 8-2-7.

Konsernbidrag over landegrensen

Konsernbidrag over landegrensen er lovfestet i skatteloven § 10-5 med virkning fra og med inntektsåret 2021. Det må gjelde dekning av endelig underskudd i datterselskap i EØS-land.

Kortsiktig gjeld

Resultatregnskapet:	Balansen:
Balanseposten kan være knyttet til en rekke resultatposter	D. Gjeld
	<i>III. Kortsiktig gjeld</i>
	7. Annen kortsiktig gjeld
Lovhenvising:	
Vurderingsregler:	Regnskapsloven § 5-13

Lovhenvising:

Noteopplysninger: Regnskapsloven §§ 7-21, 7-22, 7-33 og 7-40

Skatteregler: Skatteloven § 14-4 tredje ledd a

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 13 Usikre forpliktelser og betingede eiendeler

NRS 20 Transaksjoner og regnskap i utenlandsk valuta

Regnskap

Annen kortsiktig gjeld vil omfatte utgifter som vedrører regnskapsåret, selv om utgiften ikke er fakturert. Dette sikrer resultatføring av alle kostnader som har bidratt til årets inntektsskapende aktivitet. Periodisering av inntekter er omhandlet i kapittel 3: Grunnleggende regnskapsprinsipper.

Posten kan inkludere forskudd fra kunder, gjeld til ansatte (f.eks. feriepenger), påløpte kostnader, sannsynlige erstatningskrav, utsatt inntekt, tap på varekontrakter osv.

For forhold som er usikre på balansedagen, henvises til NRS 13 og punktet Andre avsetninger for forpliktelser.

Vedrørende notekrav i forbindelse med utenlandsk valuta og ved pant eller annen sikkerhetsstillelse, se punkt om: Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld.

Det skal opplyses om forhold med betinget utfall ved regnskapsårets utgang. Det er ikke krav om denne noten for små foretak.

Skatt

Avsetning etter god regnskapsskikk

Det må trekkes en grense mellom ordinær periodisering og avsetninger etter god regnskapsskikk.

Det følger av skatteloven § 14-2 at man ikke får fradrag for kostnader knyttet til «plikt til å utføre, unnlate eller tåle noe i fremtiden». Dette vil blant annet omfatte avsetninger etter god regnskapsskikk.

Vedlikeholdskostnader

Avsetninger for fremtidige vedlikeholdsutgifter kommer ikke til fradrag. Utgiftsføring finner sted når det foreligger en ubetinget forpliktelse til å betale vederlag for utførte arbeider. Strekker arbeidet seg over flere år, må regnskapspliktige kunne kreve fradrag for den andelen av utgiften som refererer seg til det oppdraget som allerede er utført.

Erstatningskrav som følge av mangler

Krav som er fremsatt før 31.12. og ikke fremstår som uholdbare, vil antakelig ikke være en avsetning. Ved vurderingen av fradragets størrelse må det tas hensyn til forsikringsdekning eller mulig regressansvar fra eventuell tredjemann.

Påløpte renter

Det vil være skattemessig fradrag for påløpte renter.

Det er imidlertid innført begrensning av rentefradrag mellom nærstående eller i interessefellesskap, jf. skatteloven § 6-41.

Med virkning fra 2019 ble bestemmelsen endret slik at også renter på lån til uavhengig part (eksterne renter) avskjæres for selskap som er i konsern. For å skjerme ordinære låneforhold, er det innført en balansebasert unntaksregel.

Uttak

Resultatregnskapet:

Balansen:

- | | |
|----|---------------------|
| 1. | Annen driftsinntekt |
| 9. | Annen driftskostnad |

Lovhenvising:

Vurderingsregler:	Regnskapsloven § 4-1 første ledd nr. 1
Skatteregler:	Skatteloven § 5-2

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS(V)	Regnskapsføring av inntekt
NRS 8	God regnskapsskikk for små foretak

Regnskap

Uttak av driftsmidler og lignende til eier skal skje til virkelig verdi på transaksjonstidspunktet. For selskapet må det foretas en ordinær tap- og gevinstberegning som inkluderes i driftsresultatet. Verdien av tingsuttaket vil redusere annen egenkapital som ved utbytte.

Dersom uttaket skjer som en omorganisering innen et konsern, må det vurderes om transaksjonen må kontinuitetsgjennomskjæres.

Dersom overføringen ikke har funnet sted på balansedagen, skal den balanseførte eiendelen som er gjenstand for utdeling, balanseføres hos giver frem til formelt vedtak om overføring foreligger, og måling av forpliktelsen knyttet til tingsutdeling tilsvarer objektets balanseførte verdi (presenteres på egen/egne linje(r) som korreksjon til egenkapitalen). Merverdien kan

ikke resultatføres før giver har overført eiendelen til mottaker, vanligvis på vedtakstidspunkt for utdeling (NRS (V) *Regnskapsføring av inntekt* punkt 7.10.3).

Av NRS 8 fremkommer det imidlertid at dersom tingen ennå ikke er overført på balansedagen, er anbefalt metode for regnskapsføring å gjennomføre et fullt gevinstoppgjør i regnskapet, og presentere kapitalnedsettelsen til virkelig verdi. NRS 8 setter opp metoden som er beskrevet ovenfor som et tillatt alternativ (den balanseførte verdi av tingen vises på egen/egne linje(r) som korreksjon til egenkapitalen, og tingen vises som vanlig eiendel i balansen (inntektsføring av merverdien skjer når tingen overføres).

Skatt

Uttaksbeskatning, jf. skatteloven § 5-2, er et særskilt innvinningskriterium i tillegg til realisasjon, dvs. at uttak til privat bruk og gaver beskattes på samme måte som ved realisasjon. Beskatningen gjennomføres som om det hadde funnet sted et salg til omsetningsverdi.

Uttak kan utløse inntektsbeskatning, men utløser ikke krav på tapsfradrag. Uttak av avskrivbart driftsmiddel behandles etter saldoreglene.

Dersom uttaket skjer til aksjeeier eller nærstående av aksjeeier, vil aksjeeier bli utbyttebeskattet, samtidig som selskapet blir uttaksbeskattet.

Bestemmelsene medfører beskatning ved uttak av alle typer objekter/tjenester. Ved uttak fra enkeltpersonforetak og bruttolignet sameie, er det et vilkår for skatteplikten at kostprisen helt eller delvis har kommet til fradrag ved skattefastsettingen, enten ved direkte utgiftsføring eller ved avskrivninger.

Flere bestemmelser fritar for uttaksbeskatning:

- Omdannelser som fusjon/fisjon, omdannelse av enkeltpersonforetak til AS, konserninterne overføringer
- Generasjonsskifte der mottakeren er arveberettiget og overtar hele eller deler av næringsvirksomheten
- Diverse uttak etter fritaksmetoden jf. sktl. § 2-38 (2)
- Gave hvor mottaker trer inn i givers inngangsverdi, skjermingsgrunnlag, ubenyttet skjermingsfradrag og øvrige skattemessige posisjoner tilknyttet aksjen eller andelen etter reglene i § 10-33 eller § 10-46. Se også § 9-7(4)

Lønn mv.

Resultatregnskapet:		Balansen:	
6.	Lønnskostnad	D.	Gjeld
9.	Annen driftskostnad	III.	Kortsiktig gjeld

Resultatregnskapet:**Balansen:****7. Annen kortsiktig gjeld****Lovhenvising:**

Vurderingsregler: Regnskapsloven § 5-9a

Noteopplysninger: Regnskapsloven §§ 7-11, § 7-11a, 7-31, 7-31a, 7-31b og 7-44

Skatteregler: Skatteloven §§ 5-12-5-15
Finansdepartementets forskrift til skatteloven §§ 5-12-5-15

God regnskapsskikk – standarder og uttalelser:

NRS 8 God regnskapsskikk for små foretak

NRS 15A Aksjebasert betaling

Regnskap

Påløpte lønnskostnader skal føres som driftskostnader i resultatregnskapet. Avsetninger for påløpt ikke utbetalt lønn, herunder feriepengene, føres som annen kortsiktig gjeld.

Lønnskostnaden omfatter enhver form for oppgavepliktige lønnsgodtgjørelser og honorarer til selskapets ansatte og styre, herunder feriepengene, naturalytelser (som er gjenstand for skattetrekk osv.), lønn under sykdom og permisjon, godtgjørelse til styremedlemmer for styreverv o.l. Når arbeid som kunne vært utført av egne ansatte i stedet settes bort til eksterne, skal ikke kostnaden klassifiseres som lønn, men som annen driftskostnad.

Utgiftsgodtgjørelser som diett, bilgodtgjørelse og lignende skal ikke presenteres som lønnskostnad, men føres som annen driftskostnad. Dette gjelder både utgifter dekket etter regning og etter statens satser.

Aksjeverdibasert betaling skal vurderes til virkelig verdi på transaksjonstidspunktet. Dette innebærer at kostnaden til aksjeverdibasert avlønning må måles på tildelingstidspunktet og fordeles over innvinningsperioden.

Små foretak kan unnlate å kostnadsføre aksjeverdibasert betaling. Dersom ordningen for et lite foretak gjøres opp med egne aksjer eller foretaket utbetaler et kontantvederlag, må dette kostnadsføres som lønn.

Som tilleggsopplysninger skal lønnskostnaden splittes på lønninger, folketrygdavgift, pensjonskostnader og andre ytelser.

For lønn til ledende personer mv. er det stilt krav til ytterligere tilleggsopplysninger. For daglig leder og medlemmer av styret og bedriftsforsamlingen skal det opplyses om samlede utgifter til henholdsvis lønn, pensjonsforpliktelser og annen godtgjørelse. Annen godtgjørelse kan være fordel som fri bil, bolig mv. De beløpene som skal vises her, er de fordelene som er blitt innberettet på lønns- og trekkoppgaven. Dersom selskapet har en forpliktelse til å gi daglig leder eller leder av styret særskilt vederlag ved opphør eller endring av ansettelsesforholdet

eller vervet, eller det er inngått avtaler om bonuser, overskuddsdelinger, opsjoner og lignende, skal det opplyses om arten og omfanget av slike forpliktelser og avtaler.

Dersom selskapet har forpliktelser knyttet til tegningsretter, opsjoner og tilsvarende rettigheter som gir ansatte eller tillitsvalgte rett til tegning, kjøp eller salg av aksjer eller grunnfondsbevis, skal det gis opplysninger om det.

Store foretak har plikt til å gi ytterligere opplysninger om ytelser til ledende personer, jf. regnskapsloven § 7-31b. Opplysningene skal gis for de enkelte ledende ansatte og de enkelte medlemmene av henholdsvis styret, kontrollkomiteen og andre valgte selskapsorganer med unntak av bedriftsforsamlingen.

Det skal gis opplysninger om hvordan godtgjørelsen til revisor fordeler seg på lovpålagt revisjon, andre attestasjonstjenester, skatterådgivning og andre tjenester utenfor revisjonen.

Opplysningsplikten knyttet til lønn til ledende ansatte og godtgjørelse til revisor, er mindre omfattende for små foretak, jf. regnskapsloven § 7-44.

Dersom foretaket ikke har utgifter til lønn, pensjonsforpliktelser eller andre godtgjørelser, skal det opplyses særskilt om dette.

Skatt

I det følgende skal vi ta for oss en del sentrale naturalytelser og utgiftsgodtgjørelser.

Naturalytelser

Skatteplikt og arbeidsgiverplikter

Enhver fordel vunnet ved arbeid er iht. skatteloven § 5-1 skattepliktig for mottaker som lønn. Med fordel menes både rene pengeytelser, og naturalytelser.

I henhold til skatteforvaltningsloven § 7-2 skal den som yter en skattepliktig fordel vunnet ved arbeid (lønn), innberette fordelene.

Skattebetalingsforskriften medfører en generell plikt til å foreta forskuddstrekk i naturalytelser. Hovedregelen er at skattepliktige naturalytelser som er godtgjørelse for arbeid, oppdrag, verv mv., skal med i grunnlag for beregning av forskuddstrekk, med mindre det er gjort særskilt unntak.

Følgende naturalytelser skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget for forskuddstrekk, jf. skattebetalingsforskriften § 5-6-10:

- «a. Fri transport ved reise til og fra arbeidet og ved besøksreise til hjemmet for pendler hvis arbeidsgiver besørger transporten ved å eie eller disponere plass på kommunikasjonsmiddel. Kjøper arbeidsgiver billett hos reiseselskapet, gjelder trekkfritaket bare for kostnader som ikke overstiger 100 880 kroner i året. Begrensningen på 100 880 kroner gjelder ikke for pendlers besøkstreiser med fly innenfor EØS-området. Trekkfritaket for arbeidsgivers dekning av pendlerreiser gjelder ikke for pendler som har fått skattekort med standardfradrag for utenlandsk arbeidstaker eller skattekort for arbeidstaker som

skattlegges etter særreglene om skattlegging av utenlandske arbeidstakere i skatteloven kapittel 19, jf. Finansdepartementets forskrift 19. november 1999 nr. 1158 til skatteloven § 5-11-1 annet ledd.

- b. Naturalytelse i form av helt eller delvis fri bruk eller lån av kapitalgjenstander mv. til arbeidstakeren uten overdragelse av eiendomsretten, unntatt bil og bolig, jf. forskrift til utfylling og gjennomføring mv. av skattebetalingsloven (skattebetalingsforskriften) § 5-8-11 og § 5-8-20. Full disposisjonsrett i den vesentlige del av gjenstandens økonomiske levetid likestilles med overdragelse av eiendomsretten.»

Det er fastsatt egne satser for verdsettelse av:

- fri kost og losji
- privat bruk av arbeidsgivers bil (fri bil)
- rentefordel ved rimelige lån i arbeidsforhold
- fordel ved kostbesparelse i hjemmet for pendlere
- privat bruk av arbeidsfinansiert elektronisk kommunikasjon

Er naturalytelsen trekkpliktig, må den også med i grunnlaget for arbeidsgiveravgift, jf. folketrygdloven § 23-2.

Verdsettelse av naturalytelser som det ikke er fastsatt spesielle satser for

I skattebetalingsforskriftens § 5-8-30 er det gitt regler om verdsetting av skattepliktige naturalytelser som Skattedirektoratet ikke har fastsatt satser for, eller hvor skattekontoret ikke har foretatt en individuell verdsettelse på forskuddsstadiet etter oppgave fra arbeidsgiver. Dette gjelder for andre naturalytelser enn fri kost og losji, fri bil, rimelig lån og fri bolig. Verdsettelsen foretas av arbeidsgiver, og all nødvendig dokumentasjon må vedlegges arbeidsgivers regnskap.

For disse naturalytelsene gjelder følgende generelle verdsettelsesregler:

- Naturalytelser verdsettes til omsetningsverdi. Med omsetningsverdi menes den prisen inklusive merverdiavgift som er allment tilgjengelig for forbrukere i sluttbrukermarkedet for samme vare eller tjeneste.
- Rabatter og tilbudspriser som er allment tilgjengelig for forbrukere, kan tas med ved beregning av omsetningsverdien, når den reduserte prisen kan sannsynliggjøres ved annonse, prislister el.l.
- Opsjoner i arbeidsforhold verdsettes etter skattelovens regler.
- Fordel ved privat reise ved bruk av kort betalt av arbeidsgiver når kortet gjelder et ubegrenset antall reiser i et begrenset tidsrom, Travel Pass o.l. ordninger, verdsettes til normal rabattpris som oppnås i reiseselskapet for tilsvarende reise.
- Fordel ved arbeidsgivers dekning av personalforsikringer verdsettes til den enkelte arbeidstakers forholdsmessige andel av arbeidsgivers samlede premie til ordninger arbeidstakeren er omfattet av.

Fri bolig

Fordel ved fri eller delvis fri bolig i arbeidsforhold er som hovedregel skattepliktig som lønn (naturalytelse).

Fordel ved fri eller delvis fri bolig i arbeidsforhold skal fastsettes individuelt av skattemyndighetene på forskuddsstadiet etter krav fra arbeidsgiver. Ved forhåndsverdsettelsen skal arbeidsgiver benytte blankett RF-1158 som sendes skattekontoret i den kommunen arbeidsgiveren hører hjemme eller har sitt kontor (hovedkontor). Skattekontoret foretar en foreløpig verdsettelse av fordelen med grunnlag i opplysningene gitt i blanketten og opplysninger man ellers måtte ha.

Fri kost og losji

Fri kost som naturalytelse i arbeidsforhold er i utgangspunktet skattepliktig inntekt. Dette gjelder imidlertid ikke fri kost på tjenestereise eller for pendlere som ikke kan tilberede mat i pendlerboligen. Fri kost om bord på skip er fritatt, med unntak for fri kost på sokkellinnretning til arbeidstaker med samlet personinntekt på over 600 000 kroner.

Fri losji i arbeidsforhold regnes i utgangspunktet også som skattepliktig inntekt. Dette gjelder imidlertid ikke fri losji på tjenestereise. Fri losji om bord på skip for sjøfolk og om bord på oljeplattform skattlegges heller ikke.

Nærmere om pendlerregler

Fradrag for kost:

- Rett til fradrag og satser bestemmes ut fra type overnatting.
- Hybel/leilighet med kokemuligheter eller privat bolig gir ikke fradrag.
- Hybel uten kokemuligheter, pensjonat eller brakke (selv med kokemulighet) gir fradrag på 400 kroner per døgn.
- Hotell gir rett til fradrag på 678 kroner per døgn (kr 542 om frokost er inkludert).

Bestemmelsen som begrenset fradraget for kost til en varighet på 24 måneder, er fjernet fra og med 2025, men kun for pendlere som bor i brakke.

Fradrag for pendlerreise/besøksreiser:

- Fradrag gis med en kilometersats på 1,83 kroner.
- Det gis bare fradrag for reiseutgifter over 15 250 kroner, og maksimalt reisefradrag kan da bli 85 630 (100 880–15 250).

Fradrag for losji/pendlerbolig:

- Fradrag gis bare de første 24 månedene. Fradragsperioden kan forlenges med inntil 24 måneder ved skifte av kommune for både pendlerbolig og arbeidssted.

Skattefri dekning fra arbeidsgiver

Arbeidsgiver kan gi arbeidstakeren skattefri dekning av pendlerutgifter. Det gjelder også etter perioden på 24 måneder. Arbeidsgiver kan dekke:

- Dokumenterte utgifter til losji. Fri bolig vil også være skattefritt for pendleren.
- Arbeidsgiver kan gi en skattefri utgiftsgodtgjørelse inntil Skattedirektoratets fradragssatser. For 2025 er satsen 400 kroner for skattytere som bor på pensjonat eller hybel uten kokemuligheter eller brakke. Eventuelt kan det gis dekning for dokumenterte utgifter. Det kan ikke gis skattefri godtgjørelse dersom pendleren bor i en pendlerbolig med kokemuligheter.
- Utgifter til besøksreiser til hjemmet. Arbeidsgiver kan dekke dokumenterte billettutgifter. Eventuelt kan det gis bilgodtgjørelse hvis pendleren bruker egen bil, men bare inntil satsen for fradrag for slike utgifter, dvs. kr 1,83 kroner per km.
- Den skattefrie dekningen for reiseutgifter er begrenset oppad til det samme beløpet som fradraget, 100 880 kroner.

For arbeidstaker som enten får standardfradrag for utenlandsk arbeidstaker (sokkelarbeidere eller sjøfolk), eller som benytter de nye reglene om kildeskatt for utenlandske arbeidstakere i skatteloven kapittel 19, er godtgjørelse til dekning av kostnader til kost, losji og besøksreiser til hjemmet skattepliktig arbeidsinntekt.

Skattedirektoratet fastsetter satser for fri kost og losji. Disse satsene brukes både ved beregning av forskuddstrekk og ved beregning av arbeidsgiveravgift samt ved innberetning av skattepliktig beløp på lønnsoppgaven.

Skattedirektoratets satser for verdien av fri kost og losji for 2025:

Fritt opphold – kost og losji	kr	148 pr. døgn
Fri kost – alle måltider	kr	105 pr. døgn
Fri kost – to måltider	kr	81 pr. døgn
Fri kost – ett måltid	kr	54 pr. døgn
Fritt losji – ett eller delt rom	kr	43 pr. døgn

Kostbesparelse i hjemmet

Pendlere som får dekket kosten av arbeidsgiver etter regning eller administrativ forpleining og ikke etter sats, skattlegges for såkalt «kostbesparelse i hjemmet» etter samme sats som gjelder for fri kost alle måltider, kr 105 pr. døgn.

Fri bil

Fordel ved privat bruk av arbeidsgivers bil fastsettes i 2025 ved å multiplisere den delen av bilens listepreis som ligger innenfor en grense på kr 362 300 med 30 %. Overskytende del av listepreisen multipliseres med 20 %.

Fra og med inntektsåret 2023 er reglene for fri bil lik for fossile biler og elbiler.

Ved følgende forhold reduseres listepreisen til:

	Ordinær bil
Eldre bil enn tre år pr. 1. jan.	75,00 %
Yrkeskjøring over 40 000 km (forutsatt elektronisk kjørebok)	75,00 %
Eldre bil og yrkeskjøring over 40 000 km	56,25 %

Ved firmabilordning i deler av inntektsåret fastsettes fordelene forholdsmessig for antall hele og påbegynte måneder bilen har stått til disposisjon.

Er det tjenstlig behov for varebil klasse 2 eller lastebil under 7,5 tonn, reduseres listepreisen med 50 % oppad begrenset til kr 150 000. Det gis ikke fradrag for yrkeskjøring over 40 000 km i tillegg til dette bunnfradraget. Føres det elektronisk kjørebok, kan fordelene for slike biler alternativt fastsettes til faktisk privatkjøring multiplisert med en kilometersats på kr 3,40.

For biler der fordelene ikke står i forhold til listepreisen, fastsettes fordelene på forskuddsstatiet til kr 65 000 for 2025.

Sporadisk bruk av arbeidsgivers bil utløser ikke fordelsbeskatning. Skattyter må da oppfylle to vilkår – bruken kan ikke overstige ti kalenderdager pr. år og samlet privat årlig kjørelengde kan ikke overstige 1000 kilometer.

Dekker brukeren noen av de faktiske utgiftene, f.eks. betaler bensin uten å få utgiftene refundert, skal fordelene ved privat bruk likevel ikke reduseres. Selv om brukeren betaler alle omkostningene ved bruken (inkludert arbeidsgivers leasingkostnader), skal den standardiserte fordelsansettelsen ikke reduseres.

Rimelige lån i arbeidsforhold

Reglene finnes i skatteloven § 5-12 (4) og Finansdepartementets skatteforskrift § 5-12.

Rentefordelen ved rimelige lån i arbeidsforhold fastsettes til forskjellen mellom en normrentesats og lånets faktiske rente. Arbeidsgivere skal trekke skatt og beregne arbeidsgiveravgift av rentefordelen.

Normrentesatser i 2025

Måned	Normrentesats
Januar og februar	5,30 %
Mars og april	5,30 %
Mai og juni	5,30 %
Juli og august	5,30 %
September og oktober	5,10 %

Måned	Normrentesats
November og desember	4,90 %

Som långiver i arbeidsforhold regnes arbeidsgiver som yter lån til arbeidstaker, tidligere arbeidstaker, nåværende og tidligere medlem av styre, representantskap, utvalg, råd, o.l. samt gjenlevende ektefelle eller dødsboet til noen av disse. Det regnes også som lån i arbeidsforhold hvis det er arbeidstakerens ektefelle, familiemedlemmer, samboer eller andre som får lånet. Arbeidstakeren beskattes for rentefordelen.

Arbeidsgiveren regnes også som långiver når han formidler lånet, eller lånet er foranlediget av arbeidsforholdet. Som lån i arbeidsforhold anses således også:

- lån fra andre selskaper i et konsern
- långiver er en annen virksomhet enn den skattyter er ansatt i og som drives av arbeidsgiveren eller i fellesskap med andre
- arbeidsgiveren garanterer for lånet
- långiver er en pensjonskasse, fondsinretninger o.l. som arbeidsgiver har opprettet eller som følger av arbeidsavtale
- långiver har et forretningsforhold med arbeidsgiver og lånevilkårene er påvirket av låntakers arbeidsforhold
- lånet ytes av en bank til rimelig rente, foranlediget av at arbeidsgiver har satt inn et større beløp i banken til lav eller ingen rente

Regelen gjelder ikke for mindre kortsiktige lån, dvs. lån som ikke overstiger 3/5 av folketrygdens grunnbeløp (G) da lånet ble gitt (kr 78 096 pr. 1.5.2025) og når tilbakebetalingstiden er høyst ett år.

Aksjer og opsjoner i arbeidsforhold

Bestemmelsene finnes i skatteloven § 5-14 og Finansdepartementets skatteforskrift §§ 5-14-1 til 5-14-12.

Ansattes kjøp av aksjer til underpris

Når ansatte erverver aksjer, grunnfondsbevis mv. vederlagsfritt eller til underpris, er dette skattepliktig fordel vunnet ved arbeid. Dette gjelder uavhengig av om aksjen mv. erverves ved kjøp eller ved tegning av nye aksjer mv. Fordelen utgjør som hovedregel differansen mellom salgsverdien for aksjen på ervervstidspunktet og det den ansatte eventuelt har betalt for aksjen.

Forskriftsbestemmelsen som ga adgang til å fastsette salgsverdien til skattemessig formuesverdi er opphevet fra 2022.

Ordningen med rimelige aksjer i arbeidsforhold, der ansatte kunne få redusert fordelene med 25 % av salgsverdien eller maksimalt kr 7500, er også opphevet fra og med inntektsåret 2022.

Skattedirektoratet har i en prinsipputtalelse 28. mars 2022 gitt nærmere «omtale av Kruse-Smith-modellen» som gjelder ansattes kjøp av aksjer til underpris.

Fordelen ved kjøp av aksjer til underkurs skal føres til inntekt det år aksjene mottas eller på det tidligste tidspunktet aksjen kunne vært mottatt (kontantprinsippet).

Skattedirektoratet har avgitt flere uttalelser som gjelder syntetiske aksjer i arbeidsforhold. Se for eksempel BFU 13/2023.

Med syntetiske aksjer siktes i denne sammenhengen til ordninger hvor arbeidstaker gjennom avtale med arbeidsgiver får rettigheter som speiler de økonomiske egenskapene på aksjene (kursutvikling og utbytte) i arbeidsgiverselskapet eller annet konsernselskap, men uten å erverve aksjer eller utøve eierbeføyelser som stemmerett i selskapet.

Opsjoner mv. i arbeidsforhold

Fordel ved opsjoner i arbeidsforhold er skattepliktig som lønn på det tidspunktet opsjonen innløses eller selges.

Som slik rett anses både rett til erverv av eksisterende aksje eller grunnfondsbevis og rett til å tegne aksje eller grunnfondsbevis ved en senere emisjon. Dette gjelder også dersom retten er knyttet til fordring eller verdipapir.

Fordelen ved *innløsning* av kjøpsopsjon fastsettes slik:

- omsetningsverdi

- innløsningsprisen

ev. betaling for opsjonen

= fordel innberettes som lønn

Ved *salg* av opsjonen settes fordelene til differansen mellom salgssum og kostpris.

Gevinst er skattepliktig som lønn (personinntekt og arbeidsgiveravgift). Tap er bare fradragsberettiget i alminnelig inntekt.

Med virkning fra 2018 er det innført gunstige regler for beskatning av opsjoner i små oppstartsselskaper. Bestemmelsen er inntatt i skatteloven § 5-14 (2) og FSFIN § 5-14-12. Det knytter seg en rekke vilkår til ordningen. Etter en endring fra og med 2025 kan det ikke være flere enn 150 årsverk i selskapet i året for tildelingen av opsjonen, selskapet kan ikke være eldre enn 12 år, balansesummen kan ikke overstige 200 millioner kroner, selskapet må drive hovedsakelig annen virksomhet enn passiv kapitalforvaltning og kan ikke være i økonomiske vanskeligheter. Opsjonene kan tidligst innløses til aksjer etter tre år og senest ti år etter tildelingstidspunktet.

Fradrag for investeringer i oppstartsselskap

Fradragsordningen for investeringer i oppstartsselskap, jf. skatteloven § 6-53, gjelder for en beløpsgrense på inntil én million kroner pr. investor, og grensen for aksjeinntekst i foretakene er økt til fem millioner kroner.

Opsjoner i oppstartsselskaper etter skatteloven § 5-14 (2), jf. FSFIN § 5-14-12 beskattes ikke som lønn for den ansatte. Gevinsten beskattes som kapitalinntekt først når aksjene realiseres.

Fri avis, telefon, datautstyr, barnehage og personalrabatt

Reglene finnes i Finansdepartementets skatteforskrift § 5-15.

Fordel ved fri avis er ikke lenger skattepliktig. Det er et vilkår at det er et tjenstlig behov, men dette skal praktiseres liberalt.

Arbeidsgivers dekning av barnehageplass

Fra og med inntektsåret 2019 bortfalt skattefritaket for arbeidsgiverfinansiert barnehageplass for ansattes barn.

Bedriftsbarnehager kan videreføres ved at de ansatte betaler makspris med eventuelt tillegg for mat og aktiviteter i barnehagen.

Personalrabatter og ytelser fra tredjemenn

Skattyter kan i et arbeidsforhold motta personalrabatter skattefritt, herunder 100 prosent rabatt, på varer og tjenester for inntil 8000 kroner pr. år.

Bestemmelsene gjelder varer og tjenester som omsettes i arbeidsgivers virksomhet eller i et annet selskap i samme konsern. Kommer rabatten fra arbeidsgivers leverandører eller kunder og varen og tjenesten omsettes i arbeidsgiverens eller hos konsernselskaps virksomhet, kan også denne rabatten være skattefri.

Omsettes ikke varen eller tjenesten i arbeidsgiverens eller konsernselskapets virksomhet, inngår ikke rabatten i beløpet på 8000 og vil dermed være skattepliktig fra første krone.

Rabatten skal beregnes på grunnlag av omsetningsverdi i sluttbrukermarkedet.

Skattedirektoratet har avgitt en uttalelse 6. mai 2019 med spørsmål og svar, se:

skatteetaten.no/rettskilder/type/uttalelser/prinsipputtalelser

Rabatter hos tredjeparter

Skattedirektoratet presiserer at arbeidsgiver er rapporteringspliktig for alle rabatter en ansatt oppnår privat fra tredjeparter så lenge tredjeparten er arbeidsgiverens forretningsforbindelse. Som forretningsforbindelse regnes ikke bare kunder og leverandører, men også tilfeller der en ansatt får kostnadene refundert fra arbeidsgiver, f.eks. ved tjenestereise eller refusjon av innkjøp.

Skatteplikten omfatter også gjensidige rabatter som to eller flere bedrifter gir til ansatte hos hverandre, f.eks. såkalte «kjøpesenterrabatter». Det skal svært lite til for å bli ansett som forretningsforbindelse.

Når arbeidsgiver tar initiativ overfor tredjepart til at arbeidstakere tilbys en lavere pris enn allment tilgjengelig pris, vil rabatten være skattepliktig.

Bonuspoeng

Bonusytelser fra flyselskap mv. er skattepliktig når bonuspoengene er opptjent i jobbsammenheng, men beskattes først ved privat bruk. Det forekommer at fordeler tildeles kun på grunn av en «status», uten bruk av poeng, f.eks. fast-track eller tilgang til lounge. Slike fordeler skattlegges ikke.

Rapporteringsplikt

Arbeidsgiver har ansvaret for å innrapportere skattepliktige naturalytelser den ansatte mottar fra tredjeparter. I veiledningen presiserer direktoratet at arbeidsgiver må ha en aktiv oppfølging. Det er i utgangspunktet ikke tilstrekkelig at arbeidsgiver kun inntar arbeidstakers informasjonsplikt i en arbeidsavtale, uten ytterligere oppfølging. Arbeidsgiver kan eventuelt nekte de ansatte å ta imot slike fordeler, et forbud som må være tydelig kommunisert til de ansatte.

Foreningsrabatter

Det er ikke skatteplikt på medlemskapsrabatter ved privat medlemskap selv om arbeidsgiver dekker kontingenten, men det forutsetter at den ansatte skal skattlegges for arbeidsgivers dekning av kontingenten. Hvis det er arbeidsgiver som er medlem, og lar de ansatte benytte seg av rabatten i foreningen, er medlemskapsrabatter skattepliktig som følge av tilknytningen mellom arbeidsforholdet og rabatten.

Transportnæringen

Det blir innført skatteplikt på fribilletter/årskort til de ansatte i transportselskaper fra 1. juli 2019. Slike årskort regnes imidlertid som personalrabatt som vil være skattefri for et beløp inntil kr 8000 pr. år uten krav til egenbetaling (100 % personalrabatt).

I uttalelsen presiserer direktoratet at rabattreglene kun gjelder for varer og tjenester som omsettes i arbeidsgivers virksomhet. I transportnæringen vil dette gjelde de selskapene som omsetter persontransporttjenester som en del av sin virksomhet. Det vil derimot ikke gjelde eksempelvis underleverandører til selskaper som omsetter persontransporttjenester. Eksempelvis kan selskap som utfører vedlikehold av busser/tog, legging av togskinner, utleie av tog mv. ikke gi skattefrie personalrabatter på persontransporttjenester, med mindre selskapet inngår i samme konsern som det selskapet som omsetter den aktuelle reisetjenesten.

Arbeidsgiverfinansiert elektronisk kommunikasjon

Det er en skattepliktig fordel når en arbeidstaker har adgang til privat bruk av arbeidsgivers elektroniske kommunikasjonstjeneste (EK-tjeneste) utenfor ordinær arbeidssituasjon. Det må foreligge tjenstlig behov for den ansatte til å disponere tjenesten. Arbeidstaker beskattes etter en standardregel. Er det dekket en eller flere EK-tjenester skal maksimalt årlig inntektstillegg være kr 4392. Beløpet er det samme uavhengig av antall tjenester som dekkes og uavhengig av arbeids-giverens faktiske kostnader. Det gjelder ikke noe bunnbeløp, og inntektstillegget skal ikke reduseres med arbeidstakerens eventuelle egenbetaling for

kommunikasjonstjenesten. Det er tilgangen til EK-tjenesten som er skattepliktig etter disse reglene.

Datautstyr

Fordel ved lån av arbeidsgivers datautstyr plassert hos arbeidstaker er skattefritt dersom utplasseringen er begrunnet i tjenstlig bruk. Det stilles ikke strenge krav til den tjenstlige bruken. Kravet til tjenstlig behov gjelder også eventuelt tilleggsutstyr som for eksempel skanner. Skattefritaket gjelder ikke for selvstendig tilleggsutstyr.

Hjemmekontor og skatt

Ansatte kan motta utstyr mv. i forbindelse med hjemmekontor. Se Skattedirektoratets prinsipputtalelse publisert 18. november 2020. Uttalelsen finnes på: www.skatteetaten.no/rettskilder/type/uttalelser/prinsipputtalelser/hjemmekontor-og-skatt/

Skattefri utdanning

Bestemmelsene finnes i skatteloven § 5-15 og Finansdepartementets skatteforskrift § 5-15B.

Arbeidstaker kan på visse vilkår få dekket kostnader både til undervisning, bøker osv. samt reiser og merkostnader ved opphold på undervisningsstedet skattefritt.

Arbeidstaker må levere en endelig oppgave over de totale kostnadene til arbeidsgiver for at utbetalingen skal være skattefri.

Skattefritaket gjelder når utdanningen gir kompetanse som kan benyttes i arbeid hos nåværende arbeidsgiver. Videre kan man få dekket utdanningsutgifter i forbindelse med opphør av arbeidsforhold når dette gir kompetanse som kan nyttiggjøres ved søking av nytt arbeid hos annen arbeidsgiver. I det siste tilfellet vil skattefritaket bli begrenset til 1,5 ganger folketrygdens grunnbeløp (G), kr 195 240 pr. 1.5.2025.

Det skilles mellom intern utdanning og annen utdanning. Dersom det dreier seg om annen utdanning, er det en forutsetning at utdanningen er beregnet til normalt å skulle gjennomføres på inntil fire semestre, maksimalt 20 måneder, ved fulltids studium.

Utgiftsgodtgjørelser

Bestemmelser finnes i skattebetalingsloven § 5-6 (2) og skatteloven § 5-11.

Utgiftsgodtgjørelser er godtgjørelser som en arbeids- eller oppdragsgiver utbetaler til dekning av kostnader i forbindelse med utførelse av arbeid/oppdrag eller verv.

Godtgjørelser som skal dekke fradragsberettigede utgifter direkte knyttet til arbeid/oppdrag eller verv utenfor næring, behandles etter nettometoden. Dette betyr at brutto godtgjørelse sammenholdes med de utgifter som godkjennes til fradrag, og bare overskudd/underskudd tas med i skattemeldingen. Bare eventuelt overskudd inngår i beregningsgrunnlaget for minstefradrag, og bare eventuelt underskudd inngår i minstefradraget.

Godtgjørelser som skal dekke mottakerens private utgifter eller andre utgifter som ikke direkte er tilknyttet arbeidssituasjonen, behandles etter bruttometoden. Det samme gjelder refusjon

av slike utgifter. Slike utgifter vil normalt ikke være fradragsberettiget, men det kan forekomme, som f.eks. om arbeidsgiver utbetaler godtgjørelse til dekning av fagforeningskontingent eller premie til egen pensjonsforsikring. Godtgjørelser som dekker slike utgifter, behandles som lønn i alle sammenhenger. Godtgjørelse til dekning av utgifter til daglig reise mellom hjem og arbeidssted behandles som lønn. Bruttometoden går ut på at hele godtgjørelsen inntektsføres i skattemeldingen og inngår i grunnlaget for minstefradrag. Skattyteren må kreve fradrag for utgiftene på vanlig måte.

Det skal svares arbeidsgiveravgift av og beregnes for- skuddstrekk i samtlige utgiftsgodtgjørelser med mind- re godtgjørelsen er fritatt etter skattebetalingsforskriften § 5-6-11 til § 5-6-13.

Alle oppstillinger og reiseregninger skal oppbevares som bilag til arbeidsgiverens regnskaper.

Utgiftsrefusjoner

Utbetalinger som kun dekker mottakerens utgifter (ikke privatutgifter), er trekkfrie når utgiftene dokumenteres med kvittering eller annet originalbilag som vedlegges arbeidsgiverens regnskaper. Opplysninger om formålet med utgiftsdekningen og navnet på arbeidstakeren skal fremgå av bilaget eller av vedlegg til dette, eventuelt av reiseregning.

Det er ikke krav til originalbilag. Det er tilstrekkelig at kvitteringen eller bilaget er i samsvar med kravene i bokføringsforskriften. Det vil si at elektronisk dokumentasjon må være i et format som ikke enkelt lar seg redigere.

Arbeidstaker kan levere eller sende skannede bilag til arbeidsgiveren eller legge disse ved et reiseregningsprogram.

Dekning av reiseutgifter med fly eller jernbane på 1. klasse må legitimeres ved flybillettstamme eller jernbanebillett. Billettløse reiser (elektronisk billett) legitimeres ved reisebeskrivelse fra flyselskapet. Billettløse reiser i form av Travel Pass (ubegrenset antall reiser i en begrenset tidsperiode) legitimeres ved faktura fra reiseselskap, samt en reisebeskrivelse utarbeidet av arbeidstakeren.

Fysisk togbillett trenger ikke fremlegges, kvittering eller annen dokumentasjon fra reiseselskapet er likeverdig. Dette er aktuelt ved billettløse reiser. For billettløse reiser med flyselskaper som ikke utsteder reisebeskrivelse, må det dokumenteres at utgiften er pådratt for gjennomførte reiser eller bestilte reiser som er betalt ved bestilling. Dette vil typisk være bevis for belastning av kredittkort med tillegg av boardingpass eller setekvittering.

Som utgiftsrefusjon regnes også dekning av diverse småutgifter uten bilag som utgifter til bompassering, parkometer og lignende når disse kan anses som nødvendige utgifter i forbindelse med arbeidet/oppdraget og utgiftene fremgår av reiseregning.

Kostgodtgjørelse ved tjenestereise

Kostgodtgjørelse på reiser med overnatting

Skattedirektoratets forskuddssatser er lavere enn satser i statens reiseregulativ, slik at utbetalinger delvis blir trekk- og skattepliktige.

Skattedirektoratets forskuddssatser ved overnatting er fastsatt etter type overnatting:

Bor på hybel/brakke med kokemuligheter (kun tjenestereise – ikke pendlere)	kr 105
Bor på pensjonat eller hybel/brakke uten kokemuligheter	kr 400
Bor på hotell	kr 678
Bor på hotell med frokost	kr 542

Dekkes ett eller flere måltider, reduseres den trekkfrie forskuddssatsen med 20 % for frokost, 30 % for lunsj og 50 % for middag.

Statens sats for kost innenlands med overnatting er kr 977. Dekkes enkelte måltider eller alle måltidene av andre enn arbeidstakeren, reduseres satsen som over med 20, 30 eller 50 %.

En arbeidstaker som er på tjenestereise med overnatting, har krav på kr 977 i kostgodtgjørelse dersom arbeidsgiver følger statens reiseregulativ. Det gjelder selv om arbeidstakeren for eksempel har overnattet hos en venn. Det skal da foretas forskuddstrekk og beregnes arbeidsgiveravgift på kr 872 (differansen mellom godtgjørelsen på kr 977 og Skattedirektoratets forskuddssats på kr 105). Beløpet på kr 872 blir skattepliktig for arbeidstakeren.

Det må utarbeides reiseregulering som inneholder følgende opplysninger

- arbeidstakers navn og adresse og underskrift (ev. elektronisk signatur)
- dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst for hver yrkes-/tjenestereise eller pendlers reise ved besøk i hjemmet
- formålet med reisen
- hvilke arrangement arbeidstakeren har deltatt på
- navn og adresse på overnattingssted/utleier, og ved flere overnattingssteder også dato for overnattingene, og
- type losji, fordelt på hotell, pensjonat eller annet nærmere angitt overnattingssted

Ansatte som får dekket dokumenterte kostnader til kost på reiser (reiser etter regning), kan få småutgifter dekket av arbeidsgiver hvis utgiftene dokumenteres sammen med kostutgiftene på reiseregningen. Alternativt kan det kreves fradrag for dokumenterte småutgifter i skattemeldingen. Dette fradraget kan kreves i tillegg til minstefradraget.

En ansatt som får dekket kostutgiftene etter sats, kan imidlertid verken kreve småutgifter dekket av arbeidsgiver eller kreve fradrag for småutgifter i skattemeldingen, selv om småutgiftene dokumenteres. Dette fordi småutgifter anses innbakt i satsene og ikke kan kreves ekstra.

Kostgodtgjørelse ved reiser uten overnatting

Når det ytes kostgodtgjørelse etter statens satser, eller lavere satser, for reiser som ikke medfører overnatting, anses dette ikke å gi skattepliktig overskudd. Kostgodtgjørelsen må

være utbetalt i samsvar med de øvrige vilkår som fremgår av særavtalen for reiser innenlands for statens regning, bl.a. kravet til reiseregning.

Overstiger godtgjørelsen statens satser, vil merutbetalingen utgjøre et skattepliktig overskudd med mindre full kostnadsdokumentasjon fremlegges.

Statens satser med overnatting

Kostgodtgjørelse etter statens satser	
Fra 6 til 12 timer	kr 384
Over 12 timer	kr 713

Det beregnes ikke skattepliktig overskudd på kostgodtgjørelse etter statens satser ved reiser uten overnatting, forutsatt at arbeidstakeren er på yrkesreise etter skattereglene og ikke får dekket kost av arbeidsgiver eller andre.

Matpenger/overtidsmat (minst 10 timer sammenhengende arbeidstid)	kr 200
--	--------

Kostgodtgjørelse til kost og losji med overnatting

Reiser med overnatting	kr 977
------------------------	--------

Kostgodtgjørelse ved pendling

Arbeidsgiver kan dekke kost under pendleropphold skattefritt etter følgende satser:

- kr 678 pr. døgn for skattytere som har bodd på hotell mv. (satsen på kr 678 består av: frokost 20 %, lunsj 30 % og middag 50 %),
- kr 400 pr. døgn for skattyter som har bodd på hybel, pensjonat eller brakke, uten kokemulighet.

Det er begrensninger i fradragsretten for pendlere. Fradrag for kost og losji gis bare for en periode på 24 måneder beregnet fra det tidspunktet skattyter ble gitt fradrag for kostnaden. Begrensningen på 24 måneder for fradrag for kost er fjernet fra og med 2025, men kun for pendlere som bor på brakke. Fradragsretten for besøksreiser består. Legg merke til at selv om pendlerens fradragsrett for kost og losji faller bort etter 24 måneder, vil arbeidsgiver likevel kunne dekke kost og losji skattefritt.

Bilgodtgjørelse ved yrkes- og tjenestereise

Bilgodtgjørelse utbetalt som kilometergodtgjørelse for yrkes- eller tjenestekjøring er trekkfri dersom det utarbeides reiseregning som minst inneholder følgende opplysninger:

- arbeidstakers navn, adresse og underskrift
- dato for avreise og hjemkomst for hver yrkes-/tjenestereise

- formålet med reisen
- fremstilling av reiseruten med angivelse av lokal kjøring på oppdragsstedet og årsaken til eventuelle omkjøringer
- totalt utkjørt distanse beregnet på grunnlag av bilens kilometerteller (eventuelt tripteller) ved begynnelsen og slutten av hver yrkes-/tjenestereise

Nærmere om satsene

Satser for kilometergodtgjørelse ved bruk av egen bil.

Egen bil, herunder el-bil	kr 5,00
Tillegg der bomavgift er inkludert i drivstoffprisen	kr 0,10

Den skattefrie og trekkfrie delen av bilgodtgjørelsen er kr 3,50 pr. km.

- For kjøring på skogs- og anleggsveier gis det i tillegg til kilometergodtgjørelsen kr 1,00 pr. km.
- Når det er nødvendig med tilhenger for å bringe med utstyr og materiell som på grunn av sin vekt og beskaffenhet ikke er naturlig å plassere i bagasjerom eller på takgrind, gis det i tillegg til kilometergodtgjørelsen kr 1,00 pr. km.
- Når det i bilen tas med arbeidstakere på oppdrag, gis det i tillegg til kilometergodtgjørelsen kr 1,00 pr. km pr. arbeidstaker.

For bruk av andre egne fremkomstmidler er godtgjørelsen som følger:

- Motorsykkel over 125 ccm: kr 2,95 pr. km.
- Moped og motorsykkel opp til og med 125 ccm: kr 2,00 pr. km.
- Snøscooter/ATV: kr 10 pr. km.
- Båt med motor: kr 7,50 pr. km.
- Sykkel, herunder el-sykkel og andre fremkomstmidler gis det ikke lenger godtgjørelse for.

Skatteplikt på overskudd av nattillegg

Utbetalt godtgjørelse som overstiger satsene i statens reiseregulativ, skal behandles som lønn i forhold til beskatning. Dersom det dokumenteres kostnader til overnatting på tjenestereise som overstiger satsene i regulativene, kan arbeidsgiver dekke de faktiske kostnadene. Når arbeidsgivers dekning i disse tilfellene er lik kostnadene, blir det ikke noe overskudd, og den ansatte skal følgelig ikke beskattes for noen del av dekningen.

Utland

Arbeidstaker må dokumentere faktiske losjikostnader som vilkår for skattefri dekning av arbeidsgiver.

Innland

For skattyter som er på reise i oppdrag eller tjeneste (tjenestereise), kan det gis ulegitimert nattillegg etter statlig regulativ (særavtale) når fem timer eller mer av natten tilbringes utenfor bopel og overnatting ikke skjer i hjemmet. Nattillegget etter særavtalen utgjør kr 452 pr. døgn. Slik godtgjørelse anses ikke å gi skattepliktig overskudd, selv om kostnadene ikke dokumenteres, jf. satsforskriften § 2(7). Overnatting kan ikke skje i eget hjem, herunder hybel eller hytte.

Kostgodtgjørelse ved tjenesteoppdrag uten overnatting

Det må være foretatt en reise under utførelse av arbeidet. Dette er normalt enkelt å ta stilling til. Har du et fast kontorsted og reiser ut til et avdelingskontor i forbindelse med et møte, så er vilkåret oppfylt.

Skal arbeidstaker kunne få skattefri dekning av kostutgifter, forutsetter det påførte merkostnader på reisen utover hva arbeidstakeren ellers ville hatt i arbeidet. Består arbeidet av regelmessig reiseaktivitet, foreligger normalt ikke en merkostnad. For håndverkere og selgere mv., vil slik kostgodtgjørelse derfor normalt være skattepliktig.

Hvordan reisen er foretatt, er underordnet. Du kan benytte firmabil, egen bil eller offentlig transport. Eventuelle kostnader knyttet til selve transporten, kan dekkes skattefritt etter egne regler og blir ikke nærmere omtalt her.

Ansatte som utfører sitt ordinære arbeid om bord på et transportmiddel (mobilt arbeidssted), vil ikke ha krav på kostgodtgjørelse på dagreiser. Dette vil for eksempel gjelde tog- og flypersonell, sjåfører, loser, osv.

Kostgodtgjørelse forutsetter videre at reisen minst er 15 kilometer én vei. Om du for eksempel reiser 40 kilometer, men ingen av oppdragsstedene ligger lenger unna arbeidstedet enn 15 kilometer, oppfyller du ikke kravet om kostgodtgjørelse.

Regulativet åpner også for at du kan få dekket kost på reiser under 15 kilometer når særlige grunner foreligger, men da dekkes det kun etter regning.

Videre må reisen vare utover seks timer. Satsene for kostgodtgjørelse er inndelt etter varigheten på reisen:

- For reiser fra og med seks timer og til og med 12 timer: 384 kroner
- For reiser over 12 timer: til og med 713 kroner

Dersom ett eller flere måltider er dekket etter regning/program/innbydelse eller er påspandert, skal det foretas trekk i kostgodtgjørelsen. Trekk i kostgodtgjørelsen beregnes som følger: frokost 20 %, lunsj 30 %, middag 50 %.

Har den ansatte fri kost, det vil si at regningen går direkte til arbeidsgiver eller belastes arbeidsgivers kort/ konto, skal den ansatte beskattes for verdi av fri kost med kr 105, kr 81 eller kr 54 for henholdsvis alle, to eller ett måltid.

Andre utgiftsgodtgjørelser

Andre utgiftsgodtgjørelser kan utbetales trekkfritt dersom mottakeren utarbeider og underskriver en oppgave over størrelsen og arten av den pådratte utgiften og arbeidsgiveren ikke har grunn til å anta at utbetalingen gir overskudd.

Bilgodtgjørelse til dekning av pendleres besøksreiser i hjemmet kan utbetales trekkfritt dersom godtgjørelsen utbetales som kilometergodtgjørelse som ikke overstiger Skattedirektoratets forskuddssats for reiseutgifter ved besøk i hjemmet (kr 1,83 pr. km.) og mottakeren utarbeider og underskriver oppgave over den reisen som er foretatt. Av oppgaven skal fremgå hvilke reiser som er foretatt, samt dato og kjørelengde for den enkelte reisen.

Forskudd på utgiftsgodtgjørelse og oppsplitting

Skjer utbetalingen før utgiften pådras, kan forskuddstrekk bare unnlates dersom mottakeren før utbetalingen leverer et anslag over størrelsen og arten av de forventede utgiftene. Etter at utgiftene er pådratt, må mottakeren snarest – og senest ved neste lønnsoppgjør – levere endelig oppgave til arbeidsgiveren. Kvittinger eller andre originalbilag skal følge som vedlegg til oppgaven. For godtgjørelse til dekning av løpende utgifter er det tilstrekkelig at det skjer et oppgjør mellom arbeidsgiver og arbeidstaker før årets utgang.

Utgiftsgodtgjørelse kan splittes opp i en trekkfri del som i tilfelle må fylle betingelsene for trekkfritak og en overskytende del som fullt ut behandles som lønn.

Representasjon

Resultatregnskapet:

Balansen:

9. Annen driftskostnad

Lovhenvising:

Skatteregler:

Skatteloven § 6-21

Skattedirektoratets skatteforskrift § 6-21

Regnskap

Utgifter til representasjon vil være en kostnad for selskapet som tas med som annen driftskostnad.

Skatt

Representasjon er utgifter som en bedrift pådrar seg for å slutte forretninger eller for å knytte eller bevare forretningsforbindelser. Utgifter til tiltak som bare henvender seg til personer knyttet til bedriften, er ikke representasjon. Dette vil gjelde eier, ansatt, styremedlem, aksjonær

mv. med ledsager. Som ikke knyttet til bedriften anses eksterne konsulenter, forhandlere, leverandører, selgere mv. dersom de er selvstendig næringsdrivende og ikke ansatte i bedriften. I utgangspunktet er utgifter til representasjon ikke fradragsberettiget.

Det gis imidlertid fradrag for utgifter i form av en beskjeden bespisning av kunder eller forretningsforbindelser dersom alle følgende betingelser er til stede:

- bespisningen finner sted i forretningstiden eller i umiddelbar forbindelse med forhandlinger eller demonstrasjon av varer
- bespisningen finner sted på arbeidsstedet eller, hvis det ikke er kantine eller annen rimelig serveringsmulighet der, på spisested i nærheten
- det serveres ikke brennevin (servering av øl og vin aksepteres)
- utgiftene til servering skal ikke overstige kr 579 pr. person

Hvis noen av de nevnte vilkår ikke er oppfylt, vil ingen del av utgiftene være fradragsberettiget. Dette gjelder ikke ved tilstelninger av ekstraordinær art, f.eks. i forbindelse med bedriftsjubileum, innvielse av nybygg mv. Her gis det fradrag for de utgiftene som faller på bedriftens personale.

I forbindelse med bespisning av forretningsforbindelser mv. kan det også kreves fradrag for utgifter vedrørende eier, ansatt, styremedlem o.l. når det er naturlig at disse deltar i bespisningen.

Beverting på styremøter eller generalforsamlinger anses ikke som representasjon. Fradrag gis i disse tilfeller bare for utgifter vedrørende personer som har rett til å være til stede i kraft av sitt verv, og bare for utgifter som etter forholdene må anses som rimelige.

Kurs for forretningsforbindelser, f.eks. selgere og servicefolk som ikke er knyttet til bedriften, anses ikke som representasjon. Det samme gjelder bekostning av kunders reiser i anledning av fremvisning av varekolleksjoner o.l. når dette er formålstjenlig fordi vareutvalget er av slikt omfang og beskaffenhet at det vanskelig lar seg gjøre å foreta hensiktsmessig fremvisning andre steder.

Utgifter til reise, kost og losji er fradragsberettiget, men bare innen rammen av faktiske utgifter, og begrenset til et beløp som svarer til de standardiserte satsene for diett og overnatting etter statens reiseregulativ.

Utgifter til kundereiser til utlandet kan ikke føres til fradrag med mindre helt særegne forhold skulle tilsi det, f.eks. at vedkommende vare ikke kan demonstreres i Norge.

Gaver til forretningsforbindelser, deres familie eller ansatte, anses som representasjon med mindre de enten kan anses som reklame eller som en del av vederlaget i en forretningstransaksjon.

Enkle oppmerksomheter overfor forretningsforbindelser som ikke overstiger kr 317, er fradragsberettiget.

Som reklame godtas gavegjenstander dersom alle følgende vilkår er til stede:

- gavegjenstanden ikke overstiger den beløpsgrensen som fastsettes i Satsforskriften. For 2025 kr 317.
- den er utformet med reklame for øye i et større antall eksemplarer
- firmamerke og/eller firmanavn er fast knyttet til gavegjenstanden

I representasjonstilfeller må det vurderes om det påspanderte representerer en skattepliktig fordel for de som deltar. I tilfelle plikter arrangøren å innberette omsetningsverdien av ytelsen, sørge for forskuddstrekk ved melding til mottakers skattekontor, samt betale arbeidsgiveravgift.

Kontingenter

Resultatregnskapet:

Balansen:

9. Annen driftskostnad

Lovhenvising:

Skatteregler:

Skatteloven §§ 6-18 til 6-20

Regnskap

Utgifter til kontingenter vil være en kostnad for selskapet som tas med som annen driftskostnad.

Skatt

Arbeidsgivere kan kreve fradrag for kontingent til arbeidsgiverforening. Dette er en forening som har til formål å ivareta arbeidsgiverens interesser overfor arbeidstakere. Loven begrenser fradragsretten til to promille av lønnsutgiftene i bedriften. I praksis benyttes i denne sammenhengen lønnsutgiftene i året forut for inntektsåret.

Yrkesutøvere eller næringsdrivende kan få fradrag for kontingent til yrkes- og næringsorganisasjoner hvis foreningen hovedsakelig har som formål å ivareta vedkommende ervervsgruppes økonomiske interesser. Fradraget begrenses til det høyeste av to promille av samlet utbetalt lønn (i året forut for inntektsåret) og kr 8 250. Fradrag for denne typen kontingent kombinert med kontingent til arbeidsgiverforening kan ikke overstige grensen på to promille av lønnsutgiftene.

Kontingent vil være fradragsberettiget dersom foreningen utelukkende fungerer som et ledd i medlemmenes næringsvirksomhet, i den forstand at medlemmene gjennom kontingent bare belastes for utgifter som ville vært fradragsberettiget dersom de var utredet direkte av vedkommende medlem. Det er ikke noe beløpsmessig begrensning i fradragsretten for disse kontingentene. Driver en forening både servicevirksomhet og regulær foreningsvirksomhet,

bortfaller fradragsretten. For å beholde fradragsretten må de fradragsberettigede aktivitetene organiseres i en egen institusjon.

Arbeidstakere som er organisert i landsomfattende arbeidstakerorganisasjon med forhandlingsrett, har fradragsrett for fagforeningskontingenten opp til kr 8 250.

Kapittel 5

Utbytte, lån og andre transaksjoner mellom selskaper og eier



I dette kapitlet behandles utbytte og lån, samt kjøp, salg og leie og andre transaksjoner mellom selskap og eiere. Det er detaljerte og strenge regler som regulerer slike transaksjoner både i aksjeloven og skatteloven. Feil kan få konsekvenser bl.a. ved at transaksjonen utløser skatt både for selskap og aksjonær. Videre risikerer aksjonæren å måtte tilbakebetale det han har mottatt fra selskapet.

Utbytte

Utbytterammen

Hva som kan deles ut i utbytte, er nærmere regulert i aksjeloven § 8-1. Der heter det at det ikke kan deles ut mer i utbytte enn at selskapet etter utdelingen har tilbake netto eiendeler (eiendeler minus gjeld) som gir dekning for selskapets aksjekapital og øvrig bundet kapital (fond for vurderingsforskjeller og fond for urealiserte gevinster). Ved beregningen av netto eiendeler tar man med alle eiendeler, også balanseført forskning og utvikling, goodwill og netto utsatt skattefordel.

Beregningen foretas på grunnlag av den sist godkjente balansen. Det betyr at balansen pr. 31. desember 2024 kan benyttes som grunnlag for utbytte helt frem til regnskapet for 2025 blir godkjent, dvs. på ordinær generalforsamling i 2026 (må avholdes innen 30. juni 2026).

Det fremgår videre at ved beregningen av beløpet som kan deles ut som utbytte, skal det gjøres fradrag for kreditt og sikkerhetsstillelse som omfattes av §§ 8-7 til 8-10, dvs. lån til aksjonær, aksjonærens nærstående, styremedlemmer, daglig leder og andre nærstående til selskapet. Det skal bare gjøres fradrag for lån og sikkerhetsstillelser som foreligger på det tidspunkt utbyttet blir besluttet. Var det et aksjonærlån i selskapet i balansen pr. 31. desember, men dette lånet er tilbakebetalt før utbyttebeslutningen skjer, skal det ikke gjøres fradrag for lånet ved beregningen av maksimalt utbytte. Det skal heller ikke gjøres fradrag i utbytterammen for slike lån hvis lånet avvikles ved å bli avregnet i utbyttet.

Selskapets egne aksjer, dvs. aksjer som selskapet selv eier, går i utgangspunktet ikke til fradrag i utbytterammen. Det heter imidlertid i bestemmelsen at det skal gjøres fradrag for egne aksjer som selskapet har pant i, med et beløp som tilsvarer fordringen pantet skal sikre. Dette gjelder likevel ikke hvis det er gjort fradrag i utbytterammen for lånet fordi lånet omfattes av §§ 8-7 til 8-10. Med andre ord skal det gjøres fradrag i utbytterammen for lån til en person som ikke omfattes av aksjeloven § 8-7 dersom en aksjonær har stilt aksjer i selskapet som sikkerhet. Et eksempel kan være dersom en venn av aksjonæren har tatt opp et lån i selskapet og aksjonæren har stilt sine aksjer som sikkerhet for lånet.

Det skal videre gjøres fradrag for andre disposisjoner etter balansedagen som ifølge aksjeloven skal ligge innenfor utbytterammen. Dette gjelder en rekke disposisjoner, bl.a.:

- Erverv av egne aksjer, aksjeloven § 9-3
- Kreditt og sikkerhetsstillelse til aksjeeiere mv., aksjeloven §§ 8-7 til 8-9. Lån som er tilbakebetalt før utbyttebeslutningen går ikke til fradrag.
- Konsernbidrag, aksjeloven § 8-5
- Gaver, aksjeloven § 8-6
- Finansiell bistand til erverv av aksjer i selskapet, aksjeloven § 8-10
- Fondsemisjon, aksjeloven § 10-20
- Kapitalnedsettelse for såvidt gjelder utbetaling utover selve nedsettelsesbeløpet, aksjeloven § 12-2

Eksempel på beregning av maksimalt utbytte:

Gjeld	Kr 100 000
Aksjekapital	Kr 30 000
Fond for vurderingsforskjeller	Kr 70 000
Annen egenkapital	Kr <u>500 000</u>
Sum gjeld og egenkapital	Kr 700 000

Forretningsbygg	Kr 500 000
Lån til aksjeeier	Kr <u>200 000</u>
Sum eiendeler	Kr 700 000
Netto eiendeler (eiendeler minus gjeld)	Kr 600 000
– Aksjekapital og fond for vurderingsforskjeller	Kr 100 000
– Lån til aksjeeier	Kr <u>200 000</u>
= Utbytteramme	Kr 300 000

Avvikles lånet til aksjeeier ved at lånet avregnes mot utbyttet, kan det deles ut ytterligere kr 200 000.

Forsvarlig egenkapital og likviditet

At utbytterammen etter en rent teknisk beregning viser at det kan deles ut kr 300 000, betyr ikke at beløpet kan deles ut uten nærmere vurdering. Det fremgår av aksjeloven § 8-1 fjerde ledd at selskapet bare kan dele ut utbytte så langt det etter utdelingen har en forsvarlig egenkapital og likviditet, jf. § 3-4. Vi kommer tilbake til de plikter styret har for å vurdere om selskapet har forsvarlig egenkapital og likviditet nedenfor.

Utbyttebeslutningen

Generalforsamlingsbeslutning

Det er generalforsamlingen som treffer beslutning om utdeling av utbytte etter forslag fra styret. Dette kan skje både på ordinær og ekstraordinær generalforsamling. Det kan ikke deles ut mer enn det styret har foreslått eller godtar. I denne bestemmelsen ligger et betydelig ansvar på styret for at det ikke utdeles utbytte utover det som er forsvarlig for selskapet og selskapets kreditorer.

Styrefullmakt

I en del tilfeller kan det være hensiktsmessig at generalforsamlingen utsetter utbyttebeslutningen, f.eks. hvis man vil se an hvordan selskapets økonomi og likviditet utvikler seg. I slike tilfeller kan generalforsamlingen gi styret fullmakt til å foreta senere utbytteutdelinger på grunnlag av det sist godkjente regnskapet. Det heter i aksjeloven § 8-2 annet ledd at etter at årsregnskapet for siste regnskapsår er godkjent, kan generalforsamlingen gi styret fullmakt til å beslutte utdeling av utbytte på grunnlag av selskapets årsregnskap. Fullmakten kan ikke gjelde for lengre tid enn frem til førstkommende ordinære generalforsamling og den må være registrert i Foretaksregisteret før styret kan gjøre bruk av fullmakten.

Utbytte på grunnlag av mellombalanse

Det er adgang til å utdele utbytte på grunnlag av en mellombalanse der man får ta hensyn til inntekter etter siste årsregnskap. Dette kan være praktisk f.eks. hvis selskapet får en stor salgsgevinst i januar. I slike tilfeller vil koblingen til årsregnskapet innebære at gevinsten først vil inngå i utbyttegrunnlaget etter at årsregnskapet for salgsåret er avlagt og godkjent av generalforsamlingen, opptil nesten et og et halvt år etter at gevinsten oppsto.

For å hindre denne typen innlåsnings effekter, er det adgang til å utdele «ekstraordinært utbytte» på grunnlag av en mellombalanse. Balansen må være utarbeidet etter reglene for årsregnskap og godkjent av generalforsamlingen. Balansedagen kan ikke ligge lenger tilbake i tid enn seks måneder før dagen det treffes beslutning om ekstraordinært utbytte. Beslutningen om ekstraordinært utbytte treffes av generalforsamlingen. Det er ikke adgang til å gi styret fullmakt til å dele ut utbytte på grunnlag av en mellombalanse.

For selskaper som har revisjon av årsregnskapet, må mellombalansen være revidert.

Mellombalansen sendes inn til Regnskapsregisteret. Utdeling kan først skje når mellombalansen er registrert og kunngjort. Det er vanlig og tillatt å vedta både mellombalansen og utbyttebeslutningen på samme generalforsamling, men utsette utbetalingen av utbyttet til mellombalansen er kunngjort av Regnskapsregisteret.

Forsvarlig egenkapital og likviditet

Som nevnt ovenfor kan det bare deles ut utbytte så langt selskapet etter utdelingen har en forsvarlig egenkapital og likviditet, jf. § 3-4.

Kravet til forsvarlig egenkapital og likviditet gjelder ikke bare ved utbytteutdelinger. Det heter i aksjeloven § 3-4 at selskapet til enhver tid skal ha en egenkapital og en likviditet som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i selskapet. Hvis egenkapitalen ikke er forsvarlig, har styret en plikt til å handle, jf. aksjeloven § 3-5. Loven legger med dette et betydelig ansvar på styret for selskapets håndtering av egenkapital- og likviditetssituasjon og erstatningsansvar kan bli aktuelt hvis styret unnlater å gjøre det styret skal.

Bestemmelsen innebærer at styret og daglig leder må ha nødvendig oversikt over kapital- og likviditetssituasjonen i selskapet, og at de tar hensyn til dette i disposisjoner for selskapet, inkludert ved utdelinger til aksjeeiere.

Forsvarlig egenkapital

Det er selskapets reelle egenkapital som skal oppfylle kravet til forsvarlig egenkapital. Ved vurderingen av om egenkapitalen er forsvarlig, er det derfor anledning til å ta i betraktning eiendeler som ikke er balanseført og merverdier i balanseførte eiendeler. Tilsvarende må det tas hensyn til forpliktelser utenom balansen.

Merverdier

Det må stilles strenge krav for å ta hensyn til merverdier utenom balansen. Dersom det er tvil om det foreligger en merverdi, skal balanseført verdi legges til grunn. Merverdier må være tilstrekkelig underbygget.

Sammensetningen av selskapets eiendeler

Sammensetningen av selskapets eiendeler har betydning. Da utbytteregele ble endret fra 1. juli 2013, sto følgende i Prop. 111 L (2012–2013) under spesialmerknaden til § 3–4:

«I § 8–1 om utbytte er det foreslått å oppheve regelen i første ledd nr. 2 om at det skal gjøres fradrag for balanseført forskning og utvikling, goodwill og netto utsatt skattefordel. I forsvarlighetsvurderingen etter § 3–4 må det imidlertid fortsatt legges vekt på hva slags eiendeler egenkapitalen består av. Eiendeler som nevnt i nåværende § 8–1 første ledd nr. 2 vil i utgangspunktet være dårlig egnet som utbyttegrunnlag, og dette må, til tross for endringen av § 8–1, få betydning for forsvarlighetsvurderingen etter § 3–4.»

Finansieringssituasjonen

På samme måte er selskapets finansieringssituasjon relevant. Langsiktig lånefinansiering, ansvarlige lån og garantier fra aksjeeiere eller konsernselskap vil gi selskapet et mer solid kapitalgrunnlag enn det egenkapitalen isolert gir uttrykk for. Høy kortsiktig gjeld kan tilsi at selskapet må ha en høyere egenkapital. Selskapets gjeldsgrad vil også ha betydning for behovet for å beholde egenkapital i selskapet.

Om selskapet tjener eller taper penger

Det har stor betydning om selskapet tjener eller taper penger. I en situasjon der selskapet går med tap, påhviler det styret et særlig ansvar for å vurdere kapitalsituasjonen og om det er rom for å dele ut utbytte.

I tidligere forarbeider er det fremhevet at underskudd i etableringsfasen kan håndteres med lavere egenkapital enn i selskaper som har drevet lenge. Det er da avgjørende om utviklingen er i samsvar med planer og budsjetter. Selv om egenkapitalen i oppstartsfasen kan være forsvarlig for videre drift, må det vurderes særskilt om det er adgang til å dele ut utbytte.

Forsvarlig likviditet

Flere av forholdene nevnt ovenfor er også relevante for vurderingen av forsvarlig likviditet. At selskapets har en forsvarlig likviditet er en viktig side ved vurderingen av om egenkapitalen er forsvarlig.

Presiseringen i loven av at selskapet, både løpende og etter utdelinger, skal ha en likviditet som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten, understreker styrets ansvar for å ha oversikt over og ta selvstendig hensyn til likviditetsbehovet fremover.

Likviditetsbudsjett

En fornuftig vurdering av likviditetsbehovet må ta utgangspunkt i et likviditetsbudsjett eller en tilsvarende oversikt. Alle aktuelle forfall og forventede utbetalinger må tas i betraktning.

Innbetalinger fra kunder og andre positive kontantstrømmer som legges til grunn, må inkludere realistiske vurderinger av usikkerhet knyttet til kontantstrømmene.

Selv om det i lovforarbeidene er vist til «en forventet fremtidig utvikling», er det andre klare holdepunkter for at det også ut over dette må tas hensyn til risiko for tap, bransjerelatert risiko og annen usikkerhet. Selskapet må ha en likviditetsbuffer som tar hensyn til at likviditetssituasjonen kan utvikle seg dårligere enn det som anses mest sannsynlig på vurderingstidspunktet. Likviditetsbufferen setter en grense for adgangen til å dele ut utbytte. Størrelsen på likviditetsbufferen og hva slags likvider den bør bestå av, må avgjøres konkret. Både med tanke på ansvar og ikke minst for å unngå at selskapet kommer i likviditetsproblemer, er det en fordel med en grundig og dokumentert prosess i selskapet.

Virksomhetens risiko og omfang

Loven gir anvisning på at selskapet skal ha en egenkapital og likviditet som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i selskapet. Endringer i driften eller finansieringen har betydning for kapital og likviditetsbehov. En situasjon med uforsvarlig lav egenkapital eller likviditetsutfordringer kan både håndteres med tilførsel av kapital og med tiltak for å tilpasse driften eller finansieringen. Tilsvarende kan egenkapitalen eller likviditeten bli forsvarlig ved å tilpasse driften eller finansieringen til et lavere kapital- og likviditetsbehov.

Styrets håndtering

Kravene til forsvarlig egenkapital og likviditet henger sammen med styrets overordnede ansvar for forsvarlig økonomistyring i selskapet. Styret skal, som det står i aksjeloven § 6-12, «i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for selskapets virksomhet. Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og påse at selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll».

Når det gjelder det løpende kravet til forsvarlig egenkapital og likviditet, må styret sørge for at spørsmålet blir behandlet og vurdert ordentlig, med vekt på selskapets risikoprofil og hva som vil være et forsvarlig forhold mellom gjeld og egenkapital. Det er nærliggende at denne vurderingen munner ut i at styret fastsetter et konkret måltall for forsvarlig egenkapital for selskapet, typisk en egenkapitalprosent. Som nevnt må selskapet ha en likviditetsbuffer. Det kan i den forbindelse være hensiktsmessig å fastsette et eget mål for beholdning av kontanter og andre likvider for å sikre forsvarlig likviditet. Styret må også sørge for tilstrekkelig hyppig og relevant økonomisk rapportering. Rapporteringen må normalt omfatte resultat- og balanserapporter, og det kan være nødvendig å styre etter jevnlig oppdaterte likviditetsbudsjetter. Når endringer i den økonomiske situasjonen, markedsforhold eller andre forhold tilsier det, må styret gjøre en ny forsvarlighetsvurdering.

Styrets vurderinger må legges til grunn ved utdeling av utbytte. Utdeling av utbytte utover en fastsatt egenkapitalprosent eller mål for en likviditetsbuffer kan ikke gjøres uten at styret revurderer målene. Styret må i tillegg vurdere om det er særskilte forhold på beslutningstidspunktet som setter grenser for muligheten til å dele ut utbytte innenfor rammen av at selskapet etter utdelingen skal ha en forsvarlig egenkapital og likviditet.

Skattemessig behandling av utbytte

Utbytte er ikke fradragsberettiget for selskapet, men beskattes som alminnelig inntekt for personlige aksjonærer. Se nærmere om den skattemessige behandlingen av utbytte, herunder fritaksmetoden for utbytte som mottas av selskapsaksjonærer, i kapittel 4.

I 2025 er skattesatsen for utbytte 37,84 %. Dette gjelder også utbytte som vedtas i 2026. Rent teknisk skjer dette ved at mottatt utbytte multipliseres med en faktor på 1,72. Resultatet (produktet) beskattes med skattesatsen for alminnelig inntekt som er 22 prosent.

Lån

Aksjeloven har strenge regler for å gi kreditt til eller stille sikkerhet til fordel for aksjonær, daglig leder, styremedlem, medlem av bedriftsforsamlingen eller noen av disses nærstående. Som nærstående regnes bl.a. ektefelle og samboer, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre og søsken. Også selskap der en aksjonær eller en annen av de som er nevnt ovenfor har bestemmende innflytelse, dvs. mer enn 50 % av aksjene eller stemmene, omfattes.

Dette innebærer bl.a. at et lån som gis fra et selskap til et selskap der en av aksjonærene eier mer enn 50 % av selskapet, omfattes av reglene i §§ 8-7 til 8-9. Dette gjelder selv om aksjonæren bare eier en liten minoritetspost i selskapet som gir lånet.

Reglene gjelder også for kreditt til eller sikkerhetsstillelse til fordel for en aksje- eller andelseier i annet selskap i samme konsern eller noen av dennes nærstående.

Oppregningen ovenfor om hvem som regnes som nærstående, er ikke uttømmende.

Vilkåret for å kunne gi kreditt til eller stille sikkerhet til fordel for noen av de som omfattes av § 8-7 er at kreditten eller sikkerhetsstillelsen ligger innenfor rammen av det selskapet kan benytte til utdeling av utbytte. Videre skal det stilles betryggende sikkerhet.

Ved sikkerhetsstillelse skal det altså også stilles betryggende sikkerhet for sikkerhetsstillelsen. Det er derfor ikke så praktisk at selskapet stiller sikkerhet til fordel for en aksjonær.

Vedtak om lån til aksjonær m.fl. omfattes i de fleste tilfeller av reglene i aksjeloven § 3-8 om avtaler mellom selskapet og aksjonærer, styremedlemmer, daglig leder og nærstående. Se nedenfor om aksjeloven § 3-8.

Ulovlige lån og sikkerhetsstillelser skal tilbakebetales eller gjøres opp straks, jf. aksjeloven § 8-11.

Når skal lovligheten vurderes?

Om kreditten eller sikkerhetsstillelsen er lovlig eller ikke, skal vurderes på det tidspunkt kreditten eller sikkerheten blir gitt. Dette gjelder også i de tilfeller aksjonæren senere selger seg ut slik at aksjonæren ikke lenger omfattes av personkretsen i § 8-7. At selskapet senere får utbyttegrunnlag pga. høy inntjening, har ingen betydning. Tilsvarende gjelder dersom selskapet senere taper penger eller sikkerheten taper verdi. Disposisjonen er likevel lovlig dersom det var lovlig da lånet eller sikkerheten ble gitt.

En annen sak er at dersom sikkerheten senere taper verdi, kan det være naturlig for selskapet å betinge seg tilleggssikkerhet e.l. i samsvar med alminnelige normer for forsvarlig kapitalforvaltning, jf. Ot.prp. nr. 36 (1993–94) s. 65. Overtredelse av slike normer kan bli sanksjonert med erstatningsansvar etter § 17-1.

Sikkerhetsstillelse

Sikkerheten selskapet mottar, skal være «betryggende». Lånet bør være sikret ved realsikkerhet (pant e.l.). Om kausjoner fra tredjeparter kan godtas, må vurderes konkret i det enkelte tilfellet. At låntakeren er søkegod og utvilsomt er i stand til å betale, er uten betydning.

Unntak

Det er unntak fra de strenge reglene om lån til aksjonær mv. i følgende tilfeller:

- kreditt med vanlig løpetid i forbindelse med forretningsavtaler
- kreditt eller sikkerhet til fordel for morselskapet eller annet selskap i samme konsern,
- kreditt eller sikkerhet til en juridisk person som eier mer enn halvparten av aksjene i selskapet eller til datterselskap av en slik juridisk person. Det forutsettes at kreditten eller sikkerhetsstillelsen skal tjene foretaksgruppens økonomiske interesser og at den juridiske personen ikke er stat, kommune eller fylkeskommune
- kreditt eller sikkerhetsstillelse til aksjonær som ikke eier mer enn 5 prosent og er ansatt i hovedstilling i selskapet eller i et annet selskap i samme konsern. Det er flere vilkår knyttet til dette unntaket,

se aksjeloven § 8-8 bl.a. at kreditten skal ytes i samsvar med det som er vanlig ved finansiell bistand til ansatte. Tilsvarende unntak gjelder for lån til ansattes representant i styret eller bedriftsforsamlingen, jf. aksjeloven § 8-9.

Finansiell bistand til kjøp av aksjer i selskapet

På visse vilkår kan selskaper yte lån eller annen finansiell bistand til erverv av aksjer i selskapet eller i selskapets morselskap. De nærmere vilkår følger av aksjeloven § 8-10. Bl.a. gjelder følgende:

- Bistanden må ligge innenfor utbytterammen
- Bistanden må følge vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper
- Styret skal sørge for at det foretas en kredittvurdering, utarbeide en redegjørelse for bistanden og avgi en erklæring om at det er i selskapets interesse å yte bistanden.
- Styrets redegjørelse og erklæring skal sendes Foretaksregisteret før generalforsamlingen vedtar bistanden.
- Bistanden må godkjennes av generalforsamlingen med flertall som for vedtektsendring.

Det var tidligere krav om at det måtte stilles betryggende sikkerhet ved slik bistand. Dette er tatt ut av lovteksten, men det er fortsatt krav om at bistanden må ytes på vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Om dette innebærer krav til sikkerhet må vurderes konkret.

Det er unntak fra kravet om fri egenkapital (innenfor utbytterammen) i tilfeller der erverver av aksjene inngår i eller danner et konsern med selskapet ved kjøp av aksjene.

Det er videre fastsatt egne regler i forskrift for finansiell bistand i forbindelse med at ansatte erverver aksjer i selskapet.

Skattemessige forhold

Kreditt og sikkerhetsstillelse fra selskap til personlig aksjonær regnes skattemessig som utbytte for aksjonæren. Skatteplikten gjelder også lån og sikkerhetsstillelse til aksjonærens nærstående, dvs. til aksjonærens ektefelle eller til en person som aksjonæren er i slekt eller svogerskap med i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som onkel eller tante. At lån skal regnes som utbytte for aksjonæren innebærer at aksjonæren har rett til skjermingsfradrag når man skal beregne skattepliktig beløp.

Regelen gjelder ikke for lån til selskaper. Dette gjelder selv om lånet er gitt til et selskap der aksjonæren har aksjemajoriteten.

Økning av saldoen på et eksisterende lån vil også medføre beskatning. Dette vil typisk gjelde for rammelån og mellomregningskontoer. Det samme gjelder videreføring eller forlengelse av et lån som er forfalt.

Den nye regelen er utelukkende en skatteregel som sier at låneopptak skal behandles som utbytte. Mellom selskapet og aksjonæren er lånet fortsatt et lån som skal tilbakebetales. For å unngå dobbeltbeskatning skal tilbakebetaling av lån som er beskattet som utbytte, regnes som innskudd i selskapet som legges til aksjonærens inngangsverdi, skjermingsgrunnlag og skattemessig innbetalt kapital på aksjene. Unntak gjelder hvis et slikt lån som er utbyttebeskattet tilbakebetales ved å avregnes direkte mot et vedtatt utbytte. Da slipper aksjonæren å bli beskattet for utbytteutdelingen.

De samme reglene gjelder for lån fra selskap med deltakerfastsetting (ANS, DA, KS) til deltaker.

Det er enkelte unntak fra regelen om beskatning av aksjonærlån som utbytte:

- Lån fra banker og andre finansforetak unntas fra utbyttebeskatning selv om låntaker har en aksjepost i banken.
- Kreditt under 100 000 kroner dersom kreditten innfris innen 60 dager.
- Kundefordringer som er ledd i selskapets ordinære virksomhet dersom fordringen innfris innen 30 dager.
- Lån fra arbeidsgiver til arbeidstaker dersom arbeidstaker ikke eier mer enn fem prosent av aksjene eller selskapsandelene i arbeidsgiverselskapet eller andre selskap i samme

konsern. Aksjer eid av aksjonærens nærstående teller med ved beregningen av om eierandelen overstiger fem prosent.

Renter

Etter at det er innført skatteplikt på aksjonærlån vil det ikke lenger være noe skattemessig krav om å beregne rente på aksjonærlån jf. Prop. 1 LS (2016–2017) pkt. 5.1.4. Dette er imidlertid ikke helt uproblematisk i forhold til aksjelovens regler. Etter aksjeloven er det i utgangspunktet plikt til å beregne renter, selv om skattereglene ikke er til hinder for rentefrihet.

For lån som ble tatt opp før det ble innført skatteplikt (7. oktober 2015), må det fortsatt beregnes markedsmessige renter. Det er ikke adgang til å benytte normrenten for lån i arbeidsforhold dersom denne er lavere enn markedsrenten.

Lån til selskapet

Renter på lån fra personlig skattyter til et selskap beskattes på vanlig måte som kapitalinntekt. I tillegg beskattes personen en gang til etter reglene i skatteloven § 5–22 ved at renter som overstiger et skjermingsfradrag beskattes etter de samme prinsippene som for utbytte. Reglene er innført for å forhindre tilpasninger til utbytteskatten ved at aksjonærer gir lån til selskapet og får avkastning som renter i stedet for å skyte inn aksjekapital og får avkastning som utbytte.

Det er faktiske påløpte renter etter skatt (skattesats på alminnelig inntekt) som overstiger en beregnet skjerming som skal ekstrabeskattes. Skattedirektoratet fastsetter skjermingsrenten forskuddsvis for hver tomånedersperiode i inntektsåret. Skjermingen beregnes månedsvis. I tillegg beskattes de faktiske rentene på vanlig måte som alminnelig inntekt.

Eksempel:

Aksjonær har lånt én million kroner til selskapet til 6 % rente. For januar er skjermingsrenten satt til 3,9 %. Ekstrabeskatning for januar:

Rentebeløp: kr 1 mill. x 6 % x 1/12	= kr	5 000
– Skatt (22 %)	= kr	1 100
– Skjermingsfradrag (kr 1 mill. x 3,9 % x 1/12)	= kr	3 250
= Grunnlag for ekstrabeskatning i januar	= kr	650

Det skattepliktige beløpet for ekstrabeskatning skal oppjusteres med 1,72 på samme måte som for utbytte.

Det er tillatt å tilpasse rentesatsen på slike lån til gjeldende skjermingsrente for derved å unngå og måtte beregne skattepliktig ekstrabeskatning, jf. Ot.prp. nr. 92 (2004–2005) pkt. 1.9.3.

Kjøp, salg og leie

Det er tillatt å inngå avtaler om kjøp, salg og leie mellom aksjonær og selskap. En forutsetning for slike avtaler er at selskapet følger reglene i aksjeloven § 3-8.

I aksjeselskap som bare har én aksjeeier, skal styret sørge for at alle typer avtaler mellom selskapet og aksjeeieren nedtegnes skriftlig, jf. aksjeloven § 6-13 tredje ledd. Regelen gjelder også for avtaler mellom morselskap og heleid datterselskap.

Aksjeloven § 3-8

Avtaler mellom et selskap og dets aksjeeier, en aksjeeiers morselskap, et styremedlem eller daglig leder skal følge reglene i aksjeloven § 3-8 dersom avtalen har en verdi som overstiger 2,5 % av selskapets balansesum. Det samme gjelder hvis avtalen inngås med noen av disses nærstående eller med noen som handler etter avtale med en av disse.

Slike avtaler skal godkjennes av styret. Styret plikter å utarbeide en redegjørelse for avtalen som må godkjennes av revisor. Dette gjelder også for selskaper som har valgt bort revisjon av årsregnskapet. I tillegg må styret avgi en erklæring om at avtalen er i selskapets interesse og at det er rimelig samsvar mellom verdien av det vederlaget selskapet skal yte og verdien av det vederlaget selskapet skal motta, og at kravet til forsvarlig egenkapital og likviditet i § 3-4 vil være oppfylt.

Redegjørelsen og erklæringen skal sendes samtlige aksjeeiere og til Foretaksregisteret.

Unntak

Det er flere unntak fra plikten til å følge reglene i aksjeloven § 3-8:

- avtale som inngås som ledd i selskapets vanlige virksomhet og som er grunnet på vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper,
- avtale der selskapets ytelse utgjør mindre enn 100 000 kroner,
- avtale som følger reglene om tingsinnskudd jf. § 2-4, jf. § 2-6, og § 10-2,
- avtale om lønn og godtgjørelse til daglig leder og avtale som nevnt i § 6-10 (styrehonorar),
- avtale om overdragelse av verdipapirer til pris i henhold til offentlig kursnotering.
- avtale om lån eller sikkerhet til fordel for morselskap eller annen juridisk person som eier samtlige aksjer i selskapet
- avtale inngått i samsvar med reglene i § 8-10 (finansiell bistand til erverv av aksjer i selskapet)
- avtale som er godkjent av Finanstilsynet etter reglene i finansforetaksloven kapittel 20.

Det unntaket som volder mest tvil i praksis, er om avtalen omfattes av unntaket for avtaler som inngås som ledd i selskapets vanlige virksomhet. Eksempler på slike avtaler kan være:

- Husleieavtale, forutsatt at lokalene brukes i ordinær virksomhet. (Feriehus i Syden kan neppe anses som en del av virksomheten.)
- Regnskapsførertjenester.
- Kjøp av virksomhetens bil til/fra aksjonæren.

Avtalen må uansett være inngått på vanlige forretningsmessige vilkår, dvs. til markedsmessig pris. Dette må kunne dokumenteres.

En avtale som ikke er relatert til den ordinære driften i selskapet, kan neppe ansees å være en del av unntaket.

Skattemessig behandling av avtaler

Det følger av skatteloven § 13-1 at for skattemessige formål skal avtaler mellom selskap og aksjonær m.fl. prises til riktig verdi (markedsverdi). Har ikke transaksjonen skjedd til markedsverdi, kan skattemyndighetene beskatte både selskapet og aksjonæren. At selskap og skattyter kan dokumentere at den prisen de har avtalt er markedsmessig, er ofte helt avgjørende i slike saker.

Hvis et selskap selger en bil til aksjonæren for kr 100 000, mens markedsverdien er kr 250 000, er underprisen i realiteten et utbytte fra selskapet til aksjonæren. Utdelingen, dvs. underprisen, skulle derfor vært behandlet etter reglene for utbytte i aksjeloven § 8-1. Aksjonæren skal uansett utbyttebeskattes for differansen mellom markedsverdien og det bilen ble solgt for, dvs. kr 150 000.

For aksjeselskapet er gavesalget et skattepliktig uttak etter skatteloven § 5-2. Det innebærer at differansen mellom markedsverdi på bilen og skattemessig inngangsverdi (saldoverdi) er skattepliktig inntekt for selskapet. Dersom bilen hadde en saldoverdi på kr 180 000, vil differansen mellom markedsverdien på kr 250 000 og saldoverdien, kr 180 000, gi en skattepliktig uttaksinntekt på kr 70 000.

Leie av kontor i aksjonærens bolig

En rekke skattesaker gjelder tilfeller der aksjeselskapet leier kontor i aksjonærens bolig. Dette kan være gunstig for aksjonæren dersom man leier ut mindre enn halvparten av boligen. Utleieinntekten vil da være skattefri. Er leien høyere enn reell markedsleie, blir det overskytende beskattet som lønn eller utbytte. Vanlige konflikter mellom skattyter og skattekontor ved slike leieforhold er om det er leid ut et «reelt» kontor til selskapet eller om det bare dreier seg om godtgjørelse til aksjonæren for at denne har innredet et hjemmekontor. Godtgjørelse for hjemmekontor kan normalt bare beregnes skattefritt med inntil kr 2192 (2025-satsen) pr. år. Dette er aktuelt hvis selskapet allerede har et forretningskontor et annet sted.

Godkjennes kontoret som leie av et reelt kontor, dreier konfliktene seg oftest om leieprisen. Skattemyndighetene vil hevde at man ikke kan beregne høyere leie enn vanlig kvadratmeterpris for leie av forretningslokaler i distriktet. Dette gjelder selv om aksjonæren kunne leid ut det samme lokalet til høyere pris hvis han hadde leid det ut som bolig/hybelleilighet.

Bolig, fritidsbolig, ridehest og båt m.v. i eget aksjeselskap

De senere år har skattemyndighetene hatt et særskilt fokus på tilfeller der selskapet kjøper typiske private eiendeler i aksjeselskapet og denne i det alt vesentlige brukes av aksjonæren. I slike tilfeller er det ikke selskapets, men aksjonærens private behov som har vært motivet for anskaffelsen.

Det finnes en rekke dommer der skattemyndighetene har fått medhold i en beskatning der selskapet er blitt uttaksbeskattet for et beløp som tilsvarer en normal avkastning på den investerte egenkapitalen pluss de faktiske renteutgiftene på eventuelt lån som er tatt opp til anskaffelsen. I tillegg kommer driftsutgifter knyttet til eiendelen. Eventuell egenleie har kommet til fradrag. I sum kan dette bli meget store beløp.

I tillegg har aksjonæren blitt utbyttebeskattet for det samme beløpet som selskapet er uttaksbeskattet for.

Det er derfor grunn til å advare mot å investere i slike private eiendeler gjennom eget aksjeselskap. I tillegg til at man risikerer svært høy beskatning både privat og i selskapet, mister man retten til å selge egen bolig eller fritidseiendom skattefritt etter henholdsvis ett eller fem års bo- eller brukstid. Det er bare privatpersoner som kan oppnå skattefrihet etter disse bestemmelsene. Aksjeselskaper vil uansett bli skattlagt for en eventuell gevinst.

Vederlagsfrie overføringer til eget selskap

Det er i og for seg ikke noe i veien for å overføre eiendeler vederlagsfritt til sitt eget selskap. Så lenge overføringen er vederlagsfri, trenger man ikke å behandle slike avtaler etter reglene i aksjeloven § 3-8.

Skattemessig vil imidlertid en slik overføring bli behandlet som en skattepliktig transaksjon dersom vilkårene for skatteplikt ville vært oppfylt ved et vanlig salg. Hjemmelen for slik beskatning er skatteloven § 13-1, skattereglene om interessefellesskap. Dette innebærer at dersom man overfører f.eks. en aksjepost vederlagsfritt til eget selskap, blir det beregnet en skattepliktig gevinst på overføringen selv om aksjonæren ikke har mottatt noe vederlag. Overfører aksjonæren derimot en privatbil til selskapet, vil det ikke bli beregnet noen skattepliktig inntekt for aksjonæren fordi et eventuelt salg av privatbilen ikke hadde vært skattepliktig.

Vi anbefaler ikke å overføre eiendeler til selskapet vederlagsfritt, heller ikke eiendeler som det ikke blir beregnet skattepliktig gevinst på ved vederlagsfri overføring. Dette fordi man i slike tilfeller overfører verdier til selskapet uten at man får anledning til å skrive opp inngangsverdien på aksjene tilsvarende. Overfører man privatbilen til selskapet, blir man riktignok ikke beskattet for overføringen, men selger man aksjene umiddelbart etterpå, vil man

normalt få tilsvarende mer for aksjene. Dermed er den skattefrie overføringen av privatbilen i realiteten omgjort til et skattepliktig aksjesalg.

Hadde man derimot overført eiendelen ved å gjennomføre en formell kapitalforhøyelse, ville man fått et beløp tilsvarende verdien av innskuddet som inngangsverdi på aksjene. Riktignok er reglene for kapitalforhøyelse med tingsinnskudd omstendelige og formelle, med bl.a. krav til redegjørelse og revisorbekreftelse av innskuddet, men det vil altså gi skatteposisjon i form av inngangsverdi på aksjene man mottar ved kapitalforhøyelsen.

Kapittel 6

Dokumentasjon av balansen



Dokumentasjon av balansen er et krav i bokføringsloven § 11, som er utdypet i bokføringsforskriften og Norsk bokføringsstandard 5 *Dokumentasjon av balansen* (NBS 5). Det er ingen tvil om at det er en viktig øvelse for å oppnå riktige regnskaper og skattemeldinger. Kontroll med kontoene i balansen sikrer at regnskapet er à jour og riktig. Automatisering og endring av regnskapsprosesser kan gi nye muligheter for utarbeidelse og strukturering av denne dokumentasjonen, men formålet er fremdeles det samme. Det er viktig å påse at det blir ivaretatt. Det skal være god dokumentasjon som er lett å finne frem i ettertid.

Formål med dokumentasjonen

Et hovedformål for dokumentasjonen av balansen er at det ikke skal være noen tvil om regnskapspostens innhold, og dokumentasjonen skal underbygge at den er fullstendig, nøyaktig og gyldig.

Lovforarbeidene og Norsk bokføringsstandard 5 *Dokumentasjon av balansen* (NBS 5) legger vekt på at dokumentasjonen skal ivareta eksterne kontrollørers behov som for eksempel revisor eller Skatteetaten ved bokettersyn. Det betyr at dokumentasjonen må være lett å forstå. Eksterne skal slippe å spørre den som har utarbeidet dokumentasjonen.

Avstemminger kontra dokumentasjon

Det å avstemme inngår i prosessen med å dokumentere balansen.

Formålet med å gjøre en avstemming vil være:

- 1) Dokumentere avstemmingsposter hvis regnskapets saldo ikke er i samsvar med dokumentasjonen (bokføringslovens krav).
- 2) Dokumentere kontrollsporet mellom balansen og den øvrige dokumentasjonen av balanseposten (bokføringslovens krav).
- 3) En kontroll av grunnlaget for dokumentasjonen og rapporteringen, for eksempel kontroll av at mvameldingen er riktig (intern kontroll og god regnskapsskikk).

Det er ikke nødvendig å dokumentere med en avstemming hvis saldo for eksempel stemmer med mva melding, skattemelding eller bankens saldo, og kopi av nevnte dokumentasjon ligger ved eller kontrollsporet mellom balanseposten og dokumentasjonen er klart etablert på annen måte. Når det ikke stemmer eller ikke foreligger et klart kontrollspor må det være en avstemming eller oversikt i tillegg.

Verdivurdering

For noen balanseposter er det ikke nok å foreta avstemming og etablere et kontrollspor. Eksempel på det kan være avsetning for ukurans i varelager, avsetning for tap på fordringer eller nedskrivningsbehov for anleggsmidler. Er det poster som krever en verdsettelse, må dokumentasjonen inneholde en beskrivelse av forutsetningene for beregninger og estimat. Vurderingen skal alltid være en del av dokumentasjonen uavhengig av det resulterer i en endring i bokført verdi eller ikke.

Avstemmingsprosessen

Prosessen med å avstemme handler ikke bare om «kryssing» av tall hvor en er fornøyd når avstemmingen «går opp». Et enkelt eksempel på det vil være en bankavstemming som har åpne poster under spesifikasjonen «bokført av bank, ikke i regnskapet». Hypotesen er at banktransaksjoner skal føres samtidig i regnskapet, slik at bankavstemmingen pr. 31.12. normalt ikke skal inneholde åpne poster. Hvis det ikke er noen kommentarer til hvorfor de åpne postene har sin berettigelse, har avstemmingen liten verdi og det vil ikke være en god nok dokumentasjon av balanseposten. I tillegg bør dokumentasjonen inneholde en konklusjon om at regnskapsposten ikke inneholder vesentlige feil. Det bør ikke være nødvendig å gå inn i bilag og regnskap for å forstå dokumentasjonen. Det skal være lett for andre å kunne forstå dokumentasjonen ved intern eller ekstern kontroll.

Når skal det dokumenteres og avstemmes?

Bokføringsregelverket krever at balansen dokumenteres 31.12. I tillegg har vi de grunnleggende prinsippene fullstendighet, gyldighet og kravet til å være à jour, som vil sette rammen for hvor ofte du bør dokumentere og avstemme. Det anbefales å være mest mulig à jour med avstemminger gjennom året. I dagens ERP-systemer er det ønskelig å ha mest mulig

oppdaterte regnskap til enhver tid. Vi snakker om sanntidsregnskap. Alle må være klar over at kontroll med balansen er helt avgjørende for å kunne stole på tallene i regnskapet.

Løpende avstemminger er derfor viktig. Daglig leder plikter etter aksjeloven å rapportere til styret minst hver fjerde måned og da bør man være å jour med alle avstemminger av vesentlig betydning for regnskapet.

Bankkontoer bør avstemmes månedlig. Det er krav om å dokumentere grunnlag for betaling av skattetrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift pr. termin. Det vil i lengden være effektivt å avstemme og dokumentere det som kan gjøres klart gjennom året. Det er ingen tvil om at det vil lette årsoppgjørarbeidet.

God regnskapsføringsskikk viser til bokføringslovens krav på dette området. I tillegg er det krav om å kvalitetssikre rapporteringsgrunnlag. Regnskapsfører må gjøre en vurdering opp mot regelverket og kvalitetssikre kundens rapporteringsgrunnlag.

NBS 5 Dokumentasjon av balansen

Oppdatert versjon av NBS 5 er fastsatt av Norsk Regnskapsstiftelse med virkning for regnskapsår som begynner 1. januar 2025 eller senere.

Standarden utdyper de generelle kravene til dokumentasjon av balansen. Standarden består av grunnleggende prinsipper og nødvendige handlinger, med tilhørende veiledninger. Her oppsummerer vi noen av presiseringene som er gjort i den oppdaterte standard.

Regnskapsmessige og skattemessige verdier

Dokumentasjon av balansen skal omfatte eiendeler, egenkapital og gjeld.

Regnskapspliktige skal dokumentere regnskapsmessige verdier i henhold til det aktuelle rammeverket for finansiell rapportering, for eksempel IFRS® Accounting Standards, god regnskapsskikk, god regnskapsskikk for små foretak, begrenset regnskapsplikt eller god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner. Skattemessige verdier som avviker fra regnskapsmessige verdier, og som ikke er dokumentert i skattemeldingen for øvrig, skal dokumenteres særskilt. Andre bokføringspliktige skal dokumentere skattemessige verdier.

Eksempler på god dokumentasjon

Standarden presiserer at dokumentasjonen skal utarbeides med «henblikk på ekstern kontroll» og den gjentar at dokumentasjonen skal vise at posten er fullstendig, nøyaktig og reell.

Standarden gir eksempler på hva som er god dokumentasjon. Kan det innhentes ekstern dokumentasjon, er det den beste dokumentasjon. Eksempel på det er årsoppgaver eller kontoutdrag fra finansinstitusjoner eller verdipapiregister, saldobekreftelser fra kunder og leverandører (for eksempel når det er usikkerhet om enkeltposter i kunde- og leverandørregistrene) og motpartsbekreftelser fra långivere og låntakere (herunder eiere, styremedlemmer, ansatte og foretak i samme konsern). Andre eksempler på dokumentasjon er opptellingslister fra fysiske tellinger av varer og anleggsmidler, driftsmiddelregister/

anleggskartotek og saldolister over kunder og leverandører. Flere eksempler på typer dokumentasjon er listet opp i standarden.

I mange tilfeller er bilaget for den opprinnelige bokføringen den eneste dokumentasjonen som er tilgjengelig, og ofte er dette også tilstrekkelig som dokumentasjon av balanseposten. Det kan tas en kopi som oppbevares som dokumentasjon av balanseposten, eventuelt kan det knyttes en kobling mellom balanseposten og det opprinnelige bilaget. Bilaget må ikke fjernes.

dokumentere hvorfor man mener at posten er ubetydelig og velger å ikke dokumente den. En betydelig post kan feilaktig være satt som ubetydelig.

Konsernregnskap

Balansepostene i et konsernregnskap må også dokumenteres. Dokumentasjonen av balansepostene i de enkelte selskapene skal ikke dokumenteres på nytt, men særskilte poster for konsernregnskapet, som eksempelvis merverdier i eiendeler og innarbeidelse av tilknyttede selskaper, må dokumenteres i tilknytning til konsernregnskapet. Det samme gjelder eliminering av mellomværender med konsernselskaper.

Dokumentasjonen kan enten utarbeides særskilt, med kontrollspor til konsernbalansen, eller være en integrert del av informasjonen i spesifikasjon av eliminerings og andre posteringer ved utarbeidelse av konsernregnskap.

Det er presisert i den oppdaterte standarden at kravene til dokumentasjon av poster verdsatt etter vurdering gjelder tilsvarende for konsernregnskapet. Et eksempel er at dersom det er merverdier i konsernregnskapet må vurderingen av om det er indikasjoner på verdifall alltid dokumenteres.

Kontrollspor

Det må eksistere et identifiserbart kontrollspor mellom balansen og dokumentasjonen. Det skal for en ekstern kontrollør være lett å finne frem. Eksempel på løsninger kan være

- Systemer som er integrert med regnskaps- eller årsoppgjørssystem. Det må være en link mellom kontonivå og dokumentasjonen.
- Elektroniske filer som klart angir konto og årstall med referanse mot kontospesifisert regnskap og næringsspesifikasjon.

Avstemminger vil også kunne ha behov for kontrollspor til underliggende dokumentasjonen som ligger til grunn for avstemmingspostene, for eksempel referanser til bilagsnummer for åpne poster i en bankavstemming, hvis ikke det er lagt ved kopi av bilagene.

Tidsfrister

Det er presisert i den oppdaterte standarden at dokumentasjonen skal være utarbeidet før styret behandler årsregnskapet og før skattemeldingen leveres.

Utvalgte balanseposter – hva er god dokumentasjon?

Formål

For alle balanseposter er formålet å dokumentere at de er fullstendige, nøyaktige, gyldige og riktig verdsatt.

Vi skal nå for utvalgte balanseposter se på hvilken dokumentasjon som vil dekke disse målsettingene. Husk at dokumentasjonen skal være så god at alle forstår den uten å måtte spørre den som har gjort jobben.

Bruk av skjema eller ikke

Det er fortsatt mange som velger skjema for å dokumentere. Det kan være hensiktsmessig for å sikre at dokumentasjonen blir god nok, men det må ikke bli slik at skjemaet fylles ut for skjemaets skyld. Det kan være mer effektivt å tenke alternativt og for eksempel bruke kontoutdrag, årsoppgaver eller saldolister som vil gi samme innhold. Det aller viktigste er å være strukturert og tydelig i dokumentasjonen og lage et sammendrag eller en konklusjon på hva som er gjort. Rapporter kan brukes effektivt ved å notere underveis hvilken kontroll som er gjort av underliggende poster. Husk alltid at underliggende spesifikasjoner må stemme med saldo på den kontoen som skal dokumenteres.

Vær også nøye med å oppdatere dokumentasjonen av balansen ved endringer i saldo, slik at den til enhver tid stemmer med saldo på den aktuelle kontoen.

I ERP-systemene kan det være tekstbokser knyttet til hver konto der det kan være mulig å samle dokumentasjon og sine vurderinger. Det kan også være systemer som gjør utfyllingen enklere. Så sjekk ut hva som kan finnes i regnskaps eller årsoppgjørssystem. Påse at systemet ivaretar sporbarhet og oppbevaringskravet så det er lett å finne tilbake til i ettertid.

Husk at det må være en dokumentasjon der eller referanse til hvor du finner dokumentasjonen.. Det er ikke nok å skrive «ok» eller markere «tommel opp».

All dokumentasjon kan være elektronisk.

Eksempler

Vi skal nå se på eksempler på hva dokumentasjonen kan inneholde for utvalgte regnskapsposter. Eksemplene er ikke uttømmende.

Det er viktig å benytte seg av de mulighetene systemet ditt gir til å gjøre jobben så effektivt som mulig, for eksempel ved å benytte automatiske rapporter og avstemminger som systemet generer. Husk at du må kvalitetssikre grunnlaget, så du er sikker på at du sitter med riktig grunnlag for avstemming. Alt kan dokumenteres elektronisk i rapporter eller for eksempel i oversikter/sammendrag i Excel-format. Husk alltid å dokumentere de kontrollene og vurderingene du gjør, og få alltid frem en kort og tydelig konklusjon.

Kundefordringer

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet	• Saldoliste fra kundespesifikasjonen vil dokumentere hva posten består av.
Nøyaktighet	• Kreditsaldoer gjennomgås for å kontrollere om det er reell gjeld eller skyldes manglende inntektsføring. Det må vurderes om det bør gjøres en reklassifisering til gjeld hvis sum gjeld er av vesentlig betydning for regnskapet.
Realitet	

Målsettinger	Dokumentasjon
	Det bør vurderes om det er behov for å sende ut saldoforespørsler for utvalgte kunder. Det bør gjøres hvis det er usikkerhet om mellomværende er riktig.
Verdsettelse	- Aldersfordelt saldoliste vil kunne gi et godt utgangspunkt for å dokumentere og vurdere avsetning for tap på fordringer. Sum på saldolisten må stemme med saldo på kundefordringer for å vite at man gjør vurderingen på riktig grunnlag. - Er det usikkerhet om kunden er enig i mellomværende, bør det sendes saldoforespørsel.

Leverandørgjeld

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet	Saldoliste fra leverandørspeifikasjonen dokumenterer hva posten består av.
Nøyaktighet	Debetsaldoer gjennomgås for å kontrollere om disse er reelle fordringer eller om noe er på listen på grunn av manglende kostnadsføring. Det må vurderes om det bør gjøres en reklassifisering til andre fordringer hvis summen av debetsaldoer er av vesentlig betydning for regnskapet.
Realitet	Det anbefales å innhente kontoutdrag fra de største leverandørene i tilfelle det er usikkerhet om mellomværende eller risiko for at inngående faktura ikke er bokført. For å dokumentere at gjelden er fullstendig bør det dokumenteres hvordan det er sikret at alt er med. Det kan vises til kontroll av elektronisk fakturaflyt, gjennomgang av «liste ikkegodkjente fakturaer» eller annen rutine som skal sikre at alt blir bokført til rett tid. Avstemming mot innhentede kontoutdrag vil også være en god kontroll i denne sammenhengen.
Verdsettelse	Gjeld i utenlandsk valuta må omregnes til balansedagens kurs. Det må dokumenteres hvilke kontoer dette gjelder sortert pr. valuta og hvilken kurs som er benyttet.

Varelager

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet	Krav til dokumentasjon av varelager er regulert i bokføringsforskriften § 6-1.
Nøyaktighet	Varelageret må telles ved regnskapsårets slutt. Det kan gjennomføres rullerende tellinger hvis man gjennom føring av betryggende lagerregnskap kan dokumentere all inngang og utgang av lageret gjennom året. Alle varer må telles minst én gang i løpet av året. Telling kan gjøres av en robot, men det må være en dokumentert fysisk telling.
Realitet	- Varelagerlistene skal ha en oppstilling over varens art, kvantum, verdi pr. vare, sum pr. vare og sum for alle varer. Sum for alle varer skal da være lik totalen ifølge saldo på konto for varelager (minus eventuell avsetning for ukurans). - Tellelistene skal nummereres, dateres og det skal fremgå hvem som har telt. - Listene skal oppbevares i fem år.

Målsettinger	Dokumentasjon
	Det anbefales å ha en god varetellingsinstruks. Varetellingsinstruksen må inneholde klare retningslinjer for hvordan man påser at det blir riktig periodisering av inngående og utgående faktura i sammenheng med varetellingen. Når vareregisteret er oppdatert etter telling, kan det også være hensiktsmessig å gjøre en analyse av mengde og pris f.eks. sortert i excel. Det er en effektiv måte å finne helt klare feil på.
Verdsettelse	- Det skal dokumenteres hvordan varene er priset. Det kan gjøres ved å lage et notat som vedlegges dokumentasjonen. Varene skal i utgangspunktet verdsettes til anskaffelseskost. Hvis utsalgspris er utgangspunktet ved telling, må kalkyler/ bruttofortjeneste pr. vare kunne dokumenteres, da disse skal benyttes for å kunne beregne tilbake til anskaffelseskost. - Prisjusteringer i prisregisteret gjennom året kan resultere i at varene ikke blir verdsatt til anskaffelseskost. En bør da ha en vurdering/beregning av om dette påvirker verdien av varelageret med vesentlig beløp. - Eventuelle bonuser fra leverandør vil påvirke anskaffelseskost og skal tas hensyn til. - Ukurante varer skal telles og fremgå særskilt av varelagerlisten. Også her må det fremgå hvordan varene er priset. Det må foretas nedskrivning av varene hvis de må selges under anskaffelseskost.

Anlegg under utførelse – prosjekter

I forbindelse med dokumentasjon av denne posten er det viktig å huske på følgende punkter og dokumentere det på en god måte.

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet Nøyaktighet Gyldighet	- Prosjektregnskap avstemmes mot kontospesifikasjonen for å være sikker på at alt er riktig bokført og at man har riktig utgangspunkt for verdsettelse av prosjektene. - Det må gjennomføres en etterkalkulering av prosjekt for å se om det er store avvik fra forkalkyle og eventuelt hvorfor. Det er også av stor betydning for å kunne verdsette prosjekt i arbeid så nøyaktig som mulig.
Verdsettelse	- Analyse av etterkalkyle mot forkalkyle vil være en kvalitetssikring av verdsettelsen av prosjekt i arbeid. Forklaring til avvik må dokumenteres. - Eventuell risiko for tap/ redusert fortjeneste skal tas hensyn til i verdsettelsen. Det må dokumenteres hvordan det er beregnet.

Periodiseringer

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet Nøyaktighet Realitet	Det bør dokumenteres hvordan man kvalitetssikrer at alle periodiseringer av vesentlig betydning er bokført. Det kan for eksempel gjøres mot analyse av faste

Målsettinger	Dokumentasjon
	kostnader som husleie, strøm, avgifter, etc. Kontroll mot fjorårets periodiseringer er også en grei kontroll å gjøre i tillegg. • Det bør dokumenteres hvordan man sikrer at alle inngående fakturaer blir bokført på riktig år. Elektronisk kontroll med fakturaflyten og en dokumentert gjennomgang av liste over ikke godkjente fakturaer vil være god dokumentasjon. I tillegg må det være kontroller i forbindelse med varetellingen for å sikre sammenheng mellom varesalg, vareforbruk og lager. • Det bør være en dokumentert gjennomgang av kreditnota på nyåret for å se om noen skal periodiseres. • Det må være en dokumentasjon på hvordan man er kommet frem til beløpene, enten ved å vise til bilag (ta gjerne kopi som legges ved dokumentasjonen) eller ved beregning/analyser.

Usikre forpliktelser

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet Nøyaktighet Realitet	• Her må man ha en dialog med ledelsen og/eller styret for å fange opp om det kan være noen usikre forpliktelser som må regnskapsføres. Hendelser etter balansedagen må også kartlegges. • Garantiforpliktelser: Estimere kommende garantikostnader. Historiske kostnader tilbake i tid kan være et grunnlag, men også konkrete garantisaker må med i vurderingen. • Rettssaker, uenigheter med kunder: Dokumentere sannsynligheten for at det blir en utbetaling. Hvis det er sannsynlighetsovervekt må det gjøres en regnskapsmessig avsetning. Det er beste estimat som gjelder. Er det dommer, forlik i sakene, har man sikre tall for avsetningen og det er en del av dokumentasjonen.

Pensjonsforpliktelse

I forbindelse med ytelsesbaserte ordninger må det beregnes en pensjonsforpliktelse (unntak for små foretak). Aktuarberegning innhentes og denne ligger til grunn for bokføringen. Det bør i tilknytning til denne lages en dokumentasjon som viser hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningen, hvordan grunnlaget er kvalitetssikret og andre kontroller som er gjort av beregningen. Aktuar er helt avhengig av at datagrunnlagene er riktige.

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet Nøyaktighet Realitet	• Avstem saldo på konto, pensjonsforpliktelse, premiefond og pensjonskostnad for å påse at disse er i samsvar med aktuarberegningene. • Hvilke forutsetninger som ligger til grunn for beregningen som diskonteringsrente, avkastning, gjennomsnittlig lønnsvekst etc. • Det bør dokumenteres når det sist er gjort en kontroll av innhold i forsikringsselskapets registre (ansattes data i registeret, oppdatert med nyansatte og de som har sluttet, at det er tatt riktig hensyn til fripoliser etc.).

Målsettinger	Dokumentasjon
	- Kontroll av innbetalinger av premie og til premiefond ifølge beregningen og at det stemmer med eget regnskap. - Analyse av estimatavvik for å ha forståelse av hvorfor de har oppstått.

Driftsmidler

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet	Avstem saldo på konto(ene) mot anleggsregisteret Noen velger å ha kopi av fakturaer som viser all tilgang eller avgang gjennom året, men det er ikke noe krav. Det er nok at det er arkivert som bilag.
Nøyaktighet	
Realitet	
Verdsettelse	- Estimering av økonomisk levetid og valg av avskrivningsplan må dokumenteres. - Vurdering av nedskrivningsbehov dokumenteres. Beregninger og forutsetningene for beregningene må dokumenteres. Forskjell mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier dokumenteres. - Det bør være en dokumentasjon som viser vurderingen som er gjort i tilknytning til større vedlikeholdskostnader.

Mellomværende med aksjonær, datterselskaper eller andre

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet	- Lån dokumenteres mot signerte avtaler eller bekreftes av långiver eller låntaker. - Mellomværende mellom konsernselskaper bør avstemmes løpende gjennom året. Her kan det være morselskapet som lager sammendrag over at alle mellomværender mellom selskapene stemmer og forklarer avvik som det ikke er tatt hensyn til og hvorfor. - Det må gjøres en vurdering om det kan være risiko for tap på fordringene.
Nøyaktighet	
Gyldighet	

Utsatt skattefordel/utsatt skatt

Dette er en betydelig post i regnskapet, men som mange glemmer å dokumentere. Det er viktig at det er en dokumentasjon av denne posten også. Små foretak som velger å ikke bokføre utsatt skattefordel, bør også dokumentere beløpet og informere om valg av prinsipp. Det er viktig å kvalitetssikre skatteberegningen og ikke bare stole på årsoppgjørssystemet.

Målsettinger	Dokumentasjon
Fullstendighet	Utsatt skatt/utsatt skattefordel beregnes mot grunnlag forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Endring i forskjeller må kontrolleres for å vite at man har riktig grunnlag og kontrollen må dokumenteres.
Nøyaktighet	
Gyldighet	

Målsettinger	Dokumentasjon
	• Skattekostnaden avstemmes mot resultat. Avvik fra 22 % bør forklares. Avvik i denne avstemmingen kan være en indikasjon på at beregnet utsatt skatt/utsatt skattefordel eller betalbar skatt er feil. • Det må dokumenteres at balanseføring av utsatt skattefordel er forsvarlig og at det ikke er noe nedskrivningsbehov.

Hvordan sette dokumentasjon av balansen i system?

Krav til dokumentasjon og tidsfrister

Bokføringsbestemmelsene setter krav til dokumentasjon for årsavslutningen. I oppdatert standard presiseres det at balansen skal være dokumentert før styret behandler årsregnskapet og skattemeldingen leveres. Det er også viktig at dokumentasjonen er på plass når revisor skal gjøre sine kontroller.

Det anbefales å være tydelig på tidsfrister og ha en instruks som viser hva, hvordan, hvem og når det skal dokumenteres. Instruksene bør sorteres pr. kontonummer eller kontogruppe. Jo mer å jour avstemmingene er gjennom året, jo lettere vil jobben være ved årsavslutning.

Oppbevaringspliktig, papir eller elektronisk lagring

Dokumentasjonen av balansen skal oppbevares i fem år. Det er unntak for prosjektrekskap og avstemminger/ dokumentasjon i tilknytning til det. Det må fortsatt oppbevares i ti år. Den kan oppbevares på papir eller lagres elektronisk. En må uansett lagringsmetode sikre regnskapsmaterialet slik at det ikke blir ødelagt, går tapt, slettes eller endres. Det vises til NBS 1 Sikring av regnskapsmateriale.

Kvalitet og sporbarhet

Det er viktig at dokumentasjonen er av god kvalitet og den skal være lett å finne frem (sporbarhet). Her oppsummerer vi noe av det som gjennomgått i artikkelen som er viktig å huske på.

- Dokumentasjon av balanseposten skal være sporbar direkte fra kontonivå. Kontoen er linken mellom årsregnskapet og næringsspesifikasjonen. Det skal være en dokumentasjon. Det er ikke nok med «ok» eller «tommel opp».
- Opprette for eksempel filmapper med dokumentasjon sortert etter kontonummer. Det skal være lett å finne frem i hele oppbevaringsperioden. Husk at du må ha en god dokumentasjon – vurder om det fortsatt er hensiktsmessig å ha skjema for dokumentasjon eller om det kan erstattes med annen type dokumentasjon. Husk alltid å få med notater om hvilke kontroller og vurderinger som er gjort og skriv en kort konklusjon. Det skal være lett for andre å forstå.

Du kan dokumentere med rapporter og kontroller som er gjort av systemer. For eksempel kan avstemminger og analyser av kunderseskontro, leverandørreskontro, mvamelding, bruttofortjenester osv. gjøres via systemer som lager rapporter for deg. Her må du forstå formålet med rapportene og være sikker på at rapportene er riktige og teste det med jevne mellomrom. Du må dokumentere de testene som er gjort.

Regnskapsfører må fortsatt, for hver av sine kunder, dokumentere sine avstemminger gjennom året og ved årsavslutning. Bygger man på dokumentasjon som foreligger hos kunde, må man ha en oversikt over det.

Oppsummering

Vi har for utvalgte poster i balansen gitt et forslag til hva som kan være god dokumentasjon. Det er viktig å tenke over om dokumentasjonen er god nok for en som skal kvalitetssikre eller kontrollere regnskapet. Avstemminger vil ofte inngå i dokumentasjon. Formålet er at dokumentasjonen skal vise at posten er fullstendig, nøyaktig og gyldig. Derfor må som oftest avstemminger inneholde ytterligere opplysninger om hvilke vurderinger og kontroller som er gjort for å sikre at disse målsettingene er ivaretatt. Ved dokumentasjon av verdivurderinger av balanseposter skal beregningsmetode og forutsetninger for beregningene klart gå frem av dokumentasjonen. Og husk at det skal alltid gjøres en vurdering av nedskrivningsbehov uansett om verdien av balanseposten blir endret eller ikke.

Ved dokumentasjon av balanseposter er dokumentasjon av verdsettelsen og konklusjonen helt sentralt.

Vedlegg

Skattesatser, fradrag og beløpsgrenser i 2025 og 2026

	2025-regler	2026-regler	Endring 2025–2026
Skatt på alminnelig inntekt			
Personer	22 pst.	22 pst.	–
Personer i innsatssonen ¹	18,5 pst.	18,5 pst.	–
Bedrifter ²	22 pst.	22 pst.	–
Skatt på grunnrentenæringer			
Petroleum (særskatt) ³	71,8 pst.	71,8 pst.	–
Vannkraft (grunnrenteskatt) ⁴	57,7 pst.	57,7 pst.	–
Havbruk (grunnrenteskatt) ⁵	32,1 pst.	32,1 pst.	–
Vindkraft (grunnrenteskatt) ⁵	32,1 pst.	32,1 pst.	–
Trinnskatt			
Trinn 1			
Innslagspunkt	217 400 kr	226 100 kr	4 pst.
Sats	1,7 pst.	1,7 pst.	–
Trinn 2			
Innslagspunkt	306 050 kr	318 300 kr	4 pst.
Sats	4,0 pst.	4,0 pst.	–
Trinn 3			
Innslagspunkt	697 150 kr	725 050 kr	4 pst.
Sats	13,7 pst.	13,7 pst.	–
Trinn 4			
Innslagspunkt	942 400 kr	980 100 kr	4 pst.
Sats	16,7 pst.	16,8 pst.	0,1 pst.-enhet
Trinn 5			
Innslagspunkt	1 410 750 kr	1 467 200 kr	4 pst.
Sats	17,7 pst.	17,8 pst.	0,1 pst.-enhet
Trygdeavgift			
Nedre grense for å betale trygdeavgift	99 650 kr	99 650 kr	–
Opptrappingssats	25 pst.	25 pst.	–

	2025-regler	2026-regler	Endring 2025–2026
Sats			
Lønnsinntekt	7,7 pst.	7,6 pst.	-0,1 pst.-enhet
Fiske, fangst og barnepass ⁶	7,7 pst.	7,6 pst.	-0,1 pst.-enhet
Annen næringsinntekt	10,9 pst.	10,8 pst.	-0,1 pst.-enhet
Pensjonsinntekt mv.	5,1 pst.	5,1 pst.	-
Sats på bruttoinntekt for utenlandske arbeidstakere (kildeskatt)	25 pst.	25 pst.	-
Arbeidsgiveravgift			
Sone I	14,1 pst.	14,1 pst.	-
Sone Ia ⁷	14,1 / 10,6 pst.	14,1 / 10,6 pst.	-
Sone II	10,6 pst.	10,6 pst.	-
Sone III	6,4 pst.	6,4 pst.	-
Sone IV	5,1 pst.	5,1 pst.	-
Sone IVa	7,9 pst.	7,9 pst.	-
Sone V	0 pst.	0 pst.	-
Maksimale effektive marginale skattesatser			
Lønnsinntekt ekskl. arbeidsgiveravgift	47,4 pst.	47,4 pst.	-
Lønnsinntekt inkl. arbeidsgiveravgift	53,9 pst.	53,9 pst.	-
Pensjonsinntekt ⁸	44,8 pst.	44,9 pst.	0,1 pst.-enhet
Næringsinntekt	50,6 pst.	50,6 pst.	-
Utbytte ekskl. selskapsskatt	37,8 pst.	37,8 pst.	-
Utbytte inkl. selskapsskatt ⁹	51,5 pst.	51,5 pst.	-
Personfradrag	108 550 kr	114 210 kr	5,5 pst.
Minstefradrag i lønnsinntekt mv. ¹⁰			
Sats	46 pst.	46 pst.	-
Øvre grense	92 000 kr	95 700 kr	4 pst.
Minstefradrag i pensjonsinntekt ¹⁰			
Sats	40 pst.	40 pst.	-
Øvre grense	73 150 kr	75 400 kr	3,1 pst.
Skattefradrag for pensjonsinntekt			
Maksimalt beløp	36 000 kr	37 100 kr	3,1 pst.

	2025-regler	2026-regler	Endring 2025–2026
Nedtrapping, trinn 1			
Innslagspunkt	276 400 kr	284 950 kr	3,1 pst.
Sats	16,7 pst.	16,7 pst.	–
Nedtrapping, trinn 2			
Innslagspunkt	422 950 kr	436 050 kr	3,1 pst.
Sats	6,0 pst.	6,0 pst.	–
Skattebegrensningsregelen¹¹			
Avtrappingssats	55 pst.	55 pst.	–
Skattefri nettoinntekt			
Enslig	157 450 kr	163 750 kr	4 pst.
Gift	145 550 kr	151 350 kr	4 pst.
Formuestillegget			
Sats	1,5 pst.	1,5 pst.	–
Enslig	200 000 kr	200 000 kr	–
Gift	100 000 kr	100 000 kr	–
Særskilt fradrag i Finnmark og Nord-Troms (tiltakssonen)¹	30 000 kr	45 000 kr	50 pst.
Særskilt fradrag for sjøfolk			
Sats	30 pst.	30 pst.	–
Øvre grense	83 000 kr	86 300 kr	4 pst.
Særskilt fradrag for fiskere og fangstfolk			
Sats	30 pst.	30 pst.	–
Øvre grense	154 000 kr	160 000 kr	3,9 pst.
Særskilt fradrag i næringsinntekt for jordbruk mv.			
¹²			
Inntektsuavhengig fradrag	95 800 kr	96 000 kr	4 pst.
Sats utover inntektsuavhengig fradrag	38 pst.	38 pst.	–
Maksimalt samlet fradrag	200 850 kr	208 900 kr	4 pst.
Maksimalt fradrag for innbetaling til individuell sparing til pensjon	15 000 kr	25 000 kr	67 pst.
Frdrag for reiser mellom hjem og arbeid			
Sats per km	1,83 kr	1,9 kr	3,8 pst.

	2025-regler	2026-regler	Endring 2025–2026
Nedre grense for fradraget	15 250 kr	12 000 kr	-21,3 pst.
Øvre beløpsgrense	100 880	120 000	19,0 pst.
Maksimalt fradrag for gaver til frivillige organisasjoner	25 000 kr	25 000 kr	-
Maksimalt fradrag for innbetalt fagforeningskontingent mv.	8 250 kr	8 700 kr	5,5 pst.
Boligsparing for ungdom under 34 år (BSU)			
Sats for skattefradrag	10 pst.	10 pst.	-
Maksimalt årlig sparebeløp	27 500 kr	27 500 kr	-
Maksimalt samlet sparebeløp i ordningen	300 000 kr	300 000 kr	-
Foreldrebetaling for legitimerede utgifter til pass og stell av barn			
Øvre grense ¹³			
Ett barn	25 000 kr	15 000 kr	-40 pst.
Tillegg per barn utover det første	15 000 kr	10 000 kr	-33 pst.
Formuesskatt¹⁴			
Kommune			
Innslagspunkt	1 760 000 kr	1 900 000 kr	8 pst.
Sats	0,525 pst.	0,35 pst.	-0,175 pst.-enhet
Stat			
Innslagspunkt, trinn 1	1 760 000 kr	1 900 000 kr	8 pst.
Sats, trinn 1	0,475 pst.	0,65 pst.	0,175 pst.-enhet
Innslagspunkt, trinn 2	20,7 mill. kr	21,5 mill. kr	3,9 pst.
Sats, trinn 2	0,575 pst.	0,75 pst.	0,175 pst.-enhet
Verdsettelse¹⁵			
Primærbolig	25 pst.	25 pst.	-
Primærbolig med høy verdsettelse ¹⁶	70 pst.	70 pst.	-
Sekundærbolig (og tilordnet gjeld)	100 pst.	100 pst.	-
Aksjer (inkl. næringseiendom) og tilordnet gjeld	80 pst.	80 pst.	-
Driftsmidler (og tilordnet gjeld)	70 pst.	70 pst.	-
Finansskatt			
Finansskatt på lønn	5 pst.	5 pst.	-

	2025-regler	2026-regler	Endring 2025–2026
Finansskatt på overskudd	3 pst.	3 pst.	–
Avskrivningssatser			
Saldogruppe a (kontormaskiner mv.)	30 pst.	30 pst.	–
Saldogruppe b (ervertet forretningsverdi).	20 pst.	20 pst.	–
Saldogruppe c (vogntog, lastebiler, busser, varebiler mv.)	24 pst.	24 pst.	–
Saldogruppe d (personbiler, maskiner og inventar mv.)	20 pst.	20 pst.	–
Saldogruppe e (skip, fartøyer, rigger mv.)	14 pst.	14 pst.	–
Saldogruppe f (fly, helikopter)	12 pst.	12 pst.	–
Saldogruppe g (anlegg for overføring og distribusjon av el. kraft og elektroteknisk utrustning i kraftforetak)	5 pst.	5 pst.	–
Saldogruppe h (bygg og anlegg, hoteller mv.) ¹⁷	4 (6/10/20) pst.	4 (6/10/20) pst.	–
Saldogruppe i (forretningsbygg)	2 pst.	2 pst.	–
Saldogruppe j (tekniske installasjoner i forretningsbygg og andre næringsbygg)	10 pst.	10 pst.	–

- 1) Innsatssonen for Finnmark og Nord-Troms omfatter alle de 18 kommunene i Finnmark i tillegg til kommunene Karlsøy, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæangen og Lyngen i Nord-Troms.
- 2) Skatt på alminnelig inntekt for finansskattepliktige virksomheter er 25 pst. både i 2025 og i 2026.
- 3) Siden beregnet selskapsskatt kommer til fradrag i særskattegrunnlaget, vil en formell skattesats på 71,8 pst. tilsvare en effektiv skattesats på 56 pst.
- 4) Siden grunnrenterelatert selskapsskatt kommer til fradrag i grunnlaget for grunnrenteskatt, vil en formell skattesats på 57,7 pst. tilsvare en effektiv skattesats på 45 pst.
- 5) Siden grunnrenterelatert selskapsskatt kommer til fradrag i grunnlaget for grunnrenteskatt, vil en formell skattesats på 32,1 pst. tilsvare en effektiv skattesats på 25 pst.
- 6) Næringsdrivende innenfor fiske og fangst samt barnepass i eget hjem (barn under 12 år eller med særlig behov for omsorg og pleie) har 7,7 pst. trygdeavgift på næringsinntekten i 2025 og 7,6 pst. i 2026. Lavere trygdeavgiftssats for fiske og fangst har sammenheng med at disse næringene betaler produktavgift, som blant annet skal dekke differansen til satsen for annen næringsinntekt.
- 7) I sone la skal det betales arbeidsgiveravgift med en sats på 10,6 pst. inntil differansen mellom det foretaket betaler i arbeidsgiveravgift etter denne satsen, og det foretaket ville ha betalt i arbeidsgiveravgift med en sats på 14,1 pst., er lik fribeløpet. For det overskytende avgiftsgrunnlaget brukes satsen på 14,1 pst. I 2026 er fribeløpet 850 000 kroner per foretak.
- 8) For personer som omfattes av skattefradraget for pensjonsinntekt, kan den høyeste effektive marginale skattesatsen bli opptil 47,8 pst. både i 2025 og i 2026.
- 9) Inkluderer selskapsskatt og oppjusteringsfaktor for utbytte mv. Både i 2025 og 2026 er selskapsskatten 22 pst. og oppjusteringsfaktoren for utbytte mv. 1,72.

	2025-regler	2026-regler	Endring 2025–2026
10)	Skattyter som både har lønnsinntekt mv. og pensjonsinntekt, får summen av minstefradrag i lønnsinntekt og pensjon. Øvre grense for minstefradrag i lønnsinntekt gjelder som øvre grense for summen av minstefradragene.		
11)	Den skattefrie nettoinntekten i skattebegrensningsregelen øker med 10 000 kroner. Endringen gjelder fra inntektsåret 2025. Se punkt 3.2.6 i Prop. 1 LS (2025–2026) Skatter og avgifter 2026 .		
12)	Det inntektsuavhengige fradraget i reindriftsfradraget er 99 600 kroner, og det maksimale fradraget er 208 900 kroner i 2026.		
13)	For barn 12 år og eldre med særskilt behov for omsorg og pleie videreføres grensene på 25 000 kroner for ett barn og 15 000 kroner per barn utover det første i 2026.		
14)	Innslagspunktene er for enslige skattytere. For ektefeller, som får skatten fastsatt under ett for felles formue, er innslagspunktene det dobbelte av hva tabellen viser.		
15)	Verdsettelsen gjelder for eiendeler eid direkte av den formuesskattepliktige.		
16)	Primærbolig med høy verdsettelse gjelder for den delen av boligverdien som overstiger 10 mill. kroner både i 2025 og 2026.		
17)	Husdyrbygg i landbruket kan avskrives med en forhøyet sats på 6 pst. Bygninger med så enkel konstruksjon at brukstiden må antas å ikke overstige 20 år, kan avskrives med 10 pst. Satsen på 10 pst. gjelder også anlegg hvor brukstiden må antas å ikke overstige 20 år. Kostnader til etablering av frukt- og bærfelt kan saldoavskrives som anlegg med henholdsvis 10 og 20 pst.		

Kilde: Finansdepartementet

Kolofon

Kolofon

eFacta

Årsoppgjøret 2025

Utgiver

© DnR Kompetanse AS (Revisorforeningen)

Postboks 2914 Solli, 0230 Oslo

Tlf.: 23 36 52 00

www.revisorforeningen.no

Ansvarlige for innholdet fra Revisorforeningen:

Fagansvarlig skatt Børge Busvold

Fagansvarlig merverdiavgift og bokføring Markus D. Wroldsen

Fagansvarlig foretaksrett Paal Braanaas

Fagansvarlig finansiell rapportering Signe Haakanes

Fagsjef revisjon Ruben Bjerketveit

I tillegg har statsautorisert revisor Elin Petersen, rådgiver i Sticos, bidratt med kapittel 6:

Dokumentasjon av balansen

Redaksjon v/Ellen Graham

Abonnement

Årsabonnement, se [omtale og prisinformasjon](#)

Abonnementet anses løpende til oppsigelse.

Oppsigelse for kommende års abonnement må skje innen utgangen av desember.

Utgivelse

Publiseres med én utgave pr. år.

For spørsmål vedr. abonnement, kontakt forlag@revisorforeningen.no

Foto

Illustrasjonsfoto der ikke annet er oppgitt: Bow

Layout og produksjon

Aksell AS

ISSN 3084-2131